

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по межбиблиотечному абонементу**

г. Петрозаводск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное учреждение «Национальная библиотека Республики Карелия» (далее по тексту - библиотека), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Никишиной Марины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по предоставлению документов по МБА (межбиблиотечному абонементу), в соответствии с Приложением №1, а Заказчик принять и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2. Обязательства сторон.**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

**2.1.1. Предоставлять услуги, плата за которые не взимается.**

- Предоставлять Заказчику во временное пользование документы из фондов библиотеки в виде оригиналов путем выдачи ответственному лицу на определенный срок: книги – до 30 дней; журналы, аудиовизуальные материалы, CD-диски и др. – до 14 дней. Оригиналы документов выдаются на бесплатной основе в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и «Положением о национальной системе межбиблиотечного абонемента и доставки документов Российской Федерации» (ред. 2018 г.).
- Выполнять библиографический поиск и доработку заказов.
- Сообщать Заказчику справочную информацию (ответ) по заказу, который не может быть удовлетворен по каким-либо причинам (отсутствует в фонде, единственный экземпляр, документ занят и т.д.).
- Продлевать сроки пользования документом по просьбе Заказчика, если документ не запрашивался другими пользователями библиотеки, но не более 2-х раз подряд.

**2.1.2. Предоставлять услуги на платной основе.**

- Отправлять по почте оригиналы заказанных документов и печатные копии фрагментов документов. Доставка документов до адресата и обратно производится за счет Заказчика.
- Оказывать услуги по сканированию документов и предоставлять Заказчику электронные (цифровые) копии документов (фрагментов документов) из фондов библиотеки. Исполнитель предоставляет Заказчику электронные (цифровые) копии документов (фрагментов документов), перешедших в общественное достояние - в том числе, на которые истек срок действия исключительного права автора (авторов), а также электронные (цифровые) копии документов (фрагментов документов), на которые действуют исключительные права авторов, на основании ст. 1275 ГК РФ.

2.1.3. Исполнителю принадлежит исключительное право определять возможность выдачи оригинала или изготовления копии заказанного документа и устанавливать срок возврата документа.

2.1.4. Срок выполнения заказов на оригиналы и печатные копии документов от 1 до 5 рабочих дней (без учета времени на пересылку), на электронные копии от 1 до 3 рабочих дней [https://library.karelia.ru/Uslugi\\_NB\\_RK/Mezhibibliotechnyj\\_abonement\\_MBA/Bibliotekam\\_i\\_drugi\\_m\\_organizacijam/](https://library.karelia.ru/Uslugi_NB_RK/Mezhibibliotechnyj_abonement_MBA/Bibliotekam_i_drugi_m_organizacijam/).

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Направлять Исполнителю заказы на документы в автоматизированном режиме или на специальных бланках системы МБА установленного образца, оформленные в соответствии с действующими правилами библиографического описания документа.

- 2.2.2. Обеспечить полную сохранность документов, полученных по МБА во временное пользование. Исключить возможность выдачи документов за пределы своего учреждения.
- 2.2.3. Строго соблюдать установленные сроки возврата документов и, в случае необходимости, возвращать документы до истечения срока пользования по первому требованию Исполнителя.
- 2.2.4. Компенсировать расходы Исполнителя на упаковку и отправку документов Заказчику заказной бандеролью по расценкам ФГУП «Почта России». Отправку в адрес Исполнителя документов, выданных во временное пользование по МБА, осуществлять только заказными бандеролями.
- 2.2.5. Своевременно оплачивать услуги МБА, выполненные в соответствии с Приложением №1.
- 2.2.6. Не использовать полученные согласно настоящему Договору документы с целью извлечения прибыли.
- 2.2.7. Использовать полученные электронные (цифровые) копии документов в соответствии с условиями настоящего Договора только в информационных, учебных и научных целях.

### **3. Условия расчетов и стоимость услуг.**

- 3.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_
- 3.2. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя аванс (предоплату) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей 00 коп), на основании выставленного счета на оплату. Услуги предоставляются только при перечислении Заказчиком аванса.
- 3.3. Окончательный расчет производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами акта об оказании услуг.

### **4. Ответственность сторон.**

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.
- 4.2. В случае несвоевременного возврата документов Заказчик обязуется выплатить пени в размере 0,5 руб. в сутки за один документ.
- 4.3. В случае утраты или порчи документа, полученного по МБА во временное пользование, Заказчик обязуется заменить его идентичным экземпляром (оригиналом), а при невозможности замены – возместить 10-кратную стоимость аналогичного документа на существующем книжном рынке на момент возмещения ущерба, определяемую специалистами Исполнителя с учетом информационной ценности и библиографической редкости утраченного или поврежденного документа.
- 4.4. Заказчик несет ответственность в рамках действующего законодательства за дальнейшее использование полученных документов, за нарушение авторских прав при несоблюдении п.2.2.6., п. 2.2.7. настоящего Договора.
- 4.5. Контроль за выполнением условий Договора возлагается со стороны Исполнителя на главного библиотекаря информационно-справочного отдела библиотеки Кондратьеву Наталью Николаевну и со стороны Заказчика на \_\_\_\_\_.
- 4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, - стихийных бедствий, пожаров, изменения законодательства и т.д.

### **5. Порядок изменения, дополнения, расторжения Договора.**

- 5.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны, если они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из сторон.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из сторон от обязательств, предусмотренных настоящим Договором, либо по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## 6. Срок действия Договора.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

## 7. Заключительные положения.

7.1 Все вопросы, разногласия и споры, возникшие в ходе исполнения договора, стороны обязуются решать путем переговоров. При недостижении согласия, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд в соответствии с правилами подсудности.

7.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и реквизиты сторон.

<b>Исполнитель:</b> <b>Бюджетное учреждение</b> <b>«Национальная библиотека Республики Карелия»</b>	<b>Заказчик:</b>
<u>Почтовый адрес:</u> 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д.5 <u>Тел.:</u> (8142) 78-28-76 <u>E-mail:</u> mba@library.karelia.ru; edd@library.karelia.ru ИНН 1001040135      КПП 100101001 ОГРН 1021000527734 Платежные реквизиты: Министерство финансов Республики Карелия (Бюджетное учреждение «Национальная библиотека Республики Карелия», л/с 20066Х65400) Р/сч 03224643860000000600 Кор/сч 40102810945370000073 Отделение – НБ Республика Карелия Банка России // УФК по Республике Карелия г. Петрозаводск, БИК 018602104	
Директор _____ М.В. Никишина М.П.	Директор _____ / _____ М.П.

**Спецификация**

№ п/п	Вид деятельности	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Цена (руб.)
1.	Обслуживание пользователей по МБА	Получение документа во временное пользование	1 документ	Оплачиваются почтовые расходы
2.	Деятельность по предоставлению услуг (работ), связанных с использованием информационных технологий и технических средств информатизации	Сканирование документа формата до А4 на планшетном сканере без дополнительной обработки изображений графическим редактором	1 страница	10,00

Директор \_\_\_\_\_ М.В. Никишина  
М.П.

Директор \_\_\_\_\_ /  
М.П.