

Библиотечный вестник Карелии

№77 (84)

**Итоги Мониторинга состояния
библиотечно-информационных ресурсов
общедоступных муниципальных библиотек
Республики Карелия.
Второй этап**

БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»

**Библиотечный вестник Карелии
Вып.77(84)**

**Итоги Мониторинга
состояния библиотечно-информационных
ресурсов общедоступных муниципальных
библиотек Республики Карелия.
Второй этап**

Петрозаводск 2024

УДК 02
ББК 78.348(2Рос.Кар)

Составитель: Г.А. Власова, ведущий методист научно-методического отдела
БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»

Технический редактор: Н.Б. Семенова, заведующий редакционно-
издательским отделом БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»

*Информационно-аналитический сборник «Библиотечный вестник Карелии»
Вып. 77 (84) включает результаты второго этапа Мониторинга состояния
библиотечно-информационных ресурсов общедоступных муниципальных
библиотек Республики Карелия по состоянию на 01.01.2024 г., организованного БУ
«Национальная библиотека Республики Карелия».*

ВСТУПЛЕНИЕ

Библиотечный вестник Карелии. Вып. 77 (84) включает итоги второго этапа Мониторинга библиотечно-информационных ресурсов общедоступных муниципальных библиотек Республики Карелия по состоянию на 01.01.2024 г. (далее Мониторинг) Первая часть Мониторинга, проведенного в 2023 г., включала данные о состоянии материально-технических ресурсов библиотек, результаты первого этапа Мониторинга опубликованы в Библиотечном вестнике Карелии. Вып. 74 (81) «Итоги Мониторинга состояния материально-технических ресурсов общедоступных муниципальных библиотек Республики Карелия» и доступны для ознакомления по ссылке: https://library.karelia.ru/catalog/nlibr?GET_FULL_TXT+tx783eb21.pdf+1+1+003177+783EB2.

Для проведения первого и второго этапа Мониторинга за основу взяты показатели, разработанные и рекомендуемые С. А. Басовым в «Стандарте качества модернизации общедоступной муниципальной библиотеки». Второй этап Мониторинга включает данные о библиотечном, информационном, кадровом, документационном, методическом обеспечении деятельности муниципальных библиотек, а также режиме работы библиотек для населения.

Данные Мониторинга планируется использовать при принятии решений о создании модельных библиотек, подготовке информационно-аналитических материалов о состоянии библиотечного дела в Республике Карелия, мониторинга реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года и при разработке Концепции развития библиотечного дела в Республике Карелия на 2026 – 2030 и на период до 2036 года.

Содержание

Вступление	2
Раздел I. Документы Мониторинга состояния библиотечно-информационных ресурсов общедоступных муниципальных библиотек Республики Карелия. Второй этап	4
1.1 Обоснование проведения Мониторинга состояния библиотечно-информационных ресурсов общедоступных муниципальных библиотек Республики Карелия.....	4
1.2 Анкета второго этапа Мониторинга состояния библиотечно-информационных ресурсов общедоступных муниципальных библиотек Республики Карелия	8
Раздел II. Итоги второго этапа Мониторинга состояния библиотечно-информационных ресурсов муниципальных общедоступных библиотек	9
2.1. Документационное и методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек.....	9
2.2. Режим работы муниципальных библиотек для населения.....	24
2.3. Характеристика библиотечного фонда муниципальных библиотек	43
2.4. Электронные информационные ресурсы муниципальных библиотек.....	49
2.5. Кадровое обеспечение муниципальных библиотек	34
Список сокращений.....	71

**Раздел I. ДОКУМЕНТЫ МОНИТОРИНГА СОСТОЯНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ОБЩЕДОСТУПНЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ.
ВТОРОЙ ЭТАП**

**1.1 Обоснование проведения второго этапа Мониторинга
состояния библиотечно-информационных ресурсов
общедоступных муниципальных библиотек
Республики Карелия**

В Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 13.03.2021 № 608-р (далее Стратегии), планируются значительные инвестиции в развитие материально-технической базы и инфраструктуры, обеспечивающие полную доступность всех библиотек для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в перечне показателей реализации и прогнозных индикаторов реализации Стратегии планируется рост доли библиотек, соответствующих требованиям и нормативам ресурсного обеспечения, в общем количестве библиотек до 10 %.

В Среднесрочном плане на 2022-2025 годы по реализации Концепции развития библиотечного дела Республики Карелия и на период до 2030 года с учетом положений Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации запланированы мероприятия по комплектованию и сохранности библиотечных фондов, внедрению и развитию информационно-коммуникационных технологий, формированию системы подготовки и повышения квалификации кадров и методического обеспечения библиотечной отрасли, обеспечение доступности библиотечно-информационных услуг для населения.

Для реализации стратегических документов необходимо иметь актуальные данные о наличии и доступности библиотечно-информационных услуг для населения, оценить условия, в которых работают муниципальные библиотеки, и их соответствие «Модельному стандарту деятельности общедоступной библиотеки» и потребностям пользователей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

С целью изучения состояния библиотечных ресурсов общедоступных муниципальных библиотек и соответствия ее прогнозным показателям Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года и Среднесрочному плану на 2022-2025 годы по реализации Концепции развития библиотечного дела Республики Карелия и на период до 2030 года с учетом положений Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации планируется проведение 3 мониторингов на период до 2030 года: в 2023 г., 2026 г. и 2029 г.

Основная гипотеза:

Библиотечные ресурсы муниципальных общедоступных библиотек, в том числе: качество библиотечных фондов, уровень развития информатизации и информационных ресурсов, кадровое и методическое обеспечение, режим работы муниципальных библиотек для населения не соответствуют современным требованиям, предъявляемым к библиотекам Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки.

Объект мониторинга: библиотечная сеть общедоступных муниципальных библиотек Республики Карелия, её библиотечно-информационные ресурсы, кадровое и методическое обеспечение, режим работы библиотек для населения.

Единица мониторинга: сетевая единица, объем библиотечного фонда, штат библиотеки, локальные документы.

Предмет мониторинга: библиотечно-информационное, кадровое и документационное обеспечение деятельности муниципальных общедоступных библиотек Республики Карелия, включая библиотеки в составе культурно-досуговых учреждений.

Цели мониторинга:

Оценка состояния библиотечного фонда, информационного, кадрового и документационного обеспечения деятельности, режима работы для населения общедоступных муниципальных библиотек Республики Карелия и их соответствия современным требованиям пользователей и параметрам Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки.

Задачи мониторинга:

1. Изучение качества библиотечного фонда, информационных, кадровых ресурсов, документов, регламентирующих деятельность библиотек, режима работы общедоступных муниципальных библиотек Республики Карелия и их соответствия рекомендациям «Стандарта качества модернизации общедоступной муниципальной библиотеки» по выбранным для мониторинга параметрам.

2. Обработка полученных данных и подготовка информационно-аналитических материалов по итогам Мониторинга.

3. Подготовка и издание информационно-аналитического сборника «Библиотечный вестник Карелии» Вып. 77 (84) «Итоги мониторинга состояния библиотечно-информационных ресурсов общедоступных муниципальных библиотек Республики Карелия».

Организатор мониторинга:

Мониторинг организует БУ «Национальная библиотека Республики Карелия» как региональный методический центр по организации библиотечного обслуживания населения Республики Карелия.

Участники мониторинга:

Общедоступные муниципальные библиотеки Республики Карелия: Петрозаводского и Костомукшского городских округов, Беломорского, Питкярантского, Сегежского и Сортавальского, Суоярвского муниципальных округов, 11 муниципальных районов Республики Карелия: Калевальский НМР, Кемский МР, Кондопожский МР, Лахденпохский МР, Лоухский МР, Медвежьегорский МР, Муезерский МР, Олонецкий НМР, Прионежский МР, Пряжинский НМР, Пудожский МР.

Методика сбора данных: анкетирование на основе самодиагностики, показатели формы государственного статистического наблюдения 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке за 2023 год».

Данные анкет, заполненных районными библиотечными методическими центрами республики, и статистических форм 6-НК по состоянию на 01.01.2024 г. позволяют провести оценку состояния библиотечно-информационных и кадровых ресурсов общедоступных муниципальных библиотек Республики Карелия, документационного обеспечения их деятельности и режима работы для населения.

Формат предоставления полученных данных: электронные таблицы, диаграммы и графики, издание информационно-аналитического сборника «Библиотечный вестник Карелии», Вып.77 (84) «Итоги мониторинга состояния библиотечно-информационных ресурсов общедоступных муниципальных библиотек Республики Карелия».

Сроки проведения мониторинга:

1 этап: подготовительный: 16.01 – 01.02.2024г.

- 1) Разработка обоснования проведения мониторинга, инструментария мониторинга (анкеты - таблицы для ввода данных).
- 2) Подготовка Инструкции по заполнению Анкет мониторинга.
- 3) Подготовка информационных писем в центральные районные (межпоселенческие) библиотеки о проведении мониторинга.

2 этап: проведение мониторинга: 01.02 – 01.03. 2024 г.

- 1) Информирование библиотек-юридических лиц, культурно-досуговых учреждений, в составе которых имеются библиотеки, а также их учредителей о проведении мониторинга. Рассылка документов мониторинга: информационного письма, инструкции по заполнению анкеты, анкеты мониторинга.
- 2) Сбор и проверка заполненных анкет мониторинга

3 этап: 01.03 –01.07.2024 г.

- 1) Техническая обработка полученных данных и форм 6-НК, подведение итогов мониторинга.

4 этап: 10.09 – 15.12.2024 г.

- 1) Аналитическая обработка данных мониторинга. Подготовка и издание информационно-аналитического сборника «Библиотечный вестник Карелии», Вып. 77 (84) «Итоги мониторинга состояния материально-технических ресурсов общедоступных муниципальных библиотек Республики Карелия».

Состав участников и доля их участия:

Научно-методический отдел БУ «Национальная библиотека Республики Карелия» – организатор мониторинга, обработка данных, подведение итогов мониторинга, размещение итогов мониторинга в сети Интернет:

Ответственный и основной исполнитель:

Власова Г.А., ведущий методист научно-методического отдела:

- 1) подготовка обоснования проведения мониторинга, инструментария мониторинга, информационных писем о проведении мониторинга;
- 2) консультирование специалистов муниципальных библиотек по заполнению данных для мониторинга;
- 3) анализ полученных данных о состоянии библиотечно-информационных ресурсов, кадровом и документационном обеспечении муниципальных библиотек по состоянию на 01.01.2024 г.
- 4) подготовка информационно-аналитического сборника «Библиотечный вестник Карелии», Вып. 77 (84) «Итоги мониторинга состояния библиотечно-информационных ресурсов общедоступных муниципальных библиотек Республики Карелия».

Соисполнители:

Фекличева Н.Ю., заведующая научно-методическим отделом:

- 1) корректировка обоснования проведения мониторинга и инструментария, информационных писем о проведении мониторинга;

Васильева Е.Г., методист научно-методического отдела:

- 1) рассылка пакета документов мониторинга, контроль сроков исполнения;
- 2) сбор данных мониторинга в соответствии с установленными сроками;
- 3) техническая обработка данных, формирование сводных электронных таблиц по всем показателям мониторинга и данных статистических форм 6-НК.

Куликова М.М., главный методист научно-методического отдела:

- 1) размещение на сайте ВМК информационно-аналитического сборника Библиотечный вестник Карелии, Вып. 77 (84) «Итоги мониторинга состояния библиотечно-информационных ресурсов общедоступных муниципальных библиотек Республики Карелия».

Центральные библиотеки (ЦБС/МПБ) городских / муниципальных округов / муниципальных районов - районные методические центры – сбор и предоставление информации по показателям мониторинга (заведующие методических отделов / служб, методисты или руководители библиотек при отсутствии в учреждении методических отделов / служб).

1.2 Анкета второго этапа Мониторинга состояния библиотечно-информационных ресурсов общедоступных муниципальных библиотек Республики Карелия

Анкета Мониторинга состоит из 5 основных частей и заполнялась соответственно на 5 листах в программе Excel.

Часть 1. Документационное и методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек

Запрашивались данные о наличии документов, регламентирующих деятельность муниципальных библиотек, включая Концепции и программы развития, в том числе по развитию персонала; данные по методическому обеспечению деятельности библиотек муниципального образования.

Часть 2. Режим работы муниципальных библиотек

Запрашивались данные о режиме работы библиотек для населения в будние и в выходные дни в зимний и летний период времени.

Часть 3. Характеристика библиотечного фонда муниципальных библиотек

Запрашивались данные об объеме библиотечного фонда, в том числе процент изданий для детей до 14 лет, изданий, выпущенных за последние 5 лет, доля устаревшего и ветхого фонда; данные по обновляемости, книгообеспеченности, обращаемости фонда в 2023 году.

Часть 4. Электронные информационные ресурсы муниципальных библиотек

Запрашивались данные об объеме электронного каталога, электронных баз данных, в том числе краеведческих, объеме электронной библиотеки, данные об электронных сервисах и услугах библиотек.

Часть 5. Библиотечный персонал и повышение квалификации

Запрашивались данные о числе работников, в том числе основного персонала, числе работающих на неполную ставку; наличии в штате должности заместителя директора и методиста, специалиста по ИТ технологиям; данные по возрасту, стажу работы и образованию сотрудников, по сотрудникам, имеющим звание «Заслуженный работник культуры».

РАЗДЕЛ II. ИТОГИ ВТОРОГО ЭТАПА МОНИТОРИНГА СОСТОЯНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК

Второй этап мониторинга включал сбор данных о библиотечных ресурсах муниципальных библиотек: библиотечном фонде, электронных ресурсах, методическом обеспечении деятельности библиотек, повышении квалификации персонала, режиме работы библиотек для населения, характеристику библиотечного персонала руководящего и рядового звена по состоянию на 01.01.2024 г.

В мониторинге приняли участие 175 общедоступных библиотек и 178 из всех муниципальных образований Республики Карелия. Не учитывались в мониторинге данные 2 муниципальных библиотек в связи с их закрытием: Кондопожской городской библиотеки МУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения и Кумсинской сельской библиотеки Чебинского сельского поселения. Паданская сельская библиотека МКУК «Библиотечно-досуговый центр «Сегозерье» не предоставила данные для мониторинга.

Для проведения мониторинга использовались методики анкетирования и самодиагностика. При подведении результатов использовались полученные данные мониторинга, других мониторингов, проведенных БУ «Национальная библиотека Республики Карелия», показатели формы федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке за 2024 год».

2.1. Документационное и методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек

Документационное обеспечение деятельности муниципальных библиотек

В ходе мониторинга получены данные о документационном обеспечении библиотек основными видами документов.

В большинстве муниципальных библиотек отсутствуют документы, связанные со стратегией развития библиотек и библиотечных объединений (ЦБС / МПБ) в виде концепций и программ развития ЦБС / МПБ. Только 5 библиотек указали, что имеют концепцию (программу) развития ЦБС / МПБ: МУ «Петрозаводская ЦБС, МБУ «Кемская ЦРМБ», МБУ «ЦБС Лоухского МР», МБУ «Олонецкая ЦБС» и МБУ «ЦБС Сортавальского МО».

Концепции развития центральных библиотек были разработаны во всех центральных, городских и сельских библиотеках, принимавших участие в проекте НП «Культура» по созданию модельных библиотек, так как наличие концепции является обязательным условием участия в проекте. Среди них: 6 центральных, 2 городских, 1 детская, 4 сельских библиотеки (*Табл. 1*).

В соответствии с концепциями развития работают Беломорская, Калевальская, Муезерская, Сегежская и Сортавальская центральные модельные библиотеки, Вяртсильская и Хелюльская городские МБУ «ЦБС Сортавальского МО», Кондопожская детская библиотека, Боровская СБ МБУ «ЦБС Калевальского НМР», Коткозерская СБ МБУ «Олонецкая ЦБС», Янишпольская СБ МУ «Кондопожская ЦРБ им. Б. Кравченко» разработаны концепции в Калаамской СБ МБУ «ЦБС Сортавальского МО» и

Найстенървской СБ МУК «Суоярвская ЦБС», победивших в конкурсе по созданию модельных библиотек в 2025 году.

Актуальная организационно-распорядительная документация включает устав библиотеки, положение о структурных подразделениях (отделах, секторах), должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка и т.д. Во всех муниципальных библиотеках уставы утверждены или изменены за последние 5 лет за исключением устава МБУ «ЦБС Лоухского МР» (2011 г.), МБУ «Олонецкая ЦБС» (2011 г.), МКУ «Кемская ЦРМБ» (2017 г.), МБУ «ЦБС Сортавальского МО» (2018 г.).

Обновлены в 2023 – 2024 гг. уставы библиотек в муниципальных районах, преобразованных в муниципальные округа: МУК Суоярвская ЦБС» (2023 г.), МБУК «ЦБС Питкярантского МО» (2023 г.), МБУК «Беломорская ЦБС» (2024 г.), МБУ «Сегежская ЦБС» (2024 г.).

Положения о структурных подразделениях отсутствуют в 5 муниципальных библиотеках: МУ «Кондопожская ЦРБ им. Б. Кравченко», МБУК «ЦБС Питкярантского МО», МБУ «Сегежская ЦБС», МКУ «Медвежьегорская ГБ им. И. Федосовой», МКУ «Пряжинская ГБ».

Должностные инструкции имеются у всех сотрудников библиотек, в основном они утверждены в период с 2020 по 2024 г. Требуют актуализации инструкции в МКУ «Муезерская ЦРМБ» (2011 г.), МБУ «ЦБС Калевальского МНР» (2012 г.),

Правила внутреннего трудового распорядка имеются во всех библиотеках, кроме МКУ «Пряжинская ГБ».

Таблица 1

Документационное обеспечение деятельности муниципальных библиотек

Городской округ / Муниципальный округ / район	Концепция / Программа развития ЦБС / МПБ	Концепция / Программа развития МБ МО	Устав Дата утверждения или последних изменений	Положения о структурных подразделениях	Должностные инструкции	Правила внутреннего трудоустройства распорядка. Дата утверждения
Петрозаводский ГО	да	нет	15.09.2021	да	01.03.2024	01.02.2019
Костомукшский ГО	нет	Да ЦБ	13.06.2023	да	2024	10.08.2021
Беломорский МО	нет	ЦБ	28.03.2024	да	2015 - 2021	10.01.2012
Питкярантский МО	нет	нет	25.12.2023	нет	2018	07.02.2023
Сегежский МО	нет	ЦБ	18.01.2024	нет	2007 - 2024	22.01.2024
Суоярвский МО	нет	СБ	09.01.2023	да	2012 - 2024	16.03.2021
Калевальский МР	нет	ЦБ, СБ	29.01.2018	да	01.01.2012	Есть (не указали дату утверждения)
Кемский МР	да	нет	15.11.2017	да	Утверждение в день приема на работу	13.11.2023
Кондопожский МР	нет	СБ, ДБ	25.10.2023	нет	08.11.2022	01.02.2011
Лахденпохский МР	нет	нет	20.01.2022	да	10.01.2022	13.01.2016
Лоухский МР	да	нет	20.12.2011	да	10.01.2019	05.09.2013
Медвежьегорская ГБ	нет	нет	17.10.2019	нет	2023	30.09.2022
Муезерский МР	нет	ЦБ	01.03.2023	да	10.01.2011	12.06.2017
Олонецкий МР	да	СБ	01.11.2011	да	2012 - 2023	11.01.2024
Прионежский МР	нет	нет	12.05.2022	нет	2016 - 2024	01.06.2018
Пряжинский МР	нет	ЦБ	19.10.2021	да	2018 - 2021	07.06.2023

Пряжинская ГБ	нет	нет	нет данных	нет	нет данных	нет
Пудожский МР	нет	нет	2023	да	2023	2023
Сортавальский МР	да	ЦБ, 2 ГБ	17.12.2018	да	2016, 2018	07.04.2023

Методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек

По данным мониторинга в 14 библиотечных учреждениях из 18 имеется методическая служба. Структурно она выделена в 4 муниципальных библиотеках, включая методический отдел / сектор: МУ «Петрозаводская ЦБС», МБУК «Беломорская ЦБС», МБУ «Олонецкая ЦБС», МБУ «Сегежская ЦБС».

