

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

г. Петрозаводск

О деятельности НБ РК как Центра профессионального развития библиотечных кадров Карелии

1. Общие положения

1.1. Деятельность Национальной библиотеки Республики Карелия (далее – НБ РК) как Центра профессионального развития библиотечных кадров Карелии (далее – Центр) направлена на осуществление дополнительных образовательных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и формирование системы непрерывного профессионального образования библиотечных кадров республики.

1.2. Деятельность Центра осуществляется во исполнение постановления коллегии Министерства культуры и по связям с общественностью Республики Карелия в целях реализации республиканской целевой программы «Развитие сферы культуры в Республике Карелия на период до 2012 года» и «Концепции развития библиотечного дела Республики Карелия».

1.3. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Законом РК «О культуре», Уставом ГУ «Национальная библиотека Республики Карелия», республиканской целевой программой «Развитие сферы культуры в Республике Карелия на период до 2012 года», стратегической программой «Развитие Национальной библиотеки РК на 2009 – 2015 годы», Положением об отделе прогнозирования и развития библиотечного дела РК и настоящим Положением.

1.4. Общее руководство Центром осуществляет директор НБ РК, который утверждает структуру, штаты, перспективные и текущие планы работы Центра, смету расходов на повышение квалификации библиотечных специалистов, а также обеспечивает закрепление учебных помещений для занятий, лимитов на издание и тиражирование учебной и методической литературы, предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой и ее ресурсами.

1.5. Непосредственное руководство Центром осуществляет специалист отдела прогнозирования и развития библиотечного дела РК – заведующий Центром, курирующий одно из приоритетных направлений деятельности библиотеки, – повышение квалификации, профессиональная переподготовка и профессиональное развитие библиотечных кадров.

1.6. В целях консолидации усилий по профессиональному развитию кадрового потенциала, поддержке и координации действий; обеспечению непрерывности образования, повышению профессионального, общеобразовательного и культурного уровня библиотечных специалистов; оказанию помощи образовательными услугами Центр взаимодействует с библиотечно-информационными учреждениями и другими государственными, учебными и общественными организациями Республики Карелия, с республиканскими и муниципальными библиотеками, с библиотеками других систем и ведомств.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ и РК, приказами, распоряжениями, решениями Министерства культуры РФ, Министерства культуры и по связям с общественностью РК, «Концепцией дополнительного профессионального библиотечного образования в Российской Федерации», государственными стандартами, нормативно-технологическими документами НБ РК, приказами и распоряжениями директора НБ РК, а также «Сводным планом мероприятий республиканских библиотек по повышению квалификации, перепод-

готовке и профессиональному развитию библиотечных кадров Карелии», «Планом мероприятий по развитию персонала Национальной библиотеки Республики Карелия на 2007-2010 годы» и настоящим Положением.

1.8. Положение определяет цели, задачи, структуру, функции, права и обязанности Центра.

1.9. Местонахождение Центра: 185035, Россия, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, 5. Национальная библиотека Республики Карелия (НБ РК).

2. Основная цель

2.1. Создание комплексной многоуровневой системы повышения квалификации, переподготовки и непрерывного профессионального образования библиотечных кадров, способной привести их совокупные профессиональные знания, умения и навыки в соответствие с задачами модернизации библиотечного дела Республики Карелия, обеспечение ее координации и согласованного развития.

3. Задачи

Деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

3.1. Формирование образовательного механизма регулярной адаптации библиотечных кадров к выполнению новых функциональных задач, связанных с внедрением и использованием информационно-коммуникационных технологий в библиотечном деле и новой социально-культурной парадигмой его развития в Республике Карелия и Российской Федерации (повышение квалификации).

3.2. Формирование образовательного механизма обязательного и гарантированного получения работниками библиотек, в том числе с непрофильным образованием, профессиональных знаний, необходимых для выполнения ими нового вида деятельности (профессиональная переподготовка).

3.3. Создание и поддержание условий для реализации равноправного доступа всем сотрудникам библиотек к системе дополнительного профессионального библиотечного образования в соответствии с их индивидуально-профессиональными потребностями на протяжении всей производственной деятельности (стажировка, различные формы группового и индивидуального обучения).

3.4. Содействие профессиональной социализации личности библиотекаря, скорейшему включению его в созидательно-продуктивную деятельность в принципиально изменившейся технологической и социальной среде.

3.5. Создание совместно с Министерством культуры и по связям с общественностью РК, муниципальными органами управления культурой и библиотеками Республики Карелия дифференцированной системы профессионального развития библиотекарей, ориентированной на краткосрочное адаптационное обучение молодых специалистов, а также профессиональное и общекультурное развитие кадровых работников, уделяя особое внимание специалистам муниципальных библиотек.