В 10 муниципальных библиотеках в штатном расписании имеются должности заведующего отделом / сектором методической работы (отделом планирования и развития), методиста / специалиста по методической работе. Всего в методической службе работает 14 специалистов в разных должностях, 1 вакансия заведующего отделом имеется в МУ «Петрозаводская ЦБС».

В 5 библиотечных учреждениях отсутствуют в штате специалисты, выполняющие методические функции: МБУ «МА и ЦБ Костомукшского ГО», МБУ «ЦБС Калевальского НМР», МКУ «Медвежьегорская ЦГБ», МКУ «Пряжинская ГБ», в МАУ «Прионежский РЦК». Методические функции в таких библиотеках распределяются между руководителями библиотеки и сотрудниками, например: в МБУК «ЦБС Пикарантского МО», МКУ «Муезерская ЦРМБ» их выполняют заместители директора, в МБУ «МА и ЦБ» Костомукшского ГО методические функции выполняет заведующая библиотекой, в МАУ «Прионежский РЦК» специалист по учетно-хранительской документации.

Развитие профессиональных компетенций

По данным мониторинга во всех муниципальных библиотеках разработан и утвержден план повышения квалификации персонала, за исключением трех библиотек: МБУ «МП Лахденпохского МР», МКУ «Пряжинская ГБ», МБУ «Сегежская ЦБС». Также все сельские библиотеки в структуре МАУ «Прионежского РЦК», за исключением Нововилговской сельской библиотеки указали, что имеют план развития персонала.

Только 3 центральные библиотеки указали наличие утвержденного плана развития персонала конкретно для новых сотрудников на 2024 г. и Положения, регулирующего систему наставничества в библиотеке: МУ «Петрозаводская ЦБС», МБУ «МА и ЦБ» Костомукшского ГО, МБУ «ЦБС Лоухского МР» (см. *Прилож. Табл. 2*). В остальных библиотеках эти документы отсутствуют.

В ходе мониторинга анализировались данные по работе библиотек по развитию профессиональных компетенций персонала (см. *Прилож. Табл. 2*). 37 муниципальных библиотек из 175 направляли в 2023 г. своих сотрудников для участия в программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации федерального и регионального уровня с выдачей документов установленного образца. В течение года 97 сотрудников прошли профессиональную переподготовку и повышение квалификации с получением документов, что составляет 21% от общего количества сотрудников.

Свыше 30% библиотечного персонала прошли профессиональную переподготовку и повышение квалификации в МУ «Петрозаводская ЦБС» (36%), МБУК «Беломорская ЦБС» (45%), МБУ «Кемская МЦРБ» (64%), МБУ «Сегежская ЦБС» (36%) МБУ «ЦБС Сортавальского МО» (34%). В 7 муниципальных библиотеках число таких сотрудников насчитывают всего 1 – 2 человека, в МБУ «ПБ Лахденпохского МР», МБУК «ЦБС

Питкярантского МО», МАУ «Прионежский РЦК» ни один сотрудник в течение года не участвовал в профессиональных мероприятиях по переподготовке и повышению квалификации с получением документа установленного образца.

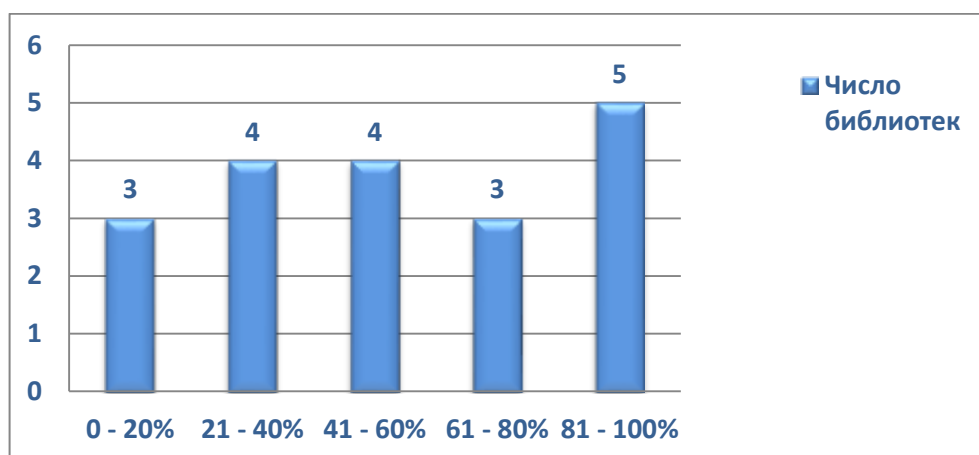
По итогам мониторинга 53% библиотечного персонала муниципальных библиотек Карелии в 2023 г. принимали участие в обучающих мероприятиях «неформального» дополнительного образования федерального, регионального и муниципального уровней: семинары, вебинары, он-лайн лекции и др. Охват библиотечного персонала программами профессиональной переподготовки и повышения квалификации значительно отличается в муниципальных образованиях и составляет в муниципальных образованиях от 0% до 92%.

Охват персонала неформальными обучающими мероприятиями в 5 муниципальных библиотеках составляет свыше 80%: в МКУ «Муезерская МЦРБ» (92%), МБУ «ЦБС «Лоухского МР» (91%), МКУ «Олонецкая ЦБС» (89%), МБУ «МА и ЦБ» Костомукшского ГО (85%), МБУК «ЦБС Питкярантского МО» (82%) (Диагр. 1).

В 3 библиотеках этот показатель менее 20%, в МБУ «Сегежская ЦБС» – 0%.

Диаграмма 1

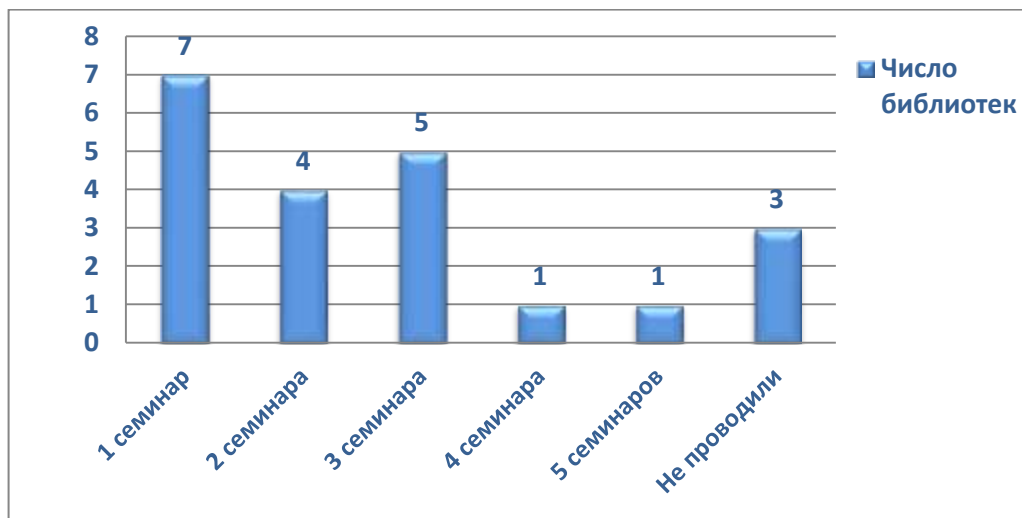
Доля сотрудников муниципальных библиотек, принявших участие в неформальных мероприятиях по повышению квалификации



Районные семинары

По итогам мониторинга центральные библиотеки всех муниципальных образований за исключением трех («МА и ЦБ» Костомукшского ГО, МБУ «ЦБС Калевальского НМР», библиотеки Медвежьегорского МР) проводили в 2023 г. районные семинары для библиотечного персонала, всего в течение года муниципальными библиотеками организовано 28 районных семинаров. В последние годы число мероприятий муниципального уровня, направленных на повышение квалификации библиотечного персонала, сокращается, хотя еще 10 лет назад большинство центральных библиотек проводило 3 – 4 мероприятия по повышению квалификации в год. В 2023 г. 7 библиотек провели только 1 семинар (Диагр. 2), 3 библиотеки организовали 2 семинара. 3 семинара в 2023 году организовали 3 муниципальных библиотеки: МУ «Петрозаводская ЦБС», МБУК «ЦБС «Питкярантского МО», МУК «Суоярвская ЦБС». И только 1 библиотека МБУ «Кемская МЦРБ» ежегодно организует 4 семинара, то есть ежеквартально; МБУ «МБ Лахденпохского МР» организовала в 2023 г. 5 семинаров.

Число районных семинаров для библиотечного персонала муниципальных библиотек



Основная причина снижения числа семинаров связана с организационными проблемами, в том числе с отсутствием средств на оплату проживания и проезда участникам мероприятия, транспортного сообщения общественным транспортом между ЦБ и библиотеками – филиалами. 85% муниципальных библиотек имеют доступ к Интернет, что позволяет проводить семинары, стажировки и консультации в он-лайн формате. Но как показывает практика, муниципальные библиотеки не пользуются этой возможностью в связи с отсутствием в штате библиотек специалистов, которые могли бы технически обеспечить он-лайн форматы повышения квалификации.

Темы семинаров в основном касаются подведения итогов работы и планирования. Из представленных в мониторинге тем наиболее интересными и актуальными представляются темы семинаров МБУ «Кемская МЦРБ» (см. *Прилож. Табл.3*), например: «Современная библиотека: от идеи к реализации»; «Библиотека. Школа. Семья. Составляющие успеха в воспитании личности»; «Социальные сети как инструмент продвижения услуг и поддержания положительного имиджа библиотеки»; «Новое лицо сельской библиотеки».

МУ «Петрозаводская ЦБС» организовала семинар для педагогов-библиотекарей общеобразовательных организаций г.Петрозаводска «Перспективы сотрудничества МУ «Петрозаводская ЦБС» и школьных библиотек г.Петрозаводска». Сотрудники и библиотечные работники МБУК «ЦБС Питкярантского МО» совместно с МБУК «МБ Лахденпохского МР» организовали совместное мероприятие - выездной семинар по обмену опытом работы на базе в Лахденпохской МБ, в котором приняли участие 14 сотрудников МБУК «ЦБС Питкярантского МО», в том числе 5 специалистов сельских библиотек.

Стажировки

По данным мониторинга муниципальные библиотеки провели 55 стажировок для своих сотрудников, из них 23 стажировки (42%) организованы МУ «Петрозаводская ЦБС» по Программе «Коммуникативные компетенции библиотечного специалиста».

Разработаны блоки обучения: для зав. отделами обслуживания, библиотечных специалистов, молодых специалистов. 11 стажировок для вновь принятых сотрудников организованы МБУ «МА и ЦБ» Костомукшского ГО. Остальные библиотеки провели в среднем от 1 до 5 стажировок (*см. Прилож. Табл. 3*). 7 муниципальных библиотек не провели ни одной стажировки.

Чаще всего стажировки проводятся для новых сотрудников, не имеющих опыта работы, по технологии работы библиотеки, ведению учетных документов и т.д., так называемый библиотечный минимум. Очень мало стажировок по актуальным, особенно для сельских библиотек, темам, связанным с информатизацией, автоматизацией, работой с удаленными ресурсами. Всего несколько библиотек организовали стажировки по этому направлению:

- «Методика подготовки мероприятия в формате он-лайн», - МБУ «Кемская МЦРБ»;
- «Внедрение и использование электронных ресурсов удаленного доступа: НЭБ и «ЛитРес», - МБУ «Сортавальская МРБ»;
- «Работа библиотек в социальной сети», - МУ «Кондопожская ЦРБ им. Б. Кравченко».

Методические выезды

Практически все центральные библиотеки в 2023 г. осуществляли методические выезды / выходы в библиотеки – структурные подразделения ЦБС / МПБ. Исключение составляют Медвежьегорский и Прионежский районы, где отсутствует межпоселенческая библиотека. Всего в течение года организовано 156 выездов в муниципальные библиотеки с целью оказания методической помощи (*см. Прилож. Табл. 3*).

Основная часть выездов методических центров была связана с организацией проверок фонда библиотек, проверок правильности ведения учетной документации, статистическим учетом показателей работы библиотек, организационными вопросами.

В МУ «Петрозаводская ЦБС» цели выходов в библиотеки ЦБС касались продвижения инновационных форм работы и новых информационных технологий в практике работы библиотек: «Ведение групп ВКонтакте»; «Консультации по работе в Excel»; «Методика проведения мероприятий»; Консультации по организации работы на городских площадках».

Методические материалы

В 2023 г. муниципальными методическими центрами разработано 104 документа по различным вопросам библиотечной деятельности: инструкции, письменные консультации (*см. Прилож. Табл.3*). Например, МБУК «ЦБС Питкярантского МО» разработаны: Инструкция по работе с сайтом учреждения (размещение новостей, фото, создание викторин и видео-обзоров); Инструкция по ведению групп библиотек в социальной сети «ВКонтакте»; Инструкция по организации выставочной деятельности; Инструкция по созданию квестов, квизов и других интерактивных форм работы с читателями.

МУ «Петрозаводская ЦБС» подготовила новую редакцию технологической инструкции «О порядке обслуживания пользователей по единому электронному читательскому билету в отделах обслуживания МУ «Петрозаводская ЦБС» и «Путь документа». Внесены дополнения в положение «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», в «Положение о работе с экстремистской литературой». МУ «Кондопожская ЦРБ им. Б. Кравченко» подготовила инструкцию

«Методика определения коэффициента выдачи изданий из фондов открытого доступа и открытых книжных выставок» и т.д.

Методические консультации

В 2023 г. библиотеками – методическими центрами оказано 1743 методических консультации сотрудникам муниципальных библиотек. Не все библиотеки ведут систематический учет консультаций, например, МБУ «ЦБС Калевальского МР» и МАУ «Прионежский районный центр культуры» не указали ни одной выполненной консультации, это свидетельствует не об отсутствии самих консультаций, а их учета (*см. Прилож. Табл. 3*). Эти же две организации практически на все вопросы мониторинга по методическому обеспечению деятельности муниципальных библиотек дали отрицательный ответ.

Краткие выводы

1. Муниципальные библиотеки как юридические лица, в основном, имеют актуальный пакет основных документов, разработанных за последние 5 лет: устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка.

2. 83% библиотек (15 из 18) не имеют разработанных документов по стратегии развития библиотек на ближайший период ни организации ЦБС / МПБ, ни центральной библиотеки.

3. Система повышения квалификации библиотечных работников на муниципальном уровне ежегодно сокращается по количеству мероприятий в связи с отсутствием финансирования на эти цели.

4. Доступность Интернет для библиотек позволяет проводить удаленные вебинары, консультации, стажировки, но библиотеки слабо используют он-лайн технологии для консультационно-методического обеспечения их деятельности.

5. Только в 3 библиотеках из 18 были разработаны планы по развитию персонала для новых сотрудников, положения, регулирующие систему наставничества в библиотеке, при том, что в последнее десятилетие на работу в муниципальные библиотеки, как правило, принимаются работники, не имеющие библиотечного образования.

6. Методические формы работы зачастую имеют устаревшую тематику и формы работы. Стажировки сотрудников в основном связаны с учетом показателей работы, методические выезды с целью оказания помощи при проведении проверок библиотечного фонда, темы семинаров планирования и итогов работы библиотек ЦБС / МПБ. Новые темы, связанные с информатизацией, новыми технологиями и инновационными формами работы организованы в МУ «Петрозаводская ЦБС», МБУ «Кемская МЦРБ», МБУ «ЦБС Сортавальского МО».

Развитие кадрового потенциала и профессиональных компетенций

Городской округ / Муниципальный округ / Муниципальный район	Число библиотек	Число сотрудников без учета вспомога- тельного персонала	Участие в программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации федерального и регионального уровней с выдачей документов установленного образца			Участие в обучающих мероприятиях «неформального» дополнительного образования федерального, регионального и муниципального уровней: семинары, вебинары, онлайн-лекции и др.			Число работников, имеющих звание «Заслуженный работник культуры РК»
			Число библиотек	Число сотрудников	В % от общего количества сотрудников	Число библиотек	Число сотрудников	В % от общего количества сотрудников	
Петрозаводский ГО	9	59	8	21	36 %	9	47	80%	0
Костомукшский ГО	2	20	1	2	10%	2	17	85%	0
Беломорский МО	12	30	2	9	45%	8	18	60%	0
Питкярантский МО	8	17	0	0	0%	5	14	82%	0
Сегежский МО	10	28	1	10	36%	0	0	0%	1
Сортавальский МО	6	32	3	11	34%	6	21	66%	2
Суоярвский МО	10	16	3	4	25%	1	5	31%	0
Калевальский МР	7	14	1	2	14%	2	6	43%	0
Кемский МР	7	22	2	14	64%	3	13	59%	1
Кондопожский МР	10	27	2	3	11%	9	27	33%	2
Лахденпохский МР	6	17	0	0	0%	2	5	29%	0
Лоухский МР	13	22	2	2	9%	13	21	91%	0
Медвежьегорский МР	19	32	2	4	13%	1	6	19%	0
Муезерский МР	8	13	1	3	23%	7	12	92%	0
Олонецкий МР	11	28	4	6	21%	11	25	89%	2
Прионежский МР	14	13	0	0	0%	5	5	38%	0
Пряжинский МР	10	19	4	5	26%	5	9	47%	0
Пудожский МР	16	22	1	1	5%	1	4	18%	0
ИТОГО по МБ:	178	431	37	97	21%	90	255	53%	8

Таблица 3

Методическое обеспечение деятельности библиотек

Городской округ / Муниципальный округ / Муниципальный район	Наличие плана развития персонала на 2024 год	Наличие плана развития персонала для новых сотрудников на 2024 год	Наличие положения, регулирующего систему наставничества в библиотеке	Темы районных семинаров в 2023 г.	Стажировки на базе муниципальных библиотек в 2023 г.	Методические выезды в удаленные структурные подразделения ЦБС / МПБ	Количество разработанных методических документов	Число методических консультаций для сотрудников
Петрозаводский ГО	есть	есть	есть	3 семинара 1. Муниципальный семинар «Современные и актуальные формы продвижения чтения в общедоступной библиотеке»; 2. Семинар для педагогов-библиотекарей общеобразовательных организаций Петрозаводск. ГО «Перспективы сотрудничества МУ «Петрозаводская ЦБС» и школьных библиотек г.Петрозаводска»; 3. Семинар для заведующих отделами обслуживания МУ «Петрозаводская ЦБС» «Использование ресурсов краеведения для организации работы с читателями».	23 стажировки по Программе «Коммуникативные компетенции библиотечного специалиста». Блоки обучения: для зав. отделами обслуживания, библиотечных специалистов, молодых специалистов	76 выходов: 1. «Вопросы заполнения в 3-й части дневника и в «АРМ Читатели»; 2. «Ведение групп VK»; 3. «Консультации по работе в Excel»; 4. «Методика проведения мероприятий»; 5. «Заполнение библиотечной документации»; 6. «Работа с фондом»; 7. Консультации по организации работы на городских площадках» (Библиотека №22, ЦГБ); 8. «Работе с задолжниками» (ЦГБ).	3 документа 1.Новая редакция технологической инструкции «О порядке обслуживания пользователей по единому электронному читательскому билету в отделах обслуживания МУ «Петрозаводская ЦБС»; 2. Новая редакция технологической инструкции «Путь документа». Внесены дополнения в положение «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, о работе с экстремистской литературой»	142
Костомукшский ГО	есть	есть	есть	нет	11 стажировок для вновь принятых сотрудников	4 выезда Оказание методической помощи	42 документа 1. Инструкция о работе Пункта выдачи; 2. Инструкция о	20

							работе с документами иноагентов; 3. Инструкция о работе с обязательным экземпляром (обновленная) и др..	
Беломорский МО	есть	нет	нет	1 семинар Семинар – совещание «Подведение итогов 2023 года»	нет	6 выездов 1. Нюхотская с/б - оказание практической помощи в подготовке б-ки к юбилею – 1; 2. Учет статистических показателей деятельности библиотеки - 2. 3. Подготовка к проверке фонда: проверка ведения учетных документов (инвентарных книг, КСУ) – 1. 4. Ведение библиотечной документации - 2	нет	7
Питкярантский МО	есть	нет	нет	3 семинара 1. Районный семинар для библиотечных работников на тему: «Актуальные вопросы библиотечной работы в Питкярантском МО; 2. «Планирование 2024. Ориентиры для общедоступных библиотек: направления, формы и методы работы». 3. Выездной семинар в Межпоселенческую библиотеку г. Лахденпохья по обмену опытом, в котором приняли	нет	11 выездов в с/б 1. Организация библиотечного обслуживания в библиотеке - 8; 2. Статистическая отчетность библиотеки. Ведение первичных учетных документов в библиотеке – 2; 3. Партнерство библиотеки с другими организациями поселения» - 1	8 документов 1. Инструкция по работе с сайтом учреждения (размещение новостей, фото, создание викторин и видео-обзоров). 2. Инструкция по ведению групп библиотек в социальной сети «ВК». 3. Инструкция по организации выставочной деятельности 4. Инструкция по созданию квестов,	нет

				участие 14 сотрудников МБУК «МЦБ ПМР», в т.ч. 5 специалистов сельских библиотек.			квизов и других интерактивных форм работы с читателями. 5. Консультация по предоставлению ежемесячной отчетности 6. Консультация по предоставлению ежегодных планов работы библиотеки. 7. Консультация библиотекарей по работе с задолжниками. 8. Инструкция по внесению записей в электронный каталог.	
Сегежский МО	нет	нет	нет	1 семинар «Библиотечная работа 2023-2024»	1 стажировка «Работа с ПК»	2 выезда в с/б: Проверка фонда, проверка ведения учетных документов, расстановки фонда - 2	6 документов 1. «Составляем план 2024», 2. «Рекомендации по составлению статистического отчёта». 3. «Время строить планы или новые формы работы с детьми». 4. «Выбытие документов из библиотечного фонда» инструктивное письмо. 5. «Электронный каталог» - буклет, листовка, визитка, видеоролик 6. «Качественные	812

							условия хранения книжного фонда - залог безопасного труда библиотекаря».	
Сортавальский МО	есть	нет	нет	2 семинара 1. «Школа руководителя» 2. «Создание и продвижение успешной страницы в соц. сети»	2 стажировки: «Внедрение и использование электронных ресурсов удаленного доступа НЭБ и «ЛитРес» библиотека» - 2	5 выездов 1.Обмен опытом работы, консульт.- метод. помощь – 3; 2. Проверка ведения учетных документов; 3. Подготовка к реализации проекта по созданию модельных библиотек на 2023 г. (чистка фонда, расстановка мебели, открытие библиотеки и т.д.)	28 консультаций 1.Консультация по формированию фонда модельной б-ки. 2.Консультация по занесению документов библиотечного фонда (ретровводу) в электронный учет.	32
Суоярвский МО	есть	нет	нет	3 семинара 1. Итоги работы за 2022 год; 2. Актуальные направления работы библиотек; 3. Год педагога и наставника	2 стажировки для новых сотрудников: 1. «Введение в библ. работу»; 2.«Планирование и отчетность библиотеки»	17 выездов в с/б 1. Проверки фонда, 2. Поросозеро-переезд в помещение школы 3. Отбор и списание документов фонда	4 документа 1. Первичная отчетность. 2.Планирование работы. 3. Методика расчета показателей. 4. Ведение рабочих дневников	50
Калевальский МР	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Кемский МР	есть	нет	нет	4 семинара 1.«Современная библиотека: от идеи к реализации»; 2. «Библиотека. Школа. Семья. Составляющие успеха в воспитании личности»; 3. «Социальные сети как инструмент продвижения услуг и поддержания положительного имиджа библиотеки»; 4. «Новое лицо	2 стажировки 1. «Организация книжных выставок» - 1; 2. «Методика подготовки мероприятия в формате онлайн» - 1.	2 выезда 1.Расстановка книжного фонда; 2. Проверка библиотечного фонда	4 документа 1.Инструкция «Проверка библиотечного фонда»; 2. Инструкция по работе с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов	Нет данных

				сельской библиотеки»				
Кондопожский МР	есть	нет	нет	2 семинара 1.«Библиотечная панорама: подводим итоги года» (16.02.2023) 2.«Библиотеки в 2024 году: планирование» (9.11.2023)	5 стажировок 1. Планирование работы на 2023 год, 2. Нормирование труда; 3. Работа библиотек в социальной сети; 4. Ведение библиотечной документации; 5. Организация работы по проектам, конкурсам и др.	8 выездов в с/б Не указаны темы выездов	1 документ Методика определения коэффициента выдачи изданий из фондов открытого доступа и открытых книжных выставок	48
Лахденпохский МР	нет	нет	нет	5 семинаров 1. «Оказание методической и практической помощи библиотекам – филиалам». 2. «Новое пространство библиотеки для учебной и вне учебной деятельности современного школьника». 3. «Особенности заполнения статистической формы 6-НК». 4.«Постижение профессии»: заполнение библиотечной документации, статистический учет», - семинар для новых работников библиотек. 5. «Библиотечное зазеркалье, или Жизнь библиотек в онлайн - пространстве»	нет	5 выездов 1. Изучение состояния фонда сельских библиотек 2. Выезды на открытые мероприятия в рамках прохождения библиотечными аттестации.	нет	15
Лоухский МР	есть	есть	есть	1 семинар Создание качественного	5 стажировок 1. Стажировка вновь	12 выездов в с/б: 1. Организация работы с/б	нет	3

				контента в социальных сетях	принятого сотрудника – 2; Библиотечная документация – 3	библиотеки – 4; 2.Создание аккаунта и контент-плана в соц.сети «ВКонтакте» - 3; 3.Ведение учетной документации – 3; 4.Проверка фонда, метод. помощь – 2.		
Медвежьегорский МР	есть	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Муезерский МР	есть	нет	нет	1 семинар «Итоги деятельности и анализ-2023 г.»	3 стажировки 1.Порядок заполнения библиотечных документов; 2.Библиотечно-информационная деятельность; 3.Охрана труда	3 выезда в с/б Не указаны темы выездов	1 документа Положение по антикоррупции	41
Олонецкий МР	есть	нет	нет	2 семинар 1. «Библиотека для всех: актуальные ориентиры для привлечения пользователей» 2. «Муниципальная библиотека - территория сотрудничества»	1 стажировка «Библиотечное обслуживание пользователей» (для новых специалистов Олонецкой национальной библиотеки	4 выезда в с/б 1. Проверка фонда - Ильинская с/б семейного чтения - 1; 2. Решение вопросов возможного размещения Мегрегской с/б в здании МБУ «Мегрегский СДК» - 1; 3.Туксинская с/б –метод. помощь в размещении фондов библиотеки на время ремонта и расстановке фонда в новом помещении - 2.	3 документа 1.«Инструкция по охране труда на рабочем месте»; 2.«Инструкция по противопожарной безопасности учреждения»; 3.»Инструкция по антитеррористической безопасности" (актуализация документов в 2023 г.)	109
Прионежский МР	есть	нет	нет	1 семинар Новый профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»	нет	нет	нет	нет
Пряжинская	есть	нет	нет	1 семинар «Анализ деятельности	1 стажировка «Изменение в	6 выездов в с/б 1. Режим работы	3 документа 1.«Положения о	119

МРБ				библиотек. Привлечение удаленных пользователей, Наши отчеты и планы	«Положении о трудовом распорядке»	библиотеки, общ. вопросы - 1; 2. Сотрудничество с другими организациями – 1; 3. Оформление краеведческой картотеки – 3. 4. Оформление внутреннего пространства библиотеки.	порядке выбытия документов из библиотечного фонда»; 2.«Положение об обеспечении учета и сохранности БФ»; 3.«Инструкция о порядке учета статистических показателей»	
Пряжинская ГБ	есть	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Пудожский МР	есть	нет	нет	1 семинар «Продвижение работы библиотеки в интернет-пространстве»	1 стажировка «Организация работы библиотеки» для нового сотрудника	2 выезда в с/б: Организация работы библиотеки - 2	нет	345
ИТОГО по МБ:				30	55	156	104	1743

2.2. Режим работы муниципальных библиотек для населения

Удобство режима работы для читателей является важным условием в организации библиотечного обслуживания населения и одним из показателей её деятельности. Специальные типовые нормы режима работы общедоступных муниципальных библиотек не разработаны, решение о режиме работы библиотеки в каждом муниципальном образовании согласовывается и утверждается учредителями – администрациями муниципальных образований.

Министерством культуры Российской Федерации разработаны «Методические рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры»¹, в том числе по библиотечно-информационному обслуживанию пользователей. Одним из показателей стандарта качества услуг, оказываемых библиотекой, является удобство режима работы для населения.

В соответствии с рекомендациями Минкультуры России режим работы библиотеки должен соответствовать следующим параметрам: 1) начало работы – не ранее 8:00 часов, начало обслуживания читателей – не ранее 9:00 часов; 2) не менее 8 часов в день; 3) не менее 5 дней в неделю; 4) не менее 15 % времени работы учреждения не должно совпадать с часами рабочего дня основной части населения; 5) не менее 20 % времени работы учреждения не должно совпадать с часами занятости основной группы потребителей – детей и юношества; 6) один день в месяц отводится на проведение санитарного дня.

В «Стандарте качества модернизации»², подготовленном Научно-методическим отделом Российской национальной библиотеки, для каждого типа общедоступной библиотеки разработаны разные варианты режима работы: центральной библиотеки, библиотеки – филиала, центральной детской библиотеки и детской библиотеки – филиала.

Например, для центральной библиотеки (далее ЦБ) в Стандарте модернизации предлагается время работы библиотеки для читателей не менее 48 часов в неделю, а общее количество часов работы не должно совпадать с часами рабочего времени основной части населения не менее 30%. Одно из условий – в субботу и воскресенье библиотека должна быть открыта для населения.

В ходе мониторинга получены данные по режиму работы всех типов муниципальных библиотек Карелии, включая центральные библиотеки городских и муниципальных округов / муниципальных районов, специализированных детских библиотек, городских и сельских филиалов (*Диагр. 3*).

В общий объем часов работы в неделю вошли часы работы в будние дни, в субботу и воскресенье с учетом перерывов, если они имеются. В районах Крайнего Севера и приравненных к ним территориям рабочая неделя на полную ставку составляет 36 часов,

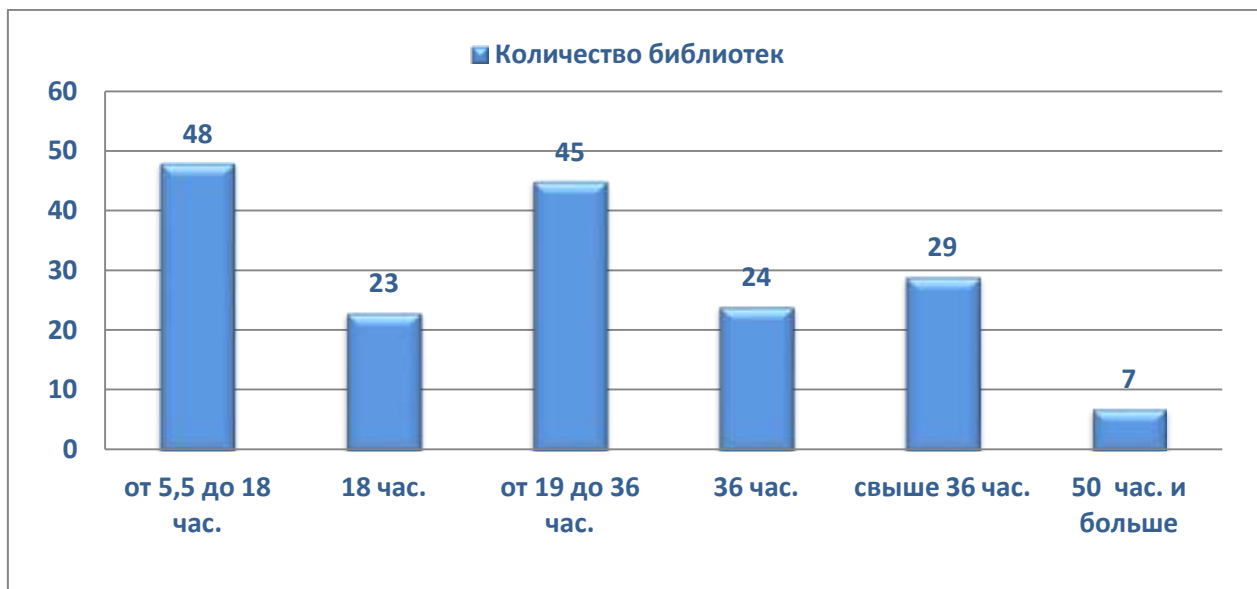
¹ Модельный стандарт услуги по информационно-библиотечному обслуживанию пользователей // Методические рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры / Минкультуры РФ. – М., 2016. – С. 51 – 65.

² Басов С.А. Стандарт качества модернизации. Анализ основных ресурсов общедоступных муниципальных библиотек. Методические материалы. – СПб., 2023. – 64 с. - (НМО РНБ)

поэтому если в библиотеке имеется только один сотрудник, то режим работы библиотеки не может быть больше 36 часов в неделю.

Диаграмма 3

*Распределение муниципальных библиотек
в зависимости от объема работы в часах в неделю*



При наличии двух и более сотрудников, режим работы может увеличиваться. Самый длительный режим работы у центральных библиотек муниципальных образований, так как они имеют достаточно большой штат сотрудников, который может обеспечить работу библиотек в режиме свыше 50 часов в неделю, например: Сортавальской ЦБ – 56 часов в неделю, Сегежской ЦРБ – 55 часов в неделю, Муезерской ЦРМБ – 53 часа в неделю и т.д.

Режим работы центральных библиотек

Стандарт качества модернизации предлагает следующие условия по режиму работы центральной библиотеки: время работы библиотеки для читателей не менее 48 часов в неделю, общее количество часов работы не должно совпадать с часами рабочего времени основной части населения не менее 30%, то есть фактически 13,5 часов в неделю за пределами рабочего времени основной части населения, что возможно обеспечить при режиме работы с одним выходным днем в неделю, при этом суббота или воскресенье рабочий день.

Данные мониторинга по режиму работы центральных библиотек включают: совокупное время работы библиотеки для населения в течение недели, выходные дни, данные об открытии и завершении работы библиотеки для пользователей в будние и выходные дни недели. А также период и расписание работы библиотеки по летнему режиму (см. *Прилож. Табл. 4*).

По данным мониторинга только 6 центральных библиотек работают 48 и более часов в неделю как рекомендует Стандарт качества модернизации: среди них ЦБ Костомукшского ГО, Сегежского, Сортавальского, и Суоярвского МО, Муезерского МР. 47 часов в неделю работают ЦБ Лахденпохского и Пудожского МР. Самым доступным

для населения является режим работы ЦБ Сортавальского МО (56 часов в неделю) и Костомушского ГО (52 часа в неделю), библиотеки имеют 1 выходной в вс., а в будни дни работают до 19:00.

Самый ограниченный для населения по количеству часов режим работы в ЦБ Кондопожского МР (35 часов в неделю и 2 выходных дня в неделю), ЦБ Беломорского МО (модельная библиотека) и ЦБ Пряжинского НМР работают 40 часов в неделю.

Как правило, ЦБ доступны для пользователей 6 дней в неделю, то есть имеют 1 выходной в неделю, за исключением ЦБ Кондопожского и Пряжинского НМР, которые имеют 2 выходных в неделю (пятница и суббота). ЦБ Сегежского МО работает без выходных, поэтому доступна для пользователей 55 часов в неделю – самый высокий показатель доступности ЦБ для населения Карелии.

ЦБ 7 муниципальных образований Карелии в будние дни работают до 18:00, т.е. малодоступны для основной части работающего населения, среди них: ЦБ Калевальского МР (модельная библиотека), Беломорского МО (модельная библиотека), Лахденпохского МР, Олонецкого МР, Питкярантского МО, Пудожского МР, Суоярвского МО. 10 центральных библиотек работают до 19.00. То есть практически доступность для населения библиотечных услуг ЦБ возможна только в один из выходных дней.

Самый высокий процент несовпадения режима работы библиотеки с часами рабочего времени основной части населения в библиотеках, работающих в выходные дни (в субботу и в воскресенье). В ЦБ Сегежского МО он составляет 35%, в ЦБ Беломорского МО – 30%, в Лоухской ЦБ – 37%, в Кемской ЦБ – 29%. Сегежская ЦБ с начала октября по 15 мая работает без выходных, а в субботу и в воскресенье с 11:00 до 18:00, в будние дни до 19:00. Но в летний период режим работы ЦБ Сегежского МО несовпадение равно нулю, так как Сегежская ЦБ отдыхает и в субботу, и в воскресенье, а в будние работает до 18:00.

В целом по центральным библиотекам Карелии несовпадение режима работы с часами работы основной части населения составляет 22%, то есть не соответствует рекомендуемым Стандартом качества модернизации библиотек 30% (*Табл. 1, гр. 4*). несовпадению на 30% режимы работы ЦБ Петрозаводского ГО, Сортавальского МО.

11 ЦБ начинают переходить на летний режим работы а период с 01 по 15 июня, когда у большей части школьников заканчивается учебный год, 2 центральных библиотеки Кемского и Пряжинского МР не вводят летний режим работы и работают круглый год по единому режиму. Возврат работы библиотек к обычному расписанию также происходит в разное время. Самый длительный период летнего режима в ЦБ Олонецкого и Питкярантского МР с 01.05 по 30.09, фактически 5 месяцев, 3 из них приходится на учебное время в учебных заведениях, при этом суббота и воскресенье являются выходными днями.