4. Структура и организационные формы

4.1. Центр имеет структуру:

- заведующий Центром – специалист отдела прогнозирования и развития библиотечного дела РК;
- сотрудники Центра – руководители и главные специалисты структурных подразделений НБ РК, ответственные за конкретные направления деятельности библиотеки;
- участники (слушатели) Центра – библиотечные специалисты республиканских библиотек, муниципальных библиотек и библиотек других систем и ведомств г. Петрозаводска и Республики Карелия;
- лекторы и преподаватели Центра – привлеченные высококвалифицированные специалисты Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и по связям с общественностью Республики Карелия, федеральных, республиканских библиотек и библиотек других систем и ведомств, преподаватели федеральных и республиканских высших учебных заведений, Карельского колледжа культуры и искусств.

4.2. Обязанности между сотрудниками Центра распределяются следующим образом:

Заведующий Центром:

- координирует деятельность библиотек и учебных заведений по повышению квалификации и профессиональной переподготовке библиотечных кадров республики с Министерством культуры и по связям с общественностью РК;
- оказывает методическую и консультативную помощь общедоступным государственным библиотекам системы МК РК в организации повышения квалификации, переподготовки и профессионального развития библиотечных кадров;
- оказывает помощь библиотекам других систем и ведомств, информационным учреждениям и организациям республики, профессионально связанным с подготовкой и повышением квалификации библиотечных кадров, дополнительными консультационно-методическими услугами, учебно-методическими разработками, программами;
- координирует деятельность Центра по профессиональному развитию молодых специалистов с Круглым столом «Молодые в библиотечном деле» Библиотечной Ассоциации Республики Карелия;
- координирует деятельность структурных подразделений НБ РК по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

Сотрудники Центра:

- содействуют развитию профессиональной деятельности Центра;
- обеспечивают возможность специалистам структурных подразделений принимать участие в мероприятиях системы повышения квалификации и профессиональной подготовки;
- участвуют в проведении учебных занятий в качестве лекторов и консультантов;
- участвуют в учебном процессе Центра в качестве слушателей;
- содействуют координации деятельности структурных подразделений НБ РК по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов структурных подразделений НБ РК.

4.3. Для обсуждения главных направлений региональной политики в области непрерывного образования и координации образовательной, научно-методической, информационной и издательской деятельности **Центра привлекаются:**

- Комиссия по формированию резерва управленческих кадров Министерства культуры и по связям с общественностью Республики Карелия;
- Библиотечная Ассоциация Республики Карелия;
- Совет директоров ведущих библиотек г. Петрозаводска;
- Методический совет республиканских библиотек;
- Совет по обслуживанию пользователей республиканских библиотек;
- Совет по информатизации республиканских библиотек;
- Редакционно-издательский совет республиканских библиотек;
- Комиссия по работе с фондами и каталогами республиканских библиотек.

4.4. В деятельности Центра используются организационные формы:

- Карельская библиотечная школа управления директоров и заместителей директоров, главных специалистов и резерва управленческих кадров централизованных библиотечных систем и муниципальных библиотек, руководителей и главных специалистов республиканских и других библиотек Республики Карелия;
- Школа внештатного методиста при НБ РК;
- Школа молодого библиотекаря при НБ РК;
- Постоянно действующие курсы по использованию компьютерных технологий в практике библиотечной деятельности при НБ РК;
- Летняя школа сельских библиотекарей Республики Карелия при НБ РК;
- Обучающие семинары по актуальным проблемам библиотечного дела, семинары-тренинги, семинары и школы по обмену опытом, тематические семинары, профессиональные стажировки, консультации, практика студентов библиотечного отделения Карельского колледжа культуры и искусств и др.

5. Функции

Деятельность Центра осуществляется на основе сочетания следующих функций:

5.1. Образовательной:

5.1.1. Обеспечение соответствия уровня квалификации кадров уровню и характеру выполняемых библиотечно-библиографических процессов, достижений современной библиотечной теории и практики, адаптация библиотекарей к выполнению новых функциональных обязанностей, связанных с информатизацией библиотечных процессов и повышением социальной роли библиотек как информационных, культурных и образовательных учреждений.

5.1.2. Определение тематики, форм, сроков и места обучения в соответствии с учебным планом и потребностями заказчика.

5.1.3. Проведение научно-практических конференций, семинаров, школ, тренингов на территории Карелии, организация обмена специалистами и проведение стажировок в республиканских, российских и зарубежных библиотеках.

5.1.4. Развитие взаимодействия с образовательными центрами высшего уровня, в том числе федерального, с целью использования их информационно-ресурсного потенциала и организации совместных образовательных мероприятий.

5.2. Информационной:

5.2.1. Информатизация образовательной сферы библиотечного дела республики, удовлетворение потребностей и обеспечение доступа специалистов библиотек к мировому комплексу знаний и информации в области библиотечного дела.

5.2.2. Формирование банка данных по всем направлениям деятельности Центра.

5.2.3. Подготовка справок, рекомендаций и предложений в вышестоящие органы культуры, в местные и республиканские органы власти по вопросам повышения квалификации, переподготовки и непрерывного профессионального образования библиотечных кадров в Республике Карелия.

5.3. Социальной:

5.3.1. Обеспечение социальной открытости системы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и непрерывного образования библиотечных кадров Республики Карелия, взаимодействие с органами государственной власти и самоуправления, другими функциональными уровнями отраслевой профессиональной деятельности (наукой, управлением и др.), смежными отраслями (книгоиздательским делом, книжной торговлей, научно-информационной деятельностью) и другими социальными партнерами.

5.3.2. Организация сотрудничества в области непрерывного образования и создание благоприятных условий для профессионального общения и контактов библиотечных работников.

5.4. Научно-исследовательской:

5.4.1. Координация и проведение совместных исследований с библиотеками, информационными и учебными заведениями республики, разработка программ и методик коллективных исследований в области повышения квалификации и непрерывного образования библиотечных кадров, подготовка и издание материалов по их результатам.

5.4.2. Участие в централизованных исследованиях, проводимых ведущими информационно-библиотечными центрами страны по различным вопросам библиотечного образования, подготовки и переподготовки кадров.

5.4.3. Осуществление мониторинга кадрового состава библиотек Республики Карелия и определение потребности региона в профессиональном росте.

5.4.4. Содействие сокращению расходов библиотек на обучение персонала в рамках развития программно-целевой и проектной деятельности.

5.5. Управленческой:

5.5.1. Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Центра.

5.5.2. Анализ и обработка результатов деятельности библиотек республики по повышению квалификации библиотечных работников.

5.5.3. Формирование системы перспективного планирования переподготовки и основных форм повышения квалификации кадров на региональном уровне с учетом обеспечения определенной последовательности и систематичности обучения различных категорий библиотечных работников (директоров, методистов, комплектаторов, каталогизаторов, библиографов и др.).

5.5.4. Разработка учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки библиотечных специалистов, списков учебной и научно-методической литературы.

5.5.4.1. Разработка образовательных программ с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующей специальности, государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, устанавливаемых Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию.

5.5.4.2. Формирование учебных групп слушателей с учетом уровня образования, занимаемой должности, выполняемых функциональных обязанностей и стажа практической работы.

5.5.5. Обобщение и распространение новейшего опыта организации непрерывного библиотечного образования, прогрессивных форм и методов обучения; разработка принципиально новых форм повышения квалификации, направленных как на качественные изменения профессионального уровня, так и на сознание библиотекарей как личностей, разработка предложений по совершенствованию системы непрерывного образования кадров в библиотеках республики.

5.6. Консультационно-методической:

5.6.1. Консультационная деятельность и научно-методическое руководство республиканской системой непрерывного образования библиотекарей.

5.6.2. Координация образовательной деятельности государственных, муниципальных библиотек и библиотек других систем и ведомств.

5.6.3. Оказание методической и консультативной помощи в организации повышения квалификации муниципальным и другим библиотечным системам, участие в реализации их образовательных мероприятий.

5.6.4. Координация деятельности библиотек и учебных заведений в плане повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6. Права и обязанности

6.1. Для осуществления своих задач Центр имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять содержание, направления и формы своей профессиональной деятельности в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом НБ РК и настоящим Положением.

6.1.2. Вносить в органы государственной власти и самоуправления, учебные заведения и общественные организации предложения по совершенствованию повышения квалификации специалистов библиотек.

6.1.3. Быть полноправным членом или участвовать в работе российских, зарубежных, международных общественных организаций, деятельность которых соответствует задачам Центра и способствует их реализации.

6.1.4. Использовать официальные каналы межрегионального и международного обмена для направления на стажировки в российские и зарубежные библиотеки библиотечных специалистов Республики Карелия, с одной стороны, и для приема в Центре российских и иностранных коллег, с другой стороны.

6.1.5. Обращаться к российским, зарубежным и международным организациям, учреждениям и фондам с ходатайствами об оказании Центру организационной, материальной, финансовой или иной поддержки.