Рекомендации:

1. Увеличить время работы центральных библиотек муниципальных образований для читателей до 48 часов в неделю.
2. Центральным библиотекам Кондопожского и Пряжинского МР перейти на рабочую неделю с одним выходным днем в субботу или в воскресенье.
3. Пересмотреть режим работы центральных библиотек в будние дни минимум до 19:00. Особое внимание обратить на режим работы центральных библиотек Беломорского МО и Калевальского МР, имеющих статус модельной библиотеки.

4. Сократить режим работы центральных библиотек по летнему расписанию до 3,5 месяцев.

Режим работы городских библиотек

В Республике Карелия библиотеки со статусом муниципальные городские находятся в Петрозаводском городском округе (235 тыс. жителей) и городских поселениях с числом жителей от 2 до 10 тыс. (*Прилож.2. Табл.5*). Стандарт качества модернизации рекомендует режим работы городского филиала не менее 40 часов в неделю с одним рабочим днем в субботу или в воскресенье. В регионах Крайнего Севера и приравненных к ним территориях, а к ним относится Республика Карелия, для женщин рабочая неделя составляет 36 часов в неделю, и если в городском филиале работает 1 библиотечный работник, то режим работы не может быть больше 36 часов в неделю. Общее количество часов работы городской библиотеки в течение 1 недели не должно совпадать с часами рабочего времени основной части населения не менее 20%. В среднем по городским библиотекам Карелии этот показатель составляет 19% (*см. Прилож. Табл. 5, гр. 3*).

По итогам мониторинга самый длительный режим работы для населения у Надвоицкой городской библиотеки МБУ «Сегежская ЦБС», библиотека работает 47 часов в неделю с 1 выходным днем в неделю, в будние дни до 19.00. Библиотека – структурное подразделение № 22 МУ «Петрозаводская ЦБС» и Вяртсильская и Хелюльская городские библиотеки МБУ «ЦБС Сортавальского МО» работают 46 часов в неделю.

Меньше 36 часов в неделю работают: библиотеки – удаленные структурные подразделения №№ 3, 4, 7, 8, 11, 15 МУ «Петрозаводская ЦБС» (34 часа в неделю), Пиндушская ГБ МКУК «Пиндушский БДЦ» (34 часа), Повенецкая ГБ МКУК «Повенецкий БДЦ» (30 часов), Гайжевская ГБ МБУ «МЦРБ Кемского МР» (18 часов). Библиотекари Гайжевской и Повенецкой городских библиотек работают на неполную ставку, 0,5 и 0,75 ставки соответственно, поэтому режим работы библиотек сокращен пропорционально размеру ставок.

Режим работы 9 городских библиотек включает 2 выходных дня, среди них 6 городских библиотек МУ «Петрозаводская ЦБС», Пяозерская ГБ МБУ «Пяозерский ДК», Повенецкая ГБ МКУК «Повенецкий БДЦ» и МКУ «Пряжинская ГБ», в их штате 1 или более 1 библиотечного работника. В Пяозерской ГБ работает 1 библиотечный работник полный рабочий день с 9:45 до 18:30. В Повенецкой ГБ, библиотечный работник работает на неполную ставку 0,75, поэтому библиотека имеет сокращенный режим работы.

Режим работы городских библиотек в будние дни очень отличается. Только 5 городских библиотек работают до 19:00 или до 19:30. Пять библиотек до 18:00 / 18:30, две до 17:00, в том числе Пиндушская ГБ МКУК «Пиндушского БДЦ» и Повенецкая ГБ МКУК «Повенецкий БДЦ». Таким образом, только 5 библиотек доступны для населения в вечернее время. Несовпадение режима работы Пряжинской ГБ и Повенецкой ГБ с часами работы основной части работающего населения составляет 0%, так как библиотеки работают в будние дни до 18:00 и 17:00 соответственно, в сб. и вс. не работают, то есть малодоступны или практически не доступны для работающего населения.

Самыми доступными с большим количеством несовпадения часов работы библиотеки и работающего населения являются Библиотека МБУ «Горняк» Чупинского ГП и Отдел обслуживания Медвежьегорской ЦГБ им. И. Федосовой – несовпадение 28%. Надвоицкая ГБ МБУ «Сегежская ЦБС», Библиотека №22 МУ «Петрозаводская ЦБС» и Вяртсильская ГБ МБУ «ЦБС Сортавальского МО» имеют несовпадение по времени с

часами работы работающего населения – 26%, то есть значительно выше рекомендованных 20%.

Малодоступны для населения городские библиотеки МУ «Петрозаводская ЦБС» №№ 3, 4, 7, 8, 11, 15, Хелюльская ГБ МБУ «ЦБС Сортавальского МО» и Библиотечно-социальный отдел МКУ «Медвежьегорская ЦГБ им. И. Федосовой», так как в будние дни эти библиотеки работают до 18:00.

Самый неудобный для городского населения режим работы у Гайжевской ГБ МБУ «Кемская МЦРБ» в будние дни с 10:00 до 13:00, Пиндушская ГБ МКУК «Пиндушский БДЦ» работает в будние дни до 17:00. И практически не доступна для работающего населения Повенецкая ГБ, так как она работает в будние дни до 17:00 и имеет 2 выходных дня в субботу и в воскресенье.

Рекомендации:

1. Увеличить режим работы городских библиотек для пользователей до 40 часов в неделю при условии наличия двух и более сотрудников и до 35 часов в неделю при наличии одного сотрудника.
2. Городским библиотекам, имеющим в штате 2 и более сотрудников, перейти на режим работы библиотеки с одним выходным днем в субботу или в воскресенье.
3. Пересмотреть режим работы городских библиотек в будние дни минимум до 19:00.
4. Внести изменения в летний режим работы и переход на летнее расписание с 1 июня в Библиотеке МБУ «Горняк» Чупинского ГП, чтобы обеспечить школьникам доступ к библиотеке до конца учебного года.

Режим работы специализированных детских библиотек

Специализированные детские библиотеки находятся в Петрозаводском городском округе и в 6 городских поселениях Карелии (см. *Прилож. Табл. 6*). В этот список включен Отдел детской литературы МКУ «Медвежьегорская ЦГБ им. И. Федосовой», так как он находится в отдельном здании и имеет собственный режим работы.

Стандарт качества модернизации рекомендует для детских библиотек 40 часовой режим работы для пользователей с рабочим днем в субботу или в воскресенье, общее количество часов работы не должно совпадать с часами рабочего времени основной части населения не менее 20% рабочего времени. Для детских библиотек продвинутого уровня рекомендуется 42 часовой режим работы, к ним относятся детские модельные библиотеки нового поколения и в том числе Детская библиотека г. Кондопога, режим работы которой составляет 40 часов в неделю.

Рекомендациям о 40 часовой рабочей неделе для детской библиотеки - филиала соответствуют режимы работы всех детских библиотек республики за исключением детской библиотеки – филиала № 15 МУ «Петрозаводская ЦБС» и Повенецкой детской библиотеке МБУК «Повенецкий БДЦ». В Повенецкой детской библиотеке работает один библиотечный работник на 0,75 ставки, поэтому режим работы библиотеки для читателей составляет 30 часов в неделю с 2 выходными днями в субботу и воскресенье, хотя библиотека имеет возможность работать в один из выходных дней.

Самый длительный по времени режим работы у Олонецкой детской библиотеки МКУ «Олонецкая ЦБС» - 50 часов в неделю. У Лоухской детской библиотеки МБУ «ЦБС

Лоухского МР» - 47 часов в неделю, у Городской детской библиотеки им В.М. Данилова – 46 часов в неделю.

5 из 8 детских библиотек имеют 1 выходной день в неделю, как правило, в субботу. Библиотека – структурное подразделение № 15 (детская) МУ «Петрозаводской ЦБС» и Детская библиотека г.Кондопоги (модельная) имеют 2 выходных дня в неделю в пятницу и в субботу.

В основном детские библиотеки работают в будние дни до 18:00, Городская детская библиотека им В.М. Данилова МУ «Петрозаводская ЦБС» - единственная детская библиотека, работающая в будний день до 19:00, так как она является библиотекой семейного чтения.

Рекомендации:

1. Внести изменения в режим работы Детской библиотеки г.Кондопога, имеющей статус модельной, и Библиотеки – структурного подразделения № 15 по сокращению количества выходных дней до 1 в неделю, что позволит увеличить режим работы детских библиотек до рекомендуемых Стандартом качества модернизации.

2. Повенецкой детской библиотеке МБУК «Повенецкий БДЦ», имеющей выходные дни в субботу и воскресенье, один из выходных дней сделать рабочим днем.

Режим работы сельских библиотек филиалов

Стандарт качества модернизации рекомендует для сельских библиотек филиалов 36 часовую рабочую неделю. В настоящее время из 137 сельских библиотек Республики Карелия 91 (66%) имеют сокращенный режим работы – от 7 до 32 часов в неделю, так как сотрудники данных сельских библиотек работают на неполную ставку от 0,15% до 0,95% ставки. Таким образом, рекомендации Стандарта качества модернизации о 36 часовом режиме работы библиотеки - сельского филиала не могут быть применимы в 91 сельской библиотеке Карелии. В связи с этим в ходе мониторинга оценивалась доступность для населения сельских библиотек, работающих не менее 35 - 36 часов в неделю и более (*см.Прилож. Табл. 7*).

Только в 46 (34%) сельских библиотеках имеется 1 и более сотрудников, работающих на полную ставку, длительность рабочей недели сельских библиотек, имеющих 1 и более сотрудников, составляет 35 – 36 часов в неделю, из них три сельских библиотеки указали режим работы для населения 33 часа в неделю.

В 2 сельских библиотеках в штате 2 работника на 1,5 ставки: в Ведлозерской сельской библиотеке МБУ «МП Пряжинского НМР» и Библиотеке п. Салми МБУК «ЦБС Питкярантского МО». В четырех сельских библиотеках работает по два сотрудника на 2 полные ставки: в Сосновецкой и Летнереченской сельских библиотеках МБУК «Беломорская ЦБС», Боровской сельской библиотеке (модельной) МБУ «ЦБС Калевальского НМР», Коткозерской сельской модельной библиотеке МКУ «Олонецкая ЦБС»; в Чалнинской сельской библиотеке МБУ «МБ Пряжинского НМР» – 2,5 ставки. Их режим работы может превышать 36 час. в неделю, например: Коткозерская сельская модельная библиотека МКУ «Олонецкая ЦБС» имеет самый продолжительный по времени режим работы для населения – 47 часов в неделю; Летнереченская и Сосновецкая сельские библиотеки МБУК «Беломорская ЦБС» – 46 часов и 44 часа в неделю соответственно.

Из 46 сельских библиотек, работающих по полному режиму, 39 работают с двумя выходными днями в неделю, как правило, это один из выходных дней: суббота или

воскресенье и один будний день – пятница или понедельник. 8 сельских библиотек, имеют 1 выходной день в неделю и 6 дней в неделю открыты для населения. Среди них: Летнереченская и Сосновецкая сельские библиотеки МБУК «Беломорская ЦБС», Кааламская, Рускеальская и Хаапалампинская сельские библиотеки МБУ «ЦБС Сортавальского МО», Боровская сельская библиотека (модельная) МБУ «ЦБМ Калевальского НМР», Библиотека Кривопорожского СП» МБУ «Кемская МЦРБ», Коткозерская сельская модельная библиотека МКУ «Олонецкая ЦБС». Как правило, это суббота или воскресенье. Только Сосновецкая сельская библиотека имеет выходной в пятницу, то есть доступна для пользователей и в субботу, и в воскресенье.

Стандарт качества модернизации рекомендует для сельских библиотек иметь 1 рабочий день в субботу или в воскресенье, совпадающий с выходными днями основной части населения. 100 сельских библиотек работают в один из официальных выходных дней. 38 сельских библиотек не работают ни в субботу, ни в воскресенье, из них 6 сельских библиотек, работающих по полному режиму: Библиотека п.Импилахти и п.Харлу МБУК «ЦБС Питкярантского МО», Ведлозерская и Матросская сельские библиотеки МБУ «МБ Пряжинского НМР», Мегрегская сельская библиотека МКУ «Олонецкая ЦБС», Великогубская сельская библиотека МКУ «Центр оказания услуг» Великогубского СП. Как правило, эти библиотеки размещены в административных зданиях, где находятся органы местного самоуправления, или в образовательных учреждениях (детские сады, школы), которые закрыты в выходные дни.

По рекомендациям Стандарта качества модернизации общее количество часов работы сельской библиотеки не должно совпадать с часами рабочего времени основной части населения на 20%. В сельских библиотеках Карелии, работающих по полному режиму, в среднем этот показатель действительно составляет 20%. Но 23 сельских библиотеки из 46 (50%), работающих по полному режиму, не соответствуют этой рекомендации, их режим работы не совпадает с часами работы основной части населения в пределах от 10% до 19%, в том числе в 6 библиотеках это несовпадение равно 0%, среди них: Библиотека п.Харлу МБУК «ЦБС Питкярантского МО», Великогубская сельская библиотека МКУ «Центр оказания услуг» Великогубского СП, Мегрегская и Туксинская сельские библиотеки МКУ «Олонецкая ЦБС», Ведлозерская и Матросская сельские библиотеки МБУ «МБ Пряжинского НМР». Режим работы этих библиотек малодоступен для работающего населения.

Большинство сельских библиотек, работающих по полному режиму 36 часов в неделю, в вечернее время закрываются для пользователей в 18:00 – 28 библиотек (61%) или в 17:00 – 5 библиотек (11%). Только 13 библиотек (28%) работают до 19:00 или 19:15.

Сравним режим работы 2 сельских библиотек в Беломорском районе, имеющих одинаковые условия: Летнереченская (работает 46 часов в неделю) и Сосновецкая (работает 44 часа в неделю), имеют по 2 сотрудника в штате. Несовпадение с режимом работы основной части населения в Летнереченской библиотеке составляет всего 6 часов или 13% от общего режима работы, так как библиотека в будние дни работает до 18:00 и только 6 час. в воскресенье. У Сосновецкой библиотеки несовпадение с режимом работы основной части населения составляет 16 часов или 36%, так как библиотека работает в субботу и в воскресенье, и до 19:00 в будние дни. Это самый удобный по всем параметрам режим работы сельской библиотеки для населения в Карелии, соответственно показатели работы Сосновецкой библиотеки по количеству пользователей, библиотечных мероприятий и числу выданных документов выше, чем в Летнереченской сельской библиотеке.

По данным мониторинга процент несовпадения в значительной степени зависит не от общего объема часов работы библиотеки, а именно от режима работы в выходные дни и в вечернее время в будние дни (*см. Прилож. Табл. 7*). Если библиотеки работают хотя бы в один из выходных дней и в будние дни до 19:00, то данный показатель сразу растет, у 8 сельских библиотек этот показатель составляет 30% и выше, например: в Сосновецкой сельской библиотеке (Беломорский МО) – 36%, в Библиотеке п.Шуя (Прионежский МР) – 33%.

24 из 46 сельских библиотек с 36 часовой рабочей неделей в летний период с июня по сентябрь переходят летний режим работы, который, как правило, имеет 2 выходных дня в неделю, приходящиеся на субботу и воскресенье.

Режим работы сельских библиотек, работающих по сокращенному режиму

91 сельская библиотека работает по сокращенному режиму (менее 36 часов в неделю), который зависит от размера ставки библиотечного работника. При этом не все библиотеки, работающие по сокращенному режиму, стремятся сделать режим работы удобным для населения. Например, Огорельшская СБ МКУ «АКЦ Челмужского СП» работает 5 часов 30 минут в неделю (режим ее работы с 10:00 до 11:50 три раза в неделю, суббота и воскресенье выходной). Этот режим не удобен ни для работающего населения, так как взрослые в это время работают, ни для детей, так как дети в школе или в детском саду.

Кедрозерская сельская библиотека МУ «Кондопожская ЦРБ им. Б. Кравченко» открыта всего 7 часов в неделю, при этом режим ее работы с 9:00 до 16:00. 19 сельских библиотек Карелии, работают по сокращенному режиму 9 часов в неделю, как правило, три раза по 3 часа в неделю с 14:00 до 17:00.

32 библиотеки из 91 (35%), работающие по неполному режиму, не работают для населения в субботу и в воскресенье, и только 1 из них работает до 19:00 в будние дни. Это Энгозерская сельская библиотека МБУ «ЦБС Лоухского МР», библиотека работает с 12:00 до 19:00 с перерывом с 14:00 до 16:00. То есть, при желании даже библиотеки с сокращенным режимом работы могут организовать удобный режим работы для населения.

Рекомендации:

1. Перестроить режим работы сельских библиотек, имеющих одну полную ставку и работающих по полному режиму, на работу в будние дни до 19:00 не менее двух раз в неделю, и один рабочий день в субботу или в воскресенье. При наличии в штате сельской библиотеки 2 полных ставок библиотечных работников, перестроить режим работы библиотеки в будние дни до 19:00.

2. Организовать режим работы сельских библиотек, работающих по неполному режиму, на работу до 19:00 в будние дни не менее одного раза в неделю и определить часы работы в субботу или в воскресенье.

Летний режим работы муниципальных библиотек

Большинство муниципальных библиотек переходят на летний режим работы, 45% библиотек работают по единому режиму круглый год, среди них библиотеки Питкярантского МО, Сегежского МО, Медвежьегорского МР, Прионежского МР, Пудожского МР. Во время летнего периода большинство библиотек не работают в субботу и в воскресенье, например библиотеки Петрозаводского ГО, Питкярантского МО,

Суоярвского МО, Калевальского МР, Кондопожского МР, Кемского МР, Медвежьегорского МР, Муезерского МР.

Летний режим в разных библиотеках отличается по длительности его действия: от 5 месяцев в Олонецком МР (с 1 мая по 30 сентября) до 2 месяцев в Петрозаводском ГО (с 5 июня по 30 июля). По летнему режиму до конца сентября работают библиотеки Костомукшского ГО, Калевальского МР. Оптимально, чтобы летний режим максимально учитывал потребности учащихся и студентов, у которых в мае и в сентябре идет учебный процесс.

Краткие выводы

1. Режим работы муниципальных библиотек не соответствует рекомендациям Стандарта качества модернизации для центральных библиотек, детских библиотек, городских и сельских филиалов по работе в будние и выходные дни и недостаточно учитывает режим работы работающего населения. Это относится и к библиотекам, имеющим полные ставки персонала и штат от 2 человек и более.

2. Половина центральных библиотек, в том числе в Лахденпохском, Олонецком, Пряжинском, Пудожском МР, Питкярантском МО и Суоярвском МО работают в будние дни до 18:00, в том числе центральные модельные библиотеки Калевальская и Беломорская.

3. Особенно малодоступны для населения библиотечные услуги в сельских библиотеках, работающих по сокращенному режиму работы.

4. Летний режим работы ряда муниципальных библиотек необоснованно затягивается до 4, 5 - 5 месяцев в год и охватывает период, когда в учебных заведениях идет учебный процесс.

**Режим работы центральных библиотек муниципальных образований для населения
(городской / муниципальной округ, муниципальный район)**

ЦБ / ГБ муниципального образования	Режим работы библиотеки для населения				Летний режим работы			
	Количество часов работы библиотеки в неделю для населения (час.)	Количество выходных дней	Несовпадение с режимом работы основной части населения (час /%)	Режим работы в будние дни / в выходные (час.)	Продолжительность летнего режима работы	Количество часов работы библиотеки в неделю для населения (час.)	Количество выходных дней	Режим работы в будние дни / в выходные (час.)
2	2	3	4	5	6	7	8	9
Петрозаводский ГО	46	1 - сб.	11 / 24%	11:00 – 19:00 / пт., вс.: 11:00 – 18:00	С 05.06 по 30.07	37	2 - сб., вс.	пн., пт.: 11:00 – 19:00; вт. – чт.: 11:00 – 18:00
Костомукшский ГО	52	1 – вс.	11 / 21%	10:00 – 19:00 сб. 11:00 – 18:00	С 01.06 по 30.09	45	2 - сб., вс.	10:00 – 19:00
Беломорский МО	40	1 – пн.	12 / 30%	11:00 – 18:00 сб., вс.: 11:00 – 17:00	С 01.06 по 01.10	34	2 – вс., пн.	11:00 – 18:00
Питкярантский МО	41	1 – сб.	6 / 15%	11:00 – 18:00 вс.: 11:00 – 17:00	С 01.05 по 30.09	35	2 – сб., вс.	11:00 – 18:00
Сегежский МО	55	0	19 / 35%	11:00 – 19:00 сб., вс.: 11:00 – 18:00	С 15.05 по 30.09	35	2 – сб., вс.	11:00 – 18:00
Сортавальский МО	56	1 – вс.	11 / 20%	9:00 – 19:00 сб., пн.: 10:00 – 18:00	С 01.06 по 31.08	48	1 – вс.	10:00 – 18:00
Суоярвский МО	52, 25	1 сб.	6 / 12%	8:45 -18:00 вс.: 11:00 – 17: 00	С 01.06 по 15.09	41,25	2 – сб., вс.	10:00 – 18:15
Калевальский МР	42	1 – сб.	7 / 17%	11:00 – 18:00	С 01.06 по 30.09	35	2 – сб., вс.	11:00 – 18:00
Кемский МР	42	1 – сб.	12 / 29%	12:00 – 19:00 вс.: 11:00 – 18:00	Не переходит на летний режим	42	1 – сб.	12:00 – 19:00 вс. 11:00 – 18:00
Кондопожский МР	35	2 – пт., сб.	11 / 31%	12:00 – 19:00	С 15.05 по 15.09	35	2 – сб., вс.	11:00 – 18:00

				вс.: 11:00 – 18:00				
Лахденпохский МР	47	1 – сб.	7 / 15%	10:00 – 18:00 вс.: 11:00 – 18:00	С 01.06 по 15.09	40	2 – сб., вс.	10:00 – 18:00
Лоухский МР	46	1 – пт.	17 / 37%	11:00 – 19:00 сб., вс.: 11:00 – 18:00	С 01.06 по 30.09	37	2 – пн., вс.	11:00 – 19:00 сб.: 11:00 – 16:00
Муезерский МР	53	1 – сб.	13 / 25%	10:00 – 19:00 вс.: 10:00 – 18:00	С 01.06 по 31.08	45	2 – сб, вс.	10:00 – 19:00
Олонецкий МР	41	1 – сб.	7 / 17%	10:00 – 18:00 вс.: 10:00 – 17:00	С 01.05 по 30.09	35	2 – сб., вс.	11:00 – 18:00
Пряжинский МР	40	2 – пт., сб.	7 / 17,5%	9:00 – 19:00 вс.: 13:00 – 17:00	Не переходит на летний режим	40	2 – пт, сб.	9:00 – 19:00 вс.: 13:00 – 17:00
Пудожский МР	47	1 – сб.	7 / 15%	10:00 – 18:00 вс.: 10:00 – 17:00	С 01.06 по 31.08	40	2 – сб., вс.	10:00 – 18:00
ИТОГО	735 час.		164 / 22%			624 час.		

Таблица 5

Режим работы муниципальных библиотек для населения в городской местности (городские округа и городские поселения)

Режим работы библиотеки для населения					Летний режим работы			
ЦБ / ГБ муниципального образования	Количество часов работы библиотеки в неделю для населения (час. / %)	Несовпадение с режимом работы основной части населения (час. / %)	Количество выходных дней	Режим работы в будние дни / в выходные (час.)	Продолжитель- ность летнего режима работы	Количество часов работы библиотеки в неделю для населения (час.)	Количество выходных дней	Режим работы в будние дни / в выходные (час.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Петрозаводский ГО - МУ «Петрозаводская ЦБС»								
Библиотеки – удаленны структурные подразделения: №№ 3, 4, 7, 8, 11, 15	34	6 / 18%	2 – пт., сб.	11:00 – 18:00 вс. 11:00 – 17:00	С 05.06 по 30.07	35	2 – сб., вс.	11:00 – 18:00
Библиотека – удаленно структурное подразделени № 22	46	12 / 26%	1 – сб.	11:00 – 19:00 вс. 11:00 – 18:00	С 05.06 по 30.07	35	2 – пт., сб.	11:00 – 18:00
Сеgezский МО – МБУ «Сеgezская ЦБС»								
Надвоицкая ГБ	47	12 / 26%	1 – вс.	11:00 – 19:00 сб. 11:00 – 18:00	С 15.05 по 30.09	35	2 – сб., вс.	11:00 – 18:00
Сортавальский МО – МБУ «ЦБС Сортавальского МО»								
Вярсильская ГБ	46	12 / 26%	1 – сб.	11:00 – 19:00 вс. 11:00 – 18:00	С 01.06 по 31.08	42	1 – сб.	11:00 – 18:00
Хелюльская ГБ	46	7 / 15%	1 – сб.	10:00 – 18:00 пт., вс.: 11:00 – 18:00	С 01.06 по 31.08	42	1 – сб.	11:00 – 18:00
Кемский МР – МБУ «Кемская МЦРБ»								
Гайжевская ГБ	18	3 / 17%	1 – сб.	10:00 – 13:00	С 01.06 по 31.08	15	2 – сб., вс.	10:00 – 13:00
Лоухский МР								
Пяозерская ГБ	36	7 / 19%	2 – пн., вс.	9:45 – 18:30 Перерыв 13:00 – 14:00 сб. 12:15 – 17:15	С 01.07 по 01.09	36	2 – пн., вс.	9:45 – 18:30 Перерыв 13:00 – 14:00 сб. 12:15 – 17:15
Чупинская ГБ	45	12,5 / 28%	1 – сб.	11:30 – 19:00	С 01.05 по 30.09		2 сб., вс.	11:30 – 19:00
Медвежьегорский МР								
Медвежьегорская ЦГБ им.	40	11 / 28%	1 – сб.	12:00 – 19:00	С 15.06 по 15.09	35	2 – сб., вс.	11:00 – 18:00

И. Федосовой. Отдел обслуживания				вс. 11:00 – 17:00				пт.11:00 – 17:00
Медвежьегорская ЦГБ им. И. Федосовой. Библиотечно-социальный отдел	36	6 / 17%	1 – вс.	12:00 – 18:00 сб. 11:00 – 17:00	С 15.06 по 15.09	34	2 – сб., вс.	11:00 – 18:00 пт.11:00 – 17:00
Пиндушская ГБ МКУК «Пиндушский БДЦ»	34	5 / 15%	1 сб.	11:00 – 17:00 Обед 13:00 – 14:00 вс. 11:00 – 16:00	Не переходит на летний режим работы	-	-	-
Повенецкая ГБ МКУК «Повенецкий БДЦ»	30	0%	2 сб., вс.	11:00 – 17:00 Обед 14:00 – 15:00	Не переходит на летний режим работы	-	-	-
<i>Пряжинский МР</i>								
МКУ «Пряжинская ГБ»	40	0%	2 – сб., вс.	10:00 – 18:00	С 01.06 по 01.08	40	2 – сб., вс.	10:00 – 18:00
ИТОГО	498	93,5 / 19%						

Таблица 6

Режим работы муниципальных детских библиотек для населения

Режим работы библиотеки для населения				Летний режим работы			
ЦБ / ГБ муниципального образования	Количество часов работы библиотеки в неделю для населения (час.)	Количество выходных дней	Режим работы в будние дни / в выходные (час.)	Продолжительность летнего режима работы	Количество часов работы библиотеки в неделю для населения (час.)	Количество выходных дней	Режим работы в будние дни / в выходные (час.)
Петрозаводский ГО							
Городская детская библиотека им В.М. Данилова	46	1 – сб.	11:00 – 19:00 пт., вс.: 11:00 – 18:00	С 05.06. по 30.07	35	2 – пт., сб.	11:00 – 18:00
Библиотека (детская) – удаленное структурное подразделение № 15	34	2 – пт., сб.	11:00 – 18:00 вс. 11:00 – 17:00	С 05.06. по 30.07	35	2 – пт., сб.	11:00 – 18:00
Кемский МР							
Детская библиотека Кемского ГП	42	1 – сб.	11:00 – 18:00	С 1.06 по 30.08	35	2 – сб., вс.	11:00 – 18:00
Кондопожский МР							
Кондопожская детская модельная библиотека	40	2 – пт., сб.	10:00 – 18:00	С 15.05 по 15.09	40	2 – сб., вс.	10:00 – 18:00
Лоухский МР							
Лоухская детская библиотека	47	1 – сб.	10:00 – 18:00 вс. 10:00 – 17:00	С 1.06 по 30.09	40	2 сб., вс.	10:00 – 18:00
Медвежьегорский МР							
Повенецкая детская библиотека	30	2 – сб., вс.	11:00 – 17:00 перерыв 14:00 – 15:00	Не переходят на летний режим работы	-	-	-
Медвежьегорская ЦГБ им. И. Федосовой". Отдел детской литературы	40	1 – сб.	11:00 – 18:00 пт., сб.: 11:00 – 17:00	С 15.06 по 15.09	34	2 – сб., вс.	11:00 – 18:00 пт. 11:00 – 17:00
Олонецкий НМР							
Олонецкая детская библиотека	50	1 – сб.	9:00 – 18:00 9:00 – 17:00 вс. 10:00 – 16:00	С 1.05 по 30.09	40	2 – сб., вс.	9:00 – 17:00

Таблица 7

Режим работы сельских муниципальных библиотек, работающих для населения не менее 30 часов в неделю

ЦБ / ГБ муниципального образования	Режим работы библиотеки для населения				Летний режим работы			
	Количество часов работы библиотеки в неделю для населения (час.)	Количество выходных дней	Несовпадение с режимом работы основной части населения (час. / %)	Режим работы в будние дни / в выходные (час.)	Продолжитель- ность летнего режима работы	Количество часов работы библиотеки в неделю для населения (час.)	Количество выходных дней	Режим работы в будние дни / в выходные (час.)
Беломорский МО								
Сосновецкая сельская библиотека - 2	44	1 – пт.	16 / 36%	11:00 – 19:00 сб., вс. 11:00 - 17:00	С 01.06 по 01.10	38	2 пт., сб.	11:00 – 19:00 вс. 11:00 – 17:00
Летнереченская сельская библиотека - 2	46	1 – сб.	6 / 13%	10:00 – 18:00 вс. 11:00 – 17:00	С 01.06 по 01.10	38	2 – пт., сб.	10:00 – 18:00 вс. 11:00 – 17:00
Золотецкая сельская библиотека - 1	34	2 – пт., сб.	6 / 18%	11:00 – 18:00 вс. 11:00 – 17:00	Не переходят на летний режим работы	-	-	-
Шуерецкая сельская библиотека - 1	35	2 – пн., вс.	7 / 20%	11:00 – 18:00 сб. 10:00 – 17:00	Не переходят на летний режим работы	35	-	-
Пушнинская сельская библиотека- 1	34	2 – пн., вс.	7 / 21%	12:00 – 19:00 сб. 12:00 – 18:00	Не переходят на летний режим работы	34	-	-
Нюхотская сельская библиотека - 1	34	2 – пн., вс.	7 / 21%	11:00 – 18:00 Сб. 11:00 – 17:00	Не переходят на летний режим работы	34	-	-
Питкярантский МО								
Библиотека п.Салми - 1,5	35	2 – пт.,сб.	6 / 17%	11:00 – 18:00 вс. 11:00 – 17:00	С 01.05 по 30.09	35	2 – сб., вс.	11:00 – 18:00
Библиотека п. Имплахти - 1	35	2 – сб., вс.	5 / 14%	12:00 – 19:00	Не переходят на летний режим работы	-	-	-
Библиотека п.Харлу - 1	35	2 – сб., вс.	0 / 0%	11:00 – 18:00	Не переходят на летний режим работы	-	-	-
Сегежский МО								
Валдайская сельская библиотека - 1	40,5	2 – пт., сб.	12,5 / 31%	11:00 – 19:00 вс. 9:30 – 18:00	С 15.05 по 30.09		2 – сб., вс.	11:00 – 19:00
Сортавальский МО								

Кааламская сельская библиотека - 1	36	1 – вс.	6 / 17%	12:00 – 18:00	С 01.06 по 31.08	35	2 – сб., вс.	11:00 – 18:00
Рускеальская сельская библиотека – 1	36	1 – вс.	6 / 17%	12:00 – 18:00	С 01.06 по 31.08	35	2 – пн., вс.	11:00 – 18:00
Хаапалампинская сельская библиотека - 1	36	1 – вс.	6 / 17%	12:00 – 18:00 сб. 11:00 – 17:00	С 01.06 по 31.08	35	2 – сб., вс.	11:00 – 18:00
Суоярвский МО								
Лахколампинская сельская библиотека - 1	36	2 – пт., сб.	6 / 22%	10:00 – 18:15 перерыв 14:00 – 15:00 вс. 10:00 – 18:00 14:00 – 15:00	С 01.06 по 15.09	36	2 – сб., вс.	10:00 – 18:15 Перерыв 14:00 – 15:00 пт. 10:00 – 18:00 перерыв 14:00 – 15:00
Найстенъярвская сельская библиотека - 1	36	2 – пн., вс.	8 / 22%	10:00 – 18:15 перерыв 14:00 – 15:00 сб. 10:00 – 18:00 14:00 – 15:00	С 01.06 по 15.09	36	2 – сб., вс.	10:00 – 18:15 Перерыв 14:00 – 15:00 пт. 10:00 – 18:00 перерыв 14:00 – 15:00
Поросозерская сельская библиотека - 1	36	2 – пт., сб.	9 / 22%	10:00 – 18:15 перерыв 14:00 – 15:00 вс. 10:00 – 18:00 перерыв 14:00 – 15:00	С 01.06 по 15.09	36	2 – сб., вс.	10:00 – 18:15 Перерыв 14:00 – 15:00 пт. 10:00 – 18:00 перерыв 14:00 – 15:00
Калевальский МР								
Боровская сельская библиотека - 2	42	1 – сб.	7 / 17%	11:00 – 18:00	С 01.06 по 30.09	35	2 – сб., вс.	11:00 – 18:00
Кемский МР								
Библиотека Кривопорожского СП - 1	36	1 – сб.	6 / 16%	Пн. 12:00 – 17:30 перерыв 14:00 – 14:30 вс. 11:00 – 17:00	С 01.06 по 30.08	31,15	2 – сб., вс.	11:15 – 17:30
Библиотека Рабочеостровского СП - 1	35	2 – пт., сб.	11 / 31%	12:00 – 19:00 вс. 11:00 – 18:00	Не переходят на летний режим работы	-	-	-
Кондопожский МР								
Янишпольская сельская библиотека - 1	35	2 – пт., сб.	11 / 31%	12:00 – 19:00 вс. 11:00 – 18:00	С 01.06 по 15.09	35	2 – сб., вс.	12:00 – 19:00
Лахденпохский МР								
Ихальская сельская	35	2 – пн., сб.	7 / 20%	11:00 – 18:00	С 01.06 по 15.09	35	2 – сб., вс.	11:00 – 18:00

библиотека - 1								
Мийнальская сельская библиотека - 1	35	2 – пн., сб.	7 / 20%	11:00 – 18:00	С 01.06 по 15.09	35	2 – сб., вс.	11:00 – 18:00
Хийтольская сельская библиотека – 1	35	2 – пн., сб.	7 / 20%	11:00 – 18:00	С 01.06 по 15.09	35	2 – сб., вс.	11:00 – 18:00
Лоухский МР								
Амбарнская сельская библиотека – 1	30	2 – пн., вс.	6 / 10%	12:00 – 18:00	С 01.06 – 30.09	30	2 – сб., вс.	12:00 – 18:00
Кестеньгская сельская библиотека – 1	34	2 – пт., сб.	6 / 18%	11:00 – 18:00 вс. 11:00 – 17:00	С 01.06 по 30.09	35	2 – сб., вс.	11:00 – 18:00
Медвежьегорский МР								
Великогубская сельская библиотека – 1	36	2 – сб., вс.	0 / 0%	8.30 – 17:00 перерыв 13:00-14:00 пт. 9:00 – 15:00	Не переходят на летний режим работы	-	-	-
Муезерский МР								
Ледмозерская сельская библиотека - 1	36	2 – пт., сб.	11 / 31%	10:45-19:00 перерыв 13:00-14:00 вс. 11:00 – 18:00	С 01.06 по 31.08	36	2 – сб., вс.	10:45-19:00 перерыв 13:00-14:00 пт. 11:00 – 18:00
Лендерская сельская библиотека – 1	36	2 – пт., сб.	7 / 19%	10:15-18:00 перерыв 11:30-12:00 вс. 12:00 – 19:00	С 01.06 по 31.08	36	2 – сб., вс.	10:15-18:00 Перерыв 11:30-12:00 пт. 12:00 – 19:00
Ругозерская сельская библиотека – 1	36	2 – пт., сб.	12 / 33%	11:30 - 19:15 перерыв 17:00 -17:30 вс. 12:00 – 19:00	С 01.06 по 31.08	36	2 – сб., вс.	11:30 - 19:15 перерыв 17:00 -17:30 пт. 12:00 – 19:00
Суккозерская сельская библиотека – 1	36	2 – пт., сб.	7 / 19%	10:15-18:00 перерыв 14:30 -15:00 вс. 11:00 – 18:00	С 01.06 по 31.08	36.15	2 – сб., вс.	10:15-18:00 перерыв 14:30-15:00
Олонецкий МР								
Ильинская сельская библиотека – 1	35	2 – пт., сб.	7 / 20%	11:00 – 18:00	Не переходит на летний режим работы	-	-	-
Коткозерская сельская библиотека – 2	47	1 – сб.	6 / 13%	11:00 – 18:00 вс. 11:00 – 17:00	Не переходит на летний режим работы	-	-	-
Мегрегская сельская библиотека – 1	35	2 – сб., вс.	0 / 0%	10:00 – 17:00	Не переходит на летний режим	-	-	-