6.1.6. Вносить предложения по заключению договоров, соглашений, контрактов и других сделок с организациями всех форм собственности и физическими лицами.

6.2. Заведующий Центром имеет право:

6.2.1. Получать от директора НБ РК всю необходимую для выполнения функциональных обязанностей информацию (нормативные, руководящие, методические материалы).

6.2.2. Получать от администрации НБ РК необходимые для выполнения функциональных обязанностей технические средства (компьютерное оборудование, транспортные средства, средства связи и т.д.).

6.2.3. Принимать участие в обсуждении плановых заданий, направлений деятельности Центра.

6.2.4. Представлять НБ РК на совещаниях, семинарах, конференциях, тематика которых связана с деятельностью Центра.

6.2.5. Запрашивать у заведующих структурными подразделениями НБ РК, руководителей республиканских библиотек, централизованных библиотечных систем и муниципальных библиотек республики предоставления в установленные сроки необходимых сведений для составления сводных годовых и перспективных планов, обобщения, изучения и анализа деятельности библиотек по организации системы мероприятий повышения квалификации и профессиональной переподготовки библиотечных специалистов.

6.2.6. Участвовать на конкурсной или иных основах в международных, федеральных, республиканских и других программах развития культуры и библиотечного дела.

6.2.7. Участвовать в общественно-профессиональных движениях, обществах, ассоциациях в целях содействия развитию библиотечного дела, профессиональной консолидации и социальной защищенности.

6.2.8. Повышать собственную профессиональную квалификацию.

6.2.9. Участвовать в аттестации библиотечных работников, представлять на поощрения и награды за качественно выполняемую работу.

6.3. Центр обязан:

6.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О библиотечном деле», Законом РК «О культуре», приказами, распоряжениями и решениями Министерства культуры РФ и Министерства культуры и по связям с общественностью РК, Уставом Национальной библиотеки РК, Положением об отделе прогнозирования и развития библиотечного дела РК и настоящим Положением.

6.4. Заведующий Центром обязан:

6.4.1. Исполнять распоряжения и приказы директора и заместителей директора НБ РК.

6.4.2. Отчитываться перед дирекцией НБ РК и органами государственной статистики.

6.4.3. Своевременно и качественно выполнять свои функциональные обязанности по развитию деятельности Центра.

6.4.4. Предоставлять необходимую документацию и другие сведения, связанные с деятельностью Центра, в установленном в НБ РК порядке и в установленные сроки.

6.5. Права и обязанности заведующего Центром определяются должностной инструкцией, настоящим Положением и «Правилами внутреннего трудового распорядка», действующими в НБ РК.

7. Взаимоотношения и связи Центра

7.1. При составлении оперативных и перспективных планов работы Центра, отчетов о деятельности Центра – с администрацией НБ РК, с заведующими и главными специалистами структурных подразделений НБ РК, с руководителями республиканских библиотек и муниципальных библиотечных систем РК, с МК РК и МК РФ.

7.2. При координации и решении задач образовательной, консультационно-методической и научно-исследовательской деятельности – с администрацией НБ РК, с заведующими, главными и ведущими специалистами структурных подразделений НБ РК; с руководителями и специалистами республиканских библиотек, общедоступных публичных библиотек и библиотек других систем и ведомств РК; с научно-исследовательскими и методическими отделами российских библиотек, с зарубежными библиотеками, с Министерством культуры и по связям с общественностью РК, Министерством культуры РФ, АПРИКТ, Карельским колледжем культуры и искусств и другими учебными заведениями РК и РФ.

7.3. При решении задач, связанных с написанием и реализацией проектов, программ – с администрацией НБ РК, с руководителями и специалистами структурных подразделений НБ РК, с руководителями и специалистами республиканских и российских библиотек, муниципальных библиотечных систем РК, с Министерством культуры РК, Министерством культуры РФ, общественными, благотворительными и иными фондами.

7.4. При решении задач, связанных с изданием учебных, учебно-методических (пособий, программ), аналитических и других материалов – с администрацией НБ РК, с заведующими и специали-

стами структурных подразделений НБ РК, с сотрудниками редакционно-издательского сектора НБ РК, с руководителями и специалистами учебных заведений РК и РФ.

7.5. При решении задач, связанных с автоматизацией процессов деятельности Центра (оснащение компьютерной техникой, создание БД, электронных программ и др.) – с администрацией НБ РК, с руководителем и специалистами отдела информатизации НБ РК, с руководителями и специалистами информационного центра ПетрГУ.

7.6. При реализации Центром социальной функции – с администрацией НБ РК, с руководителями и специалистами структурных подразделений НБ РК, республиканских библиотек, общедоступных публичных библиотек РК, библиотек других систем и ведомств, органами государственной власти и самоуправления РК, другими функциональными уровнями отраслевой профессиональной деятельности (наукой, управлением и др.), смежными отраслями (книгоиздательским делом, книжной торговлей, научно-информационной деятельностью) и другими социальными партнерами.

7.7. При решении кадровых вопросов, вопросов оплаты и условий труда, режима работы – с администрацией НБ РК.

7.8. При решении хозяйственных вопросов – с административно-хозяйственной частью НБ РК.

Перечень входящей и исходящей документации:

7.9. Входящая документация:

7.9.1. Законы, указы, постановления, решения органов власти РФ и РК, относящиеся к деятельности Центра (предоставляются администрацией НБ РК по мере поступления).

7.9.2. Постановления, решения, протоколы заседаний коллегий МК РФ и МК РК (предоставляются администрацией НБ РК по мере поступления).

7.9.3. Приказы, указания министерств, ведомств, организаций по основной деятельности Центра (предоставляются администрацией НБ РК по мере поступления).

7.9.4. Устав НБ РК.

7.9.5. Перспективные планы развития НБ РК.

7.9.6. Годовые планы работы НБ РК.

7.9.7. Правила, положения, инструкции, указания, рекомендации, стандарты СИБИД.

7.9.8. Докладные записки по результатам стажировок в библиотеках и информационных центрах республики, страны, зарубежья.

7.9.9. Документы (повестки, переписка, извещения, приглашения) об организации научно-практических конференций, обучающих семинаров, тренинг-семинаров, творческих лабораторий и т.д.

7.9.10. Планы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки работников искусства и культуры (предоставляются федеральными учреждениями дополнительного профессионального библиотечного образования РФ).

7.9.11. Коллективный договор.

7.9.12. Предписания по технике безопасности и пожарной безопасности (предоставляются администрацией НБ РК).

7.10. Исходящая документация:

7.10.1. Положение об отделе, Положение о Центре, должностная инструкция заведующего Центром (предоставляются в администрацию НБ РК).

7.10.2. Постановления, решения, рекомендации, протоколы Методического совета по основной деятельности Центра (предоставляются в администрацию НБ РК и членам Методического совета).

7.10.3. Целевые комплексные программы (концепции) развития библиотечного дела в республике (предоставляются в администрацию НБ РК).

7.10.4. Годовые планы работы отдела прогнозирования и развития библиотечного дела (предоставляются в администрацию НБ РК).

7.10.5. Сводные годовые планы повышения квалификации, переподготовки и профессионального развития библиотечных кадров республиканских библиотек (предоставляются в администрацию НБ РК).

7.10.6. Перспективные планы повышения квалификации и переподготовки кадров общедоступных публичных и специальных библиотек системы МК РК (по конкретным должностям и специальностям) (предоставляются в администрацию НБ РК).

7.10.7. Годовые и перспективные планы работы с Резервом управленческих кадров НБ РК (предоставляются в администрацию НБ РК).

7.10.8. Дневники учета работы Центра по основным направлениям деятельности (предоставляются в администрацию НБ РК по требованию).

7.10.9. Годовые отчеты о работе отдела прогнозирования и развития библиотечного дела (предоставляются в администрацию НБ РК).

7.10.10. Аналитические справки и отчеты по основным направлениям деятельности Центра (предоставляются в администрацию НБ РК).

7.10.11. Учебные планы, учебно-тематические планы, учебные программы, списки учебно-методической литературы (предоставляются в администрацию НБ РК и слушателям Центра).

7.10.12. Списки состава слушателей, лекторов и консультантов (предоставляются в администрацию НБ РК и слушателям Центра).

7.10.13. Документы по учету рабочего времени (предоставляются в администрацию НБ РК по требованию).

8. Ответственность Центра

8.1. Центр несет ответственность за реализацию принципа непрерывности библиотечного образования, повышение профессионального, образовательного и культурного уровня библиотечных работников Республики Карелия.

8.2. Заведующий Центром несет ответственность за выполнение возложенных на данное структурное подразделение задач, за содержание деятельности, ее организацию и качество, за выполнение плановых показателей работы.

8.3. Заведующий Центром несет ответственность за достоверность информации и документации, подготовленной по результатам деятельности, правильность применения инструкций, положений, правил.

8.4. Руководитель Центра отвечает за рациональную организацию своего труда, за состояние трудовой дисциплины.

Составитель:

заведующий Центром профессионального развития
библиотечных кадров Карелии

_____ 2009 г.

_____ Т.А. Худякова
(подпись)

Согласовано:

_____ (должность) _____ 2009 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)