					работы			
Туксинская сельская библиотека – 1	35	2 – пт., сб.	0 / 0%	10:00 – 17:00	Не переходит на летний режим работы	-	-	-
Прионежский МР								
Дервянская сельская библиотека – 1	35,75	2 – вс., пн.	7,75 / 21%	10:00 – 18:15 перерыв 14:00 – 15:00 сб. 10:00 – 17:15 перерыв 13:00 – 13:30	Не переходят на летний режим работы	-	-	-
Дервянская сельская библиотека – 1	36	2 – вс., пн.	8 / 22%	10:00 – 18:15 перерыв 14:00 – 15:00 сб. 10:00 – 17:30 перерыв 14:00 – 14:30	Не переходят на летний режим работы	-	-	-
Заозерская сельская библиотека – 1	36	2 – вс., пн.	6 / 17%	09:00 – 17:00 перерыв 12:00 – 12:30 сб. 11:00 – 17:30 перерыв 14:00 – 14:30	Не переходят на летний режим работы	-	-	-
Библиотека п.Кварцитный – 1	36,5	2 – пт., сб.	10,5 / 28%	11:00 – 19:00 перерыв 14:30 – 15:00 сб. 11:00 – 18:00 перерыв 14:30 – 15:00	Не переходят на летний режим работы	-	-	-
Ладвинская сельская библиотека – 1	36	2 – вс., пн.	8 / 22%	10:00 – 18:15 перерыв 14-00 до 15-00 сб.10:00 – 17:30 перерыв 14:00 – 14:30	Не переходят на летний режим работы	-	-	-
Ладва-Веткинская сельская библиотека – 1	35,5	2 – вс., пн.	11,5 / 32%	11:00 – 19:15 перерыв 13:00 – 14:00 10:30 – 17:00	Не переходят на летний режим работы	-	-	-
Библиотека п. Мелиоративный – 1	35	2 – пт., сб.	11 / 31%	11:00 -19:00 перерыв	Не переходят на летний режим	-	-	-

				14:00 -15:00 вс. 9:30 – 17:00 перерыв 14:00-14:30	работы			
Нововилговская сельская библиотека – 1	36	2 – вс., пн.	9,5 / 26%	пн.10:30 – 19:00 перерыв 14:00 – 14:30 вт. – пт. 11:00 – 19:00 перерыв 14:00 – 14:30 сб. 9:00 – 15:00 перерыв с 13:00 – 13:30	Не переходят на летний режим работы	-	-	-
Шуйская сельская библиотека – 1	36	2 – пт., сб.	12 / 33%	11:00 – 19:15 перерыв 14:00 – 15:00 сб. 9:30 – 17:00 перерыв 14:00-14:30	Не переходят на летний режим работы	-	-	-
<i>Пряжинский МР</i>								
Ведлозерская сельская библиотека – 1,5	37,5	2 – сб., вс.	0 / 0%	09:30 – 17:00	Не переходят на летний режим работы	-	-	-
Матросская сельская библиотека – 1	36	2 – сб., вс.	0 / 0%	09:00 – 17:15 перерыв 12:30 – 13:00 пт. 9:30 – 17:00 перерыв	Не переходят на летний режим работы	-	-	-
Чалнинская сельская библиотека – 2,5	40	2 – пт., сб.	4 / 10%	09:00 – 18:00 вс. 13:00 – 17:00	Не переходят на летний режим работы	-	-	-

2.3. Характеристика библиотечного фонда муниципальных библиотек

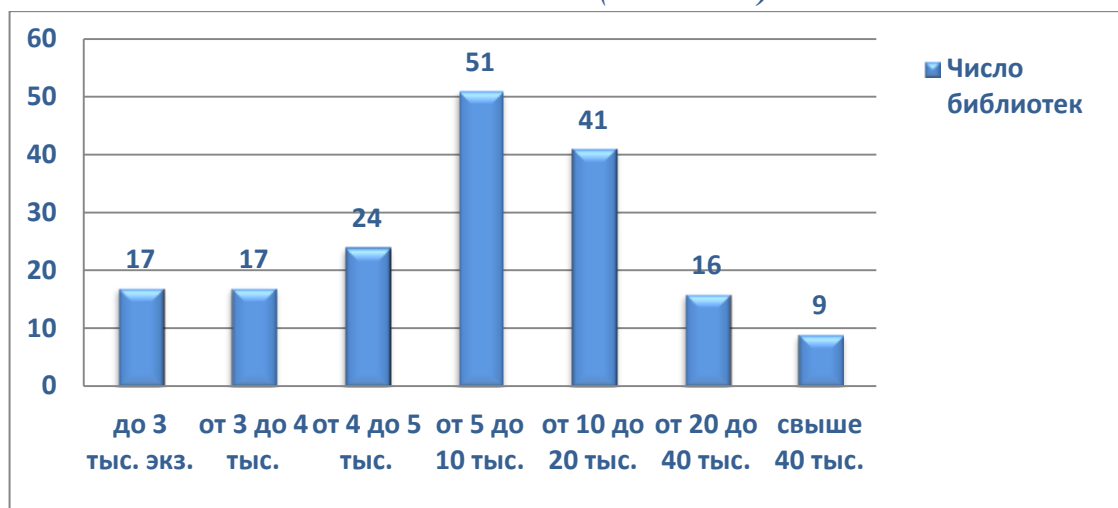
Информационные ресурсы муниципальных библиотек представлены в виде библиотечных фондов и электронных информационных ресурсов и включают информацию в печатном и электронном виде.

По данным мониторинга объем библиотечного фонда муниципальных библиотек варьируется от значений менее 1 тыс. экз. в небольших сельских библиотеках (Малиноваракская и Тэдинская сельская библиотека МБУ «ЦБС Лоухского МР», Кутижемская сельская библиотека МБУ «МП Пряжинского НМР») до 130 тыс. экз. в Центральной библиотеке МБУ «МА и ЦБ» Костомукшского ГО. Средний объем фонда, приходящегося на 1 муниципальную библиотеку, из числа библиотек, принявших участие в мониторинге, составляет 12281 экз.

Основная часть муниципальных библиотек (52,5%) библиотек имеют фонд в объеме от 5 до 20 тыс. экз. (Диагр. 4).

Диаграмма 4

Объем библиотечного фонда муниципальных библиотек
на 01.01.2024 г. (в тыс. экз.)



Объем фонда 58 библиотек (33%) составляет 5 тыс. экз. и менее, все они за исключением Гайжевской ГБ МБУ «Кемская МЦРБ» находятся в сельской местности. Наибольшее количество сельских библиотек с объемами фонда до 5 тыс. экз. в Лоухском, Пудожском, Пряжинском, Сегежском МР.

16 библиотек имеют фонды объемом от 20 до 40 тыс. экз., это городские и детские библиотеки, среди них только две сельских библиотеки п. Ладва-Ветка и п. Мелиоративный, имеющие объем фонда 22 тыс. экз.

Самые высокие показатели объема фондов в центральных библиотеках Костомукшского ГО (129,8 тыс. экз.), Сегежского МО (82,5 тыс. экз.), Медвежьегорского МР (68,2 тыс. экз.), Сортавальского МО (65,6 тыс. экз.), Пудожского МР (55,2 тыс. экз.).

Документообеспеченность

Документообеспеченность в разрезе муниципальных образований значительно отличается от средней нормативной – 7-9 экз. документов на 1 жителя, по данным мониторинга средняя документообеспеченность на 1 жителя Карелии составляет 4 экз.

(Табл. 8). Самая высокая документообеспеченность в библиотеках Муезерского МР (10,7 экз.), Пудожского МР (9,7 экз.), Медвежьегорского МР (9,6 экз.) – выше рекомендуемой, так в данных муниципальных образованиях в связи очень низким уровнем комплектования в течение многих лет не списывались устаревшие издания.

Таблица 8
Документообеспеченность на 1000 жителей муниципального образования

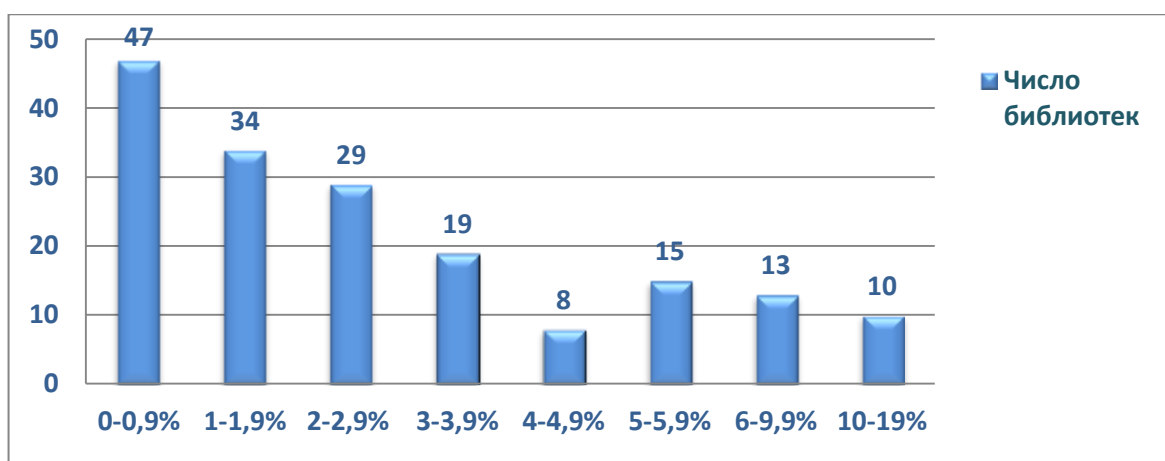
Городской округ / Муниципальный округ / Муниципальный район	Число жителей в муниципальном образовании по данным Карелиястат на 01.01.2024 г.	Объем фонда на 01.01.2024 г.	Документо-обеспеченность на 1000 жителей	Документо-обеспеченность на 1 жителя
Петрозаводский ГО	235694	203684	864	0,8
Костомукшский ГО	26470	138307	5219	5,2
Беломорский МО	12305	106538	8662	8,6
Питкярантский МО	14495	106816	7367	7,4
Сегежский МО	31219	151814	4866	4,9
Суоярвский МО	12070	83650	6971	7,0
Калевальский МР	5888	47167	7942	7,9
Кемский МР	12493	86836	6947	7,0
Кондопожский МР	31368	173077	5465	5,5
Лахденпохский МР	10502	90088	8412	8,4
Лоухский МР	10092	78389	7619	7,6
Медвежьегорский МР	238603	230978	9652	9,6
Муезерский МР	7695	84664	10713	10,7
Олонецкий МР	18460	137099	7346	7,3
Прионежский МР	21969	106816	7388	7,4
Пряжинский МР	12023	162494	4664	4,7
Пудожский МР	13907	57179	9728	9,7
Сортавальский МР	23603	108970	4574	4,6
ИТОГО	523856	2187350	4144	4,1

Ниже рекомендуемой документообеспеченность в Петрозаводском ГО (0,8 экз.), Костомукшском ГО (5,2 экз.), Сегежском МО (4,9 экз.), Кондопожском МР (5,5 экз.), Пряжинском МР (4,7) и Сортавальском МО (4,6 экз.).

Обновляемость фонда

Низкий уровень комплектования библиотечных фондов отрицательно влияет на обновляемость фондов. Рекомендуемые показатели обновляемости библиотечного фонда составляет 5 %. В 47 муниципальных библиотеках Карелии (27%) обновляемость фонда очень низкая – менее 1% в год, в 34 библиотеках (19%) – от 1 до 2% в год, в 29 библиотеках (17%) – от 2 до 3%, в 19 библиотеках (11%) – от 3 до 4%. Только в 28 библиотеках уровень обновляемости фондов достигает 5 – 10% и в 10 библиотеках, как правило, это модельные библиотеки, от 11 до 19% (Диагр. 5).

Обновляемость библиотечных фондов муниципальных библиотек в %



Издания для детей до 14 лет

«Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований», подготовленные по решению Совета РБА, рекомендуют иметь в составе фонда муниципальной общедоступной библиотеки не менее 30% фонда литературы для детей в возрасте до 14 лет, если в районе обслуживания нет специализированной детской библиотеки.

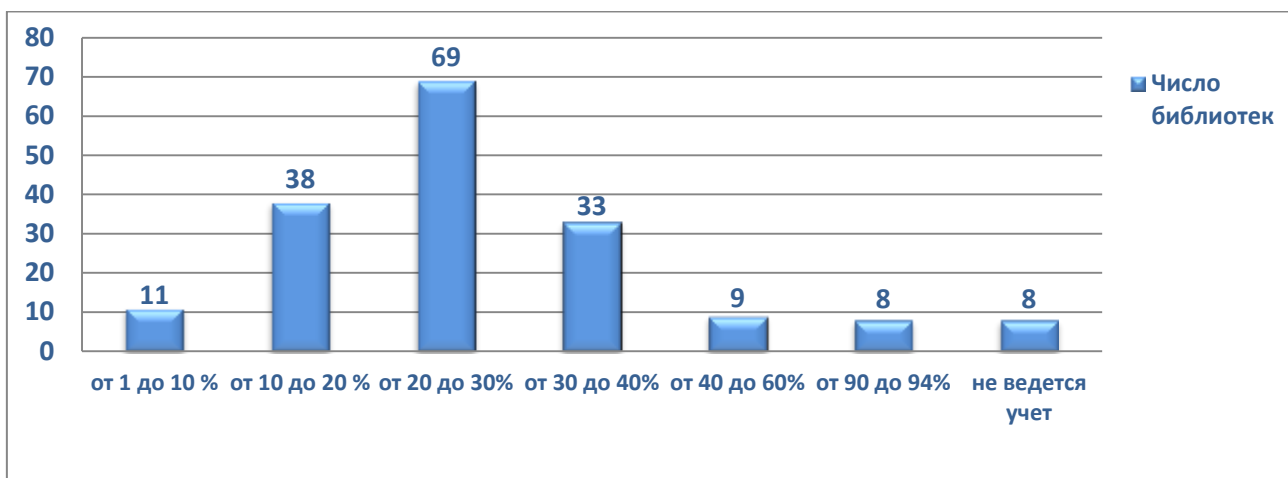
По данным мониторинга издания для детей до 14 лет в общем объеме библиотечного фонда муниципальных библиотек Карелии составляют 26%, немного ниже рекомендуемого показателя 30%. В целом по Карелии в 118 муниципальных библиотеках (67%) объем изданий для детей до 14 лет составляет менее 30%.

В разрезе каждой отдельно взятой библиотеки этот показатель может варьироваться от 1 до 94% (Диагр. 7). В специализированных детских библиотеках фонд изданий для детей достигает максимальных значений, например, в Олонецкой детской библиотеке – 94%, в Лоухской детской библиотеке – 93%. Соответственно в тех населенных пунктах, где имеются специализированные детские библиотеки, в библиотеках, обслуживающих взрослое население, фонд изданий для детей может составлять от 0 до 5% от общего объема фонда. Самый низкий процент изданий для детей в фондах библиотек, обслуживающих детей до 14 лет, в Ребольской сельской библиотеки МКУ «Муезерская ЦРМБ» – 2,3% и Бочиловской сельской библиотеке МБУК «Пудожская ЦБС» – 4,4%. В библиотеках МБУ «Кемская МЦРБ» учет фонда для детей не ведется.

В графе Примечания анкеты мониторинга библиотечные работники охарактеризовали основные проблемы фонда для детей до 14 лет: отсутствие новых изданий для детей, малая экзemplярность изданий, изучаемых по школьной программе, в большинстве библиотек, обслуживающих детей, % ветхих изданий в детском фонде составляет 30 – 80%, ряд библиотек отмечают отсутствие достаточного количества современных книг для подростков от 10 до 14 лет и книг для детей младшего школьного возраста. Самую высокую оценку качества фонда для детей до 14 лет дала Коткозерская сельская модельная библиотека им. З.Т. Дубининой МКУ «Олонецкая ЦБС», процент устаревших и ветхих изданий составил 0%.

Диаграмма 7

Доля изданий для детей до 14 лет в общем объеме фонда муниципальных библиотек (в %)



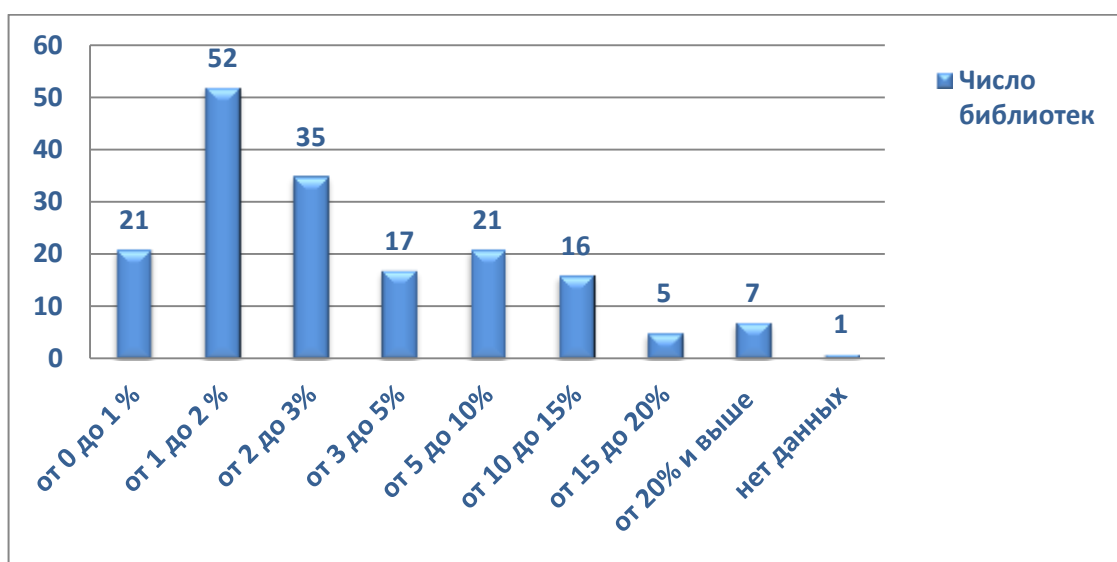
Доля новых изданий в составе библиотечного фонда

Качественный состав библиотечного фонда помимо документообеспеченности, обновляемости и обращаемости характеризуют показатели доли изданий, изданных за последние 5 лет, а также доля устаревших и ветхих изданий в фонде библиотеки.

В соответствии с рекомендациями, предложенными международной практикой³, в библиотеках 10% фонда должны составлять документы, изданные за последние 2 года; 40% – книги, опубликованные за последние 5 лет.

Диаграмма 8

Доля изданий 2019 – 2023 гг. от общего объема фонда муниципальных библиотек (в %)



По данным мониторинга доля изданий, изданных за последние 5 лет, в фондах муниципальных библиотек варьируется от 0 до 52% (Диагр. 8). Самые высокие

³Оценка эффективности работы публичных библиотек. М., 1990.

показатели имеют модельные библиотеки, получившие новые издания как участники ФП «Культура» в ходе реализации проекта по созданию модельных библиотек. Например, в Муезерской ЦРМБ доля таких изданий составляет 52%, в Вяртсильской ГБ МБУ «ЦБС Сортавальского МО» и Коткозерской СБ модельной библиотеке им. З.Т.Дубининой МБУ «Олонецкая ЦБС» – 40%, в Сортавальской ЦБ – 35%.

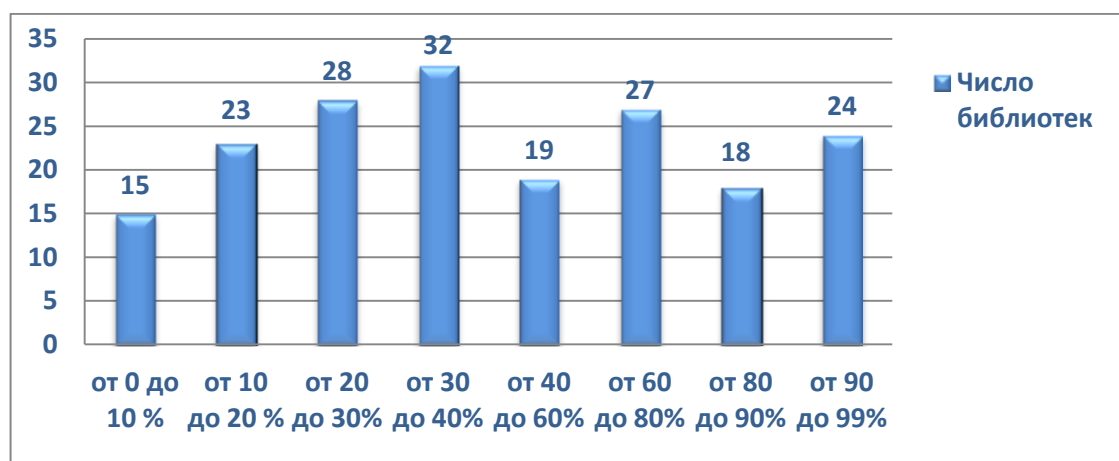
В большинстве же муниципальных библиотек (125 библиотеках – 83%) доля новых изданий очень низка – от 0 до 5% от общего количества фонда. В том числе в 73 библиотеках (42%) – до 2%, из них в 22 (12%) библиотек – до 1%. В Ладва-Веткинской сельской библиотеке доля новых изданий равна 0%

Доля устаревших и ветхих изданий в составе библиотечного фонда

В ходе мониторинга муниципальные библиотеки самостоятельно оценивали долю устаревших и ветхих изданий в каждой библиотеке.

Диаграмма 9

Доля устаревшего библиотечного фонда и находящегося в ветхом состоянии (в %)



Только 15 муниципальных библиотек положительно оценили качественный состав фонда, в их фондах процент устаревшей и ветхой литературы составляет от 0 до 10% (*Диагр. 9*). В Ихальской сельской библиотеке МБУК «МП Лахденпохского МР» и МКУ «Пряжинская ГБ» – 1%.

В 88 муниципальных библиотеках (50% МБ) от 40 до 99% библиотечного фонда оценивается как ветхое и с большим количеством устаревших изданий, в том числе в 24 библиотеках оно достигает 90 – 99%, то есть практически весь фонд библиотеки оценивается как ветхий и устаревший.

Обращаемость фонда

По данным формы 6-НК на 01.01.2024 г. средняя обращаемость фонда муниципальных библиотек составляет 1,2. Очень низкие показатели обращаемости – ниже 1% в 109 (62%) библиотеках, из них в 3 библиотеках она практически равна 0: в Пудожгорской СБ МБУК «Пудожская ЦБС» – 0,04, в Воломской СБ МКУ «Муезерская ЦРМБ» – 0,08, в Сергиевской СБ МКУ «АКЦ Челмужского СП» – 0,06.

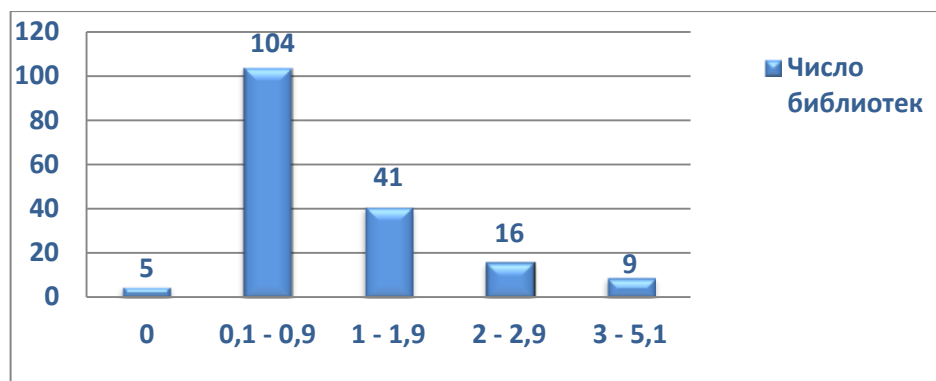
В 25 (14%) библиотеках обращаемость от 2 до 5%. Самая высокая обращаемость фонда в Петрозаводской ЦГБ им. Д.Я. Гусарова – 5,1, в Чалнинской сельской библиотеке

МБУ «МП Пряжинского НМР» – 4,8, в Лоухской МЦБ – 4, в Сортавальской ЦБ – 3,2 (Диагр. 6).

За исключением Сортавальской ЦБ, все модельные библиотеки имеют показатель обращаемости фондов ниже 2, даже в Коткозерской сельской модельной библиотеке им. З.Т. Дубининой, где процент изданий 2019 – 2023 гг. выпуска составляет 40%, обращаемость фонда за 2023 год составляет 1, что является довольно низким показателем для модельной библиотеки.

Диаграмма 6

Показатели обращаемости библиотечных фондов муниципальных библиотек



Краткие выводы

В связи с недостаточным финансированием комплектования в течение многих лет, библиотечный фонд большинства муниципальных библиотек, за исключением модельных, не соответствует современным запросам пользователей.

Основными проблемами библиотечного фонда муниципальных библиотек является:

- низкий процент новых изданий, изданных за последние 5 лет в составе библиотечного фонда муниципальных библиотек (в 60% муниципальных библиотек он не достигает 3%); в тоже время высокий процент устаревших и ветхих изданий в библиотечном фонде, в ряде библиотек он достигает 90% и выше (так оценивают свой фонд библиотечные работники 24 муниципальных библиотек);

- в 67% библиотек, обслуживающих детей, доля детских книг не достигает рекомендованных 30% от общего объема фонда; отсутствие новых книг для детей до 14 лет, недостаточная экзemplярность изданий, входящих в школьную программу, ветхость изданий, особенно для детей дошкольного и младшего школьного возраста;

- низкий уровень востребованности и обращаемости библиотечного фонда муниципальных библиотек, особенно в сельских библиотеках; исключение составляют модельные библиотеки нового поколения.

2.4. Электронные информационные ресурсы муниципальных библиотек

Электронные информационные ресурсы библиотек включают электронный каталог (ЭК) на фонды библиотек, электронные (цифровые) библиотеки, создаваемые библиотеками как текстовые базы данных собственной генерации, хранящиеся на серверах библиотеки или предоставляемые в открытом доступе на сайтах библиотек. Кроме собственных электронных ресурсов, библиотеки предоставляют доступ к основным полнотекстовым информационным ресурсам федерального уровня: НЭБ, НЭДБ, Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина, доступ к удаленным сетевым лицензионным документам Электронной библиотеки «ЛитРес», инсталлированным правовым базам данных «Консультант+» и «Гарант», инсталлированной базе данных «Русский музей: виртуальный филиал» и др.

Электронный каталог

В обработке поступлений и создании электронного каталога (ЭК) по данным статистической формы 6-НК на 01.01.2024 г. участвуют 39 муниципальных библиотек, из них: 3 детские и 10 сельских филиалов (см. *Прилож. Табл. 9*). В МУ «Петрозаводская ЦБС» и МБУ «ЦБС Сортавальского МО» все библиотеки, входящие в их состав (15 библиотек), принимают участие в создании ЭК. В МКУ «Муезерская ЦРМБ» помимо центральной библиотеки в создании ЭК принимают участие Воломская и Ругозерская сельские библиотеки.

Процент отражения библиотечного фонда в электронном каталоге имеет значительные расхождения в библиотеках муниципальных образований, в 11 библиотеках – юридических лицах из 19 он составляет 100%, очень низкий процент отражения библиотечного фонда в ЭК в Прионежском МР (2,3%), Лахденпохском МР (4,8%), в библиотеках в структуре КДУ Медвежьегорского МР – 0% (см. *Прилож. Табл. 9*). Общий объем ЭК муниципальных библиотек на 01.01.2024 г. составляет 1126,2 тыс. библиографических записей.

Самые низкие показатели по созданию ЭК в библиотеках, входящих в структуру культурно-досуговых учреждений. Всего 5 библиотек из 34, находящихся в структуре КДУ, ведут работу по созданию ЭК: Кондопожская ГБ МУ «Центр культуры и досуга Кондопожского ГП» (закрыта в июле 2024 г.), 4 сельских библиотеки в структуре МАУ «Прионежский РЦК»: Деревянская, Деревянская, п. Заозерный, п. Мелиоративный. В Медвежьегорском МР, где не создана межпоселенческая библиотека, ЭК ведет только МКУ «Медвежьегорская ЦГБ им. И. Федосовой», 18 библиотек Медвежьегорского МР в структуре КДУ не участвуют в этой работе.

Электронная цифровая библиотека

По данным формы 6-НК только 6 муниципальных библиотек работают над созданием электронной цифровой библиотеки (см. *Прилож. Табл. 9*), объем которой составляет на 01.01.2023 г. 4710 документов, из них 911 представлены в открытом доступе на сайтах библиотек.

Самые большие объемы цифровых библиотек в МБУ «МА и ЦБ Костомукшского ГО» – 3784 сетевых локальных документа, 452 из них находятся в открытом доступе, МБУ «ЦБС Сортавальского МО» – 371 документ, из них 32 в открытом доступе, МБУ

«Беломорская ЦБС» – 345 документов, все они доступны в Интернет, МУ «Петрозаводская ЦБС» – 193 документа, из них в открытом доступе 65 документов.

Небольшие по объему электронные библиотеки в МУК «Суоярвская ЦБС» – 10 документов, МУ «Кондопожская ЦРБ им. Б. Кравченко – 7 документов. Все остальные библиотеки по данным формы 6-НК не занимаются созданием и оцифровкой документов.

Предоставляют доступ к правовым базам данных 17 муниципальных библиотек (центральные, межпоселенческие и городские). Библиотеки Пряжинского НМР: МБУ «МП Пряжинского НМР и МКУ «Пряжинская ГБ», а также библиотеки в структуре культурно-досуговых учреждений Карелии не предоставляют доступ к правовым базам (*См. Прилож. Табл. 9*).

19 муниципальных библиотек предоставляют доступ к удаленным полнотекстовым сетевым ресурсам, из них: МУ «Петрозаводская ЦБС» к 4 БД, МБУ «МА и ЦБ Костомукшского ГО» и МБУ «Сортавальская МРБ» к 2 БД.

В 2023 г. платный ресурс Электронная библиотека «ЛитРес» был доступен пользователям только 3 библиотек: МУ «Петрозаводская ЦБС», МБУ «МА и ЦБ Костомукшского ГО» и МБУ «ЦБС Калевальского НМР». Полнотекстовые ресурсы Электронной системы «Культура» доступны только в МУ «Петрозаводская ЦБС» и МБУ «МА и ЦБ Костомукшского ГО». Остальные библиотеки использовали в работе бесплатные удаленные полнотекстовые ресурсы: НЭБ, НЭБ Дети, Президентской библиотеки им. Б. Ельцина, электронный журнал «Русская история» и др.

В 3 муниципальных районах: Кемском, Кондопожском, Пряжинском библиотеки не предоставляют населению доступ к полнотекстовым удаленным информационным ресурсам

Электронные сервисы и услуги

В ходе мониторинга библиотеки указали электронные сервисы и услуги, которые библиотеки оказывают населению (*см. Прилож. Табл. 10*). Возможность online-продление книг через личный кабинет, запись в электронную библиотеку «ЛитРес», предоставление электронных копий статей из периодических изданий, сборников из фондов муниципальных библиотек по электронному запросу указали библиотеки МУ «Петрозаводская ЦБС».

Центральная библиотека Костомукшского ГО предоставляет услуги по электронному бронированию книг на сайте библиотеки, продлению сроков пользования библиотечными изданиями, полученными в пользование, электронной доставке документов; доступ к электронным базам данных НЭБ, Электронной библиотеке «ЛитРес», Русская история, Электронной системе «Культура», к электронному каталогу «Фолиант» и поиску изданий в ЭК, к собственным базам данных, услуги электронной почты.

Очень многие библиотеки предоставляют от 1 до 4 электронных услуг, в основном это: поиск в электронном каталоге, услуги электронной почты, электронная доставка документов, Wi-Fi. 71 библиотека (41%) в данной графе не указала ни одной услуги, хотя 85% муниципальных библиотек подключены к Интернет и имеют возможность предоставлять более широкий спектр электронных услуг. Только 5 библиотек отметили, что оказывают помощь по работе с порталом «Госуслуги» и сайтами органов власти и бизнеса.

Краткие выводы

1. Создание электронного каталога на библиотечный фонд в муниципальных библиотеках находятся на разных стадиях, разрыв составляет от 0 до 100% отражения фонда в ЭК. Практически не создаются ЭК в библиотеках в структуре культурно-досуговых учреждений за исключением 4 сельских библиотек из 14 в Прионежском МР.

2. Оцифровкой и созданием электронной цифровой библиотеки занимаются только 6 муниципальных библиотек, так как эта работа требует специального оборудования и подготовленных специалистов, которые отсутствуют в штате библиотек.

3. В связи с отсутствием оптимального финансирования комплектования, муниципальным библиотекам доступны, в основном, бесплатные полнотекстовые электронные ресурсы. Доступ к электронной библиотеке «ЛитРес» практически недоступен для большинства муниципальных библиотек.

4. Электронные услуги предоставляются, в основном, в центральных библиотеках, несмотря на то, что 85% библиотек подключены к Интернет, библиотекари, особенно, сельских библиотек не готовы работать в цифровой среде. На современном этапе очень актуально обучение библиотечных работников работе с цифровыми ресурсами.

Создание электронного каталога и электронной цифровой библиотеки в муниципальных библиотеках
(по данным формы 6-НК на 01.01.2024 г.)

Городской округ / муниципальный округ / муниципальный район	Число библиотек	Из них		Объем ЭК	% отражения библиотечного фонда в ЭК	Число библиотек			Предоставляют доступ к удаленным полнотекстовым ресурсам (число БД)
		принимают участие в создании ЭК	число библиотек, на фонды которых создают ЭК			Создают электронную цифровую библиотеку	Объем цифровой библиотеки (число доку- ментов)	Предостав- ляют доступ к правовым БД (число БД)	
Петрозаводский ГО	9	9	9	143516	100%	1	193	1	4
Костомукшский ГО	2	1	2	163956	100%	1	3784	1	2
Беломорский МО	12	1	12	92316	100%	1	345	1	1
Питкярантский МО	8	1	7	31978	33%	0	0	1	1
Сегежский МО	10	1	10	71021	100%	0	0	1	1
Сортавальский МО	6	6	6	75065	100%	1	371	1	2
Суоярвский МО	10	1	10	44521	100%	1	10	1	1
Калевальский МР	7	1	7	34689	100%	0	0	1	1
Кемский МР	7	1	7	47969	79,5%	0	0	1	0
Кондопожский МР	9	2	9	80508	99%	1	7	1	0
<i>Библиотеки в КДУ Кондопожского МР</i>	1	1	1	12260	46%	0	0	0	0
Лахденпохский МР	6	1	6	4275	4,8%	0	0	1	1
Лоухская ЦБС	11	1	11	38973	100%	0	0	1	0
<i>Библиотеки в КДУ Лоухского МР</i>	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Медвежьегорская ЦГБ	1	1	1	82825	100%	0	0	1	1
<i>Библиотеки в КДУ Медвежьегорского МР</i>	18	0	0	0	0	0	0	0	0
Муезерский МР	8	3	8	17840	37%	0	0	1	1
Олонецкий МР	11	1	11	104918	67%	0	0	1	1
Прионежский МР	14	4	5	3887	2,3%	0	0	1	1
Пряжинская МРБ	9	1	10	22534	94%	0	0	0	0
Пряжинская ГБ	1	2	1	21347	100%	0	0	0	0
Пудожский МР	16	1	16	31795	39%	0	0	1	1
ИТОГО по МБ:	178	39	149	1126193		6	4710	17	19

Электронные информационные ресурсы муниципальных библиотек и обеспечение их доступа для населения

ГО / МО / МР	Наличие доступа к полнотекстовым информационным ресурсам НЭБ, НЭДБ, Президентская библиотека, «ЛитРес» и др.	Наличие собственных электронных БД, создаваемых библиотекой	Объем электронной библиотеки, создаваемой библиотекой	Электронные сервисы и услуги для населения
Петрозаводский ГО	НЭБ, НЭБ Дети, Электронная библиотека «ЛитРес», «Русская история», Юрайт, Полпред, «Консультант+»	Гусаров Д. Я. (55), Данилов В. М. (22), Клюев Н. А. (80), Электронная библиотека Петрозаводской ЦБС (14), Полнотекст. эл. док. Петрозаводской ЦБС (33), коллекция документов с дарственными надписями (237)	193	9 библиотек Возможность online-продление книг через личный кабинет, запись в эл. биб-ку «ЛитРес», предоставление электронных копии статей из периодических изданий, сборников из фондов муниципальных библиотек по электронному запросу
Костомукшский ГО	НЭБ, Электронная библиотека «ЛитРес», Русская история, Электрон. система «Культура» (Тариф Премиальный) «Консультант+»	1. Проект «Рубеж». 2. Проект "Пусть поколения знают". 3. Электронная творческая площадка Костомукши. 4. Цифровой архив местной печати. 5. Цифровой архив Сборника МПА. 6. Цифровой архив КТК «Синема»	3784	1. Электронное бронирование книг на сайте библиотеки. 2. Доступ к электронным базам данных НЭБ, Электронная библиотека «ЛитРес», Русская история, Электронная система Культура. 3. Доступ к электронному каталогу "Фолиант" и поиск изданий в ЭК. 4. Доступ к собственным базам данных. 5. Услуги электронной почты. 6. Продление сроков пользования библиотечными изданиями, полученными в пользование. 7. ЭДД
Беломорский МО	НЭБ, НЭДБ, Президентская библиотека, Электронная библиотека «ЛитРес», «Консультант+»	«Экологические проблемы современности» (287); Издания для слепых и слабовидящих (51); Электронный архив газеты «Беломорская трибуна» (4); «Законодательство органов местного самоуправления» (603); «Полнотекстовые краеведческие документы» (1052); «Коллекция Ю.А. Савватеева» (33); «Петроглифы. Памятники первобытной культуры» (168); «Краеведческий каталог Беломорский ЦБС» (9539); «Линевский	345	Поиск в электронном каталоге, ЭДД, продление сроков пользования библиотечными изданиями, услуги электронной почты

		А.М. Вехи жизни и творчества» (233).		
Питкярантский МО	НЭБ, «Консультант+»	нет	нет	нет
Сегежский МО	НЭБ, НЭДБ, Президентская библиотека, Электронная библиотека «ЛитРес», «Консультант+»			Поиск в электронном каталоге, ЭДД, продление сроков пользования библиотечными изданиями, услуги электронной почты
Сортавальский МР	Сортавала: НЭБ, НЭДБ, Центр удаленного доступа к ресурсам Президентской библиотеки им. Б. Ельцина, «ЛитРес», Электронная библиотека «Русская история», «Русский музей: виртуальный филиал», «Консультант+» Хелюльская ГБ, Вяртсильская ГБ - НЭБ	БД «Книги о городе Сортавала» (173); «Статьи из газет и журналов местной печати» (4083); «Электронные сетевые ресурсы» (119); «ЛитРес» (116). Локальные полнотекстовые БД: «Северное Приладожье. Сортавала» (473); «Архив газеты Ладога-Сортавала» (659). Хелюльская ГБ «Книги почета передовиков Всесоюзного социалистического соревнования Сортавальского МЛК»	371	Поиск в электронном каталоге, электронная доставка документов, продление срока пользования библиотечными изданиями, виртуальная справка, работа с обращениями граждан, личный кабинет читателя.
Суоярвский МО	НЭБ, «Консультант+»	нет	нет	Поиск в электронном каталоге, Услуги электронной почты
Калевальский МР	«ЛитРес», НЭБ, «Консультант+»			Ксерокопирование, сканирование текста, предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», прием и отправка сообщений по электронной почте, набор текста на компьютере, распечатка на принтере, входной билет на мероприятие, экскурсионное обслуживание группы
Кемский МР	НЭБ, Президентская библиотека, «ЛитРес», «Консультант+»	БД, входящие в состав ЭК: Краеведческая база (2732); «Кемь» (статьи из газет) (7623); Законодательство органов местного самоуправления Кемского МР (1349)		Поиск в электронном каталоге, продление сроков пользования библиотечными изданиями, полученными в пользование, услуги электронной почты
Кондопожский МР	Кондопога НЭБ, Президентская библиотека, «ЛитРес» 1 ДБ – НЭДБ, «Русский музей: виртуальный филиал», «Консультант+» Янишполе - 1			Удаленный доступ к электронному каталогу, оцифровка видеокассет, личный кабинет читателя, Wi-Fi, справочно-библиографическое обслуживание

Лахденпохский МР	«Русская история», «Консультант+»	нет	нет	Электронная почта, поиск в ЭК
Лоухская ЦБС	НЭБ, «Консультант+»	нет	нет	Поиск в электронном каталоге
Библиотеки в КДУ	0	нет	нет	нет
Медвежьегорская ЦГБ	НЭБ, «Консультант+»	нет	нет	Поиск в электронном каталоге, ЭДД, продление сроков пользования библиотечными изданиями, полученными в пользование, в том числе через сайт, бесплатный доступ в Интернет, доступ к НЭБ и «Консультант+»
Библиотеки в КДУ Медвежьегорского МР	НЭБ, НЭДБ	нет	нет	Повенецкая ГБ: Услуги электронной почты. Выполнение электронных справок. Поиск и распечатка документов из сети Интернет. Доступ к электронной почте, распечатка справок, документов из почты пользователей. Отправка документов и запросов пользователей в различные инстанции.
Муезерский МР	НЭБ, НЭДБ, «Консультант+», «Русская история»	нет	нет	Ксерокопирование, сканирование, помощь в работе на Госуслугах и ПФР
Олонецкий МР	НЭБ, Президентская библиотека, электронный журнал «Русская история», «Консультант+» ДБ – НЭДБ Коткозерская модельная СБ – НЭБ.	нет	нет	нет
Прионежский МР	0	нет	нет	Библиотека п.Деревянное: Поиск в электронном каталоге, электронная доставка документов, поиск информации в сети интернет. Библиотека п.Шелтозеро: Электронный каталог, электронная почта, Портал государственных услуг РФ, Труд всем (общероссийская база вакансий)
Пряжинская МРБ	0	нет	нет	нет
Пряжинская ГБ	0	нет	нет	нет
Пудожский МР	НЭБ, НЭДБ, электронный журнал «Русская история», «Консультант+»	нет	нет	Поиск в ЭК, услуги э/почты

2.5. Кадровое обеспечение муниципальных библиотек

В ходе мониторинга кадрового обеспечения муниципальных библиотек запрашивались данные, которые отсутствуют в форме 6-НК, в том числе по возрасту с учетом новых градаций по возрасту молодежи и пенсионному возрасту, повышению квалификации, данные по образованию административно-управленческого персонала и специалистов методической службы. Все эти данные были включены в анкету мониторинга. Также при анализе ситуации использовались формы 6-НК по персоналу.

По данным статистической формы 6-НК на 01.01.2024 г. в муниципальных библиотеках работало 503 работника, в том числе 394 человека основного персонала. По данным мониторинга численность библиотечного персонала без учета вспомогательного персонала составляет 419 человек, включая сотрудников административно-управленческого персонала и основной персонал, 5 должностей на момент мониторинга вакантны. Не входят в это число технический персонал и работники инженерно-технических служб.

Только в 5 муниципальных образованиях среди библиотечного персонала имеется 8 библиотечных работников, имеющих почетное звание «Заслуженный работник культуры Республики Карелия», по два сотрудника в Кондопожском и Олонецком МР, Сортавальском МО, по одному в Кемском МР и Сегежском МО, хотя сотрудники, достойные этого звания, имеются в каждой ЦБС, МПБ.

Штатная численность

Около 49% библиотечных сотрудников муниципальных библиотек работают в центральных библиотеках муниципальных образований, 51% в удаленных структурных подразделениях, входящих в состав ЦБС / МПБ. Штатная численность центральных библиотек (далее ЦБ) в муниципальных образованиях значительно отличается по количеству сотрудников, хотя функции они выполняют одинаковые функции, включая библиотечное обслуживание населения административного центра городского / муниципального округа / района, в том числе детей до 14 лет. В ЦБ9 муниципальных образований в штате от 11 до 16 сотрудников, за исключением Сортавальской ЦБ – 23 сотрудника. В 5 центральных библиотеках в штате от 5 до 7 сотрудников (*Табл. 11*).

Самый маленький библиотечный штат в МБ Пряжинского НМР – 5 сотрудников, в Муезерской ЦРМБ – 6 сотрудников. Число сотрудников в центральных библиотеках Муезерского МР и Сортавальского МО отличается в 4,6 раза, а численность населения только в 2 раза.

Таблица 11

Численность и распределение библиотечного персонала в центральных библиотеках и удаленных структурных подразделениях

Городской округ / Муниципальный округ / Муниципальный район	Число жителей в муниципальном образовании по данным Карелиястат на 01.01.2024 г.	Численность работников (чел.)			Число жителей на 1 сотрудника библиотечного персонала
		Всего	В том числе:		
			Центральная / Городская библиотека	Удаленные структурные подразделения	
Петрозаводский ГО	235694	50	22	28	4714
Костомукшский ГО	26470	18	17	1	1470

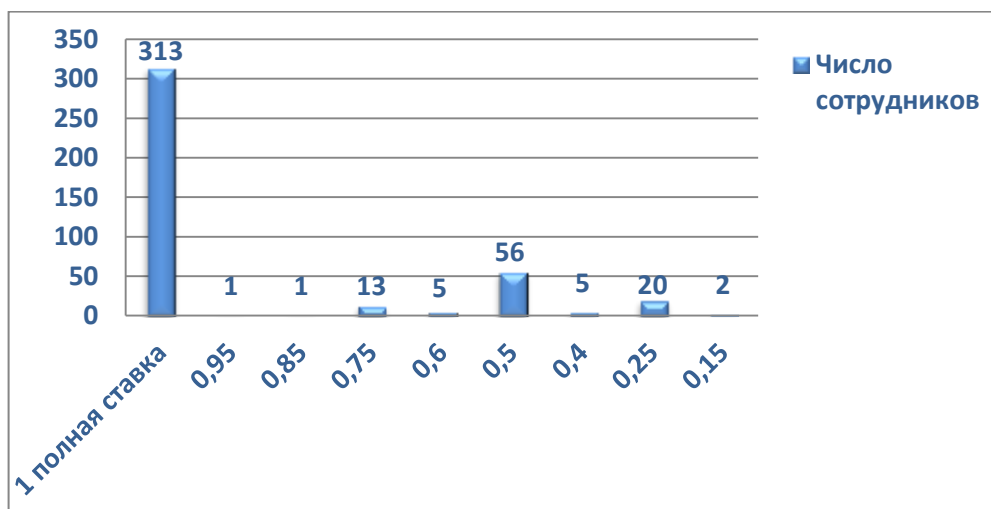
Беломорский МО	12305	30	16	14	410
Питкярантский МО	14495	18	11	7	805
Сегежский МО	31219	28	15	13	1115
Суоярвский МО	12070	16	7	9	754
Калевальский МР	5888	14	7	7	421
Кемский МР	12493	22	13	9	568
Кондопожский МР	31368	27	15	12	1162
Лахденпохский МР	10502	17	12	5	618
Лоухский МР	10092	23	9 (1 вакансия)	14	439
Медвежьегорский МР	23603	17	-	17	738
<i>Городская библиотека</i>		15	15	-	
Муезерский МР	7695	13	6	7 (1 вакансия)	592
Олонецкий МР	18460	26	12	14	710
Прионежский МР	21969	14	-	14 (1 вакансия)	1569
Пряжинский МР	12023	15	5	10	633
<i>Городская библиотека</i>		4	4 (2 вакансии)	-	
Пудожский МР	13907	22	7	15	632
Сортавальский МР	23603	30	23	7	787
ИТОГО	523856	419	197 / 19	203	1250

Число библиотечных сотрудников, работающих в удаленных структурных подразделениях (филиалах), зависит от количества филиалов, входящих в библиотечное объединение. В Питкярантском МО, Сортавальском МО, Калевальском, Лахденпохском, Муезерском МР, где имеется 5 – 7 филиалов, в штате учреждения от 5 до 7 сотрудников. В Беломорском МО, Сегежском МО, Кондопожском МР, Лоухском МР, Пудожском МР свыше 10 и более филиалов, число сотрудников соответственно от 10 до 15, например, в 15 филиалах Пудожского МР 15 человек.

Количество жителей, приходящееся в среднем на 1 библиотечного работника в муниципальных библиотеках Карелии, составляют 1250 жителей. В большинстве МО на одного работника приходится от 400 в Беломорском МО до 800 жителей в Питкярантском МО (*Табл. 11*). В 4 муниципальных образованиях число жителей на 1 библиотечного работника более 1000: в Костомукшском ГО (1470 жит.), в Сегежском МО (1115 жит.), Кондопожском МР (1162 жит.), Прионежском МР (1569 жит.). Это связано с большой численностью населения в данных МО.

По данным мониторинга из 419 сотрудников муниципальных библиотек 75% работают на полную ставку (*Диагр.10*). 25% сотрудников работают на неполную ставку в размере от 0,93 до 0,15 ставки. На мизерные 0,15 ставки работают сотрудники двух сельских библиотек в Медвежьегорском МР Челмужского СП: Неминской и Огорельшской. Значительное число библиотечных сотрудников работает на 0,5 ставки – 13%, на 0,25 ставки работают 5% сотрудников. Самая сложная ситуация в сельских библиотеках, 63% сельских библиотекарей работают на неполную ставку. Только в двух муниципальных образованиях: в Петрозаводском ГО и Сортавальском МО все библиотечные работники работают на полную ставку (*см. Прилож.Табл. 12*).

Распределение сотрудников муниципальных библиотек в соответствии с размерами занимаемых ставок

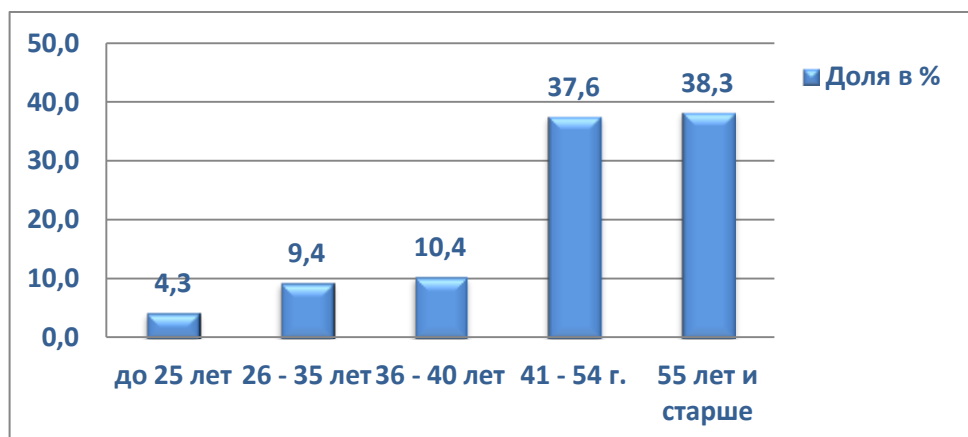


Возраст библиотечного персонала

Данные по возрасту библиотечного персонала свидетельствуют об отрицательных тенденциях и усиливающихся проблемах в кадровом обеспечении библиотечной сферы. Средний возраст персонала муниципальных библиотек составляет 50 лет. 76% библиотечных работников имеют возраст старше 40 лет, из них: 38,3% достигли пенсионного возраста 55 лет и старше (В Республике Карелия пенсионный возраст женщин наступает в 55 лет, т.к. регион относится к районам Крайнего Севера и приравненным к ним территориям). По достижению 55-летнего возраста, сотрудник библиотеки в соответствии с российским законодательством может в любой момент уволиться и выйти на пенсию, а доля таких сотрудников высока.

Молодые сотрудники до 35 лет составляет только 13,8%, то есть их число в три раза меньше, чем число сотрудников пенсионного возраста (Диагр. 11).

Распределение библиотечного персонала муниципальных библиотек по возрасту (в %)



По итогам мониторинга доля библиотечных сотрудников пенсионного возраста свыше 50% отмечается в Калевальском МР (64%), Кондопожском МР (52%), Муезерском МР 67%, Пудожском МР (64%), Сегежском МР (54%) (Табл.13).

Таблица 13

Распределение библиотечного персонала муниципальных библиотек по возрасту в разрезе муниципальных образований

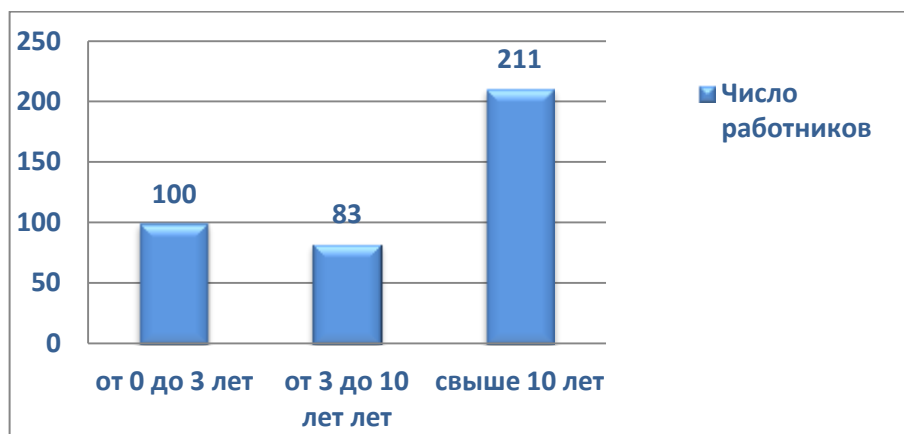
Городской округ / Муниципальный округ / муниципальный район	Всего (чел.)	Возраст					
		до 25 лет	26 – 35 лет	36 – 40 лет	41 – 54 лет	55 лет и старше	
						факт	в %
Петрозаводский ГО	50	0	11	6	17	16	32
Костомукшский ГО	18	5	4	4	3	2	11
Беломорский МО	30	0	2	4	13	11	37
Питкярантский МО	18	0	2	1	10	5	28
Сегежский МО	28	3	3	0	7	15	54
Суоярвский МО	16	1	0	0	8	7	44
Калевальский МР	14	0	0	4	1	9	64
Кемский МР	22	1	2	3	10	6	27
Кондопожский МР	27	0	0	0	13	14	52
Лахденпохский МР	17	5	0	1	7	4	24
Лоухский МР	22	0	4	1	8	9	41
Медвежьегорский МР	32	0	2	4	13	13	41
Муезерский МР	12	0	0	0	4	8	67
Олонецкий МР	26	0	3	3	11	9	35
Прионежский МР	13	0	0	3	6	4	31
Пряжинский МР	17	0	1	4	11	1	6
Пудожский МР	22	1	1	2	4	14	64
Сортавальский МР	30	2	4	4	10	10	33
ИТОГО по МБ	414	18	39	43	156	159	38%

В этих же самых муниципальных образованиях, за исключением Сегежского МО, в штате нет сотрудников до 35 лет. Самая благополучная ситуация с молодыми библиотекарями в Петрозаводском ГО (22%), Костомукшском ГО (28%) и Лахденпохском МР (29%). В остальных муниципальных образованиях доля молодых сотрудников находится в пределах 6 – 18%.

Стаж работы основного персонала

По данным формы 6-НК на 01.01.2024 г. основной библиотечный персонал муниципальных библиотек отличается стабильностью: 53,6% библиотечных работников работают в библиотеке свыше 10 лет; 21% - от 3 до 10 лет, доля сотрудников, работающих менее 3 лет составляет 25,3% (Диагр. 12).

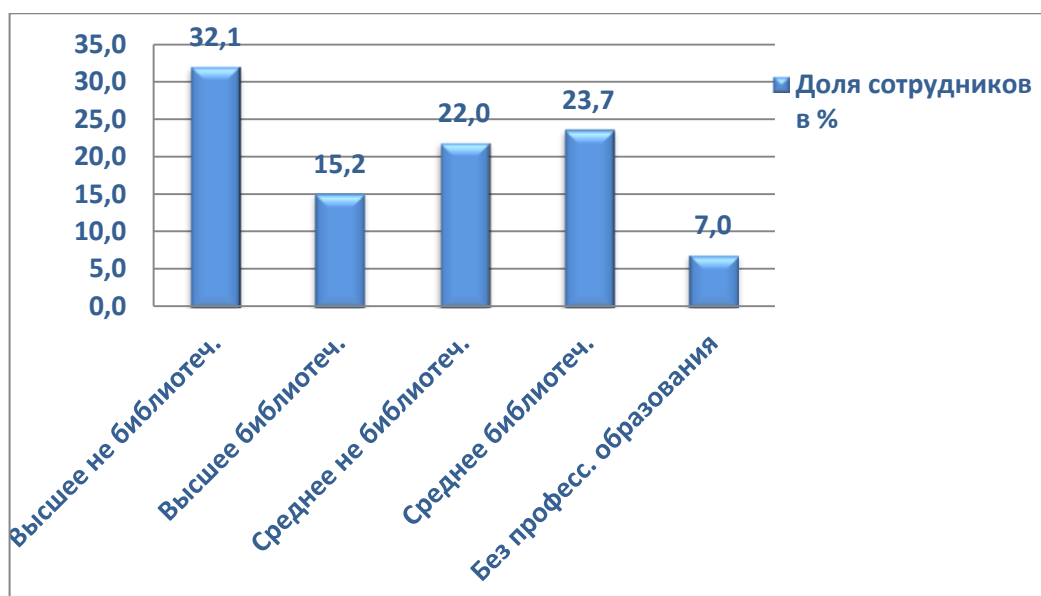
Распределение сотрудников основного персонала муниципальных библиотек по стажу работы (на 01.01.2024 г.)



Образование библиотечного персонала

В ходе мониторинга получены данные по образованию библиотечных сотрудников муниципальных библиотек, включая АУП (Диагр. 13). 47,3% библиотечных работников имеют высшее образование, из них высшее библиотечное 15,2%. 45,7% библиотечных работников имеют среднее профессиональное образование, из них 23,5% среднее библиотечное. Доля сотрудников, не имеющих никакого профессионального образования, составляет 7%.

Доля библиотечных сотрудников муниципальных библиотек по уровню образования (в %)



В настоящее время доля сотрудников, имеющих высшее непрофильное (не библиотечное) образование (32,1 %), в два раза больше, чем процент сотрудников, имеющих высшее библиотечное образование (15,2%). Пять лет назад по данным на 01.01.2020 г. эти показатели были равны 30% и 18% соответственно. Таким образом, доля

специалистов с высшим библиотечным образованием в муниципальных библиотеках снижается, с высшим непрофильным, чаще всего гуманитарным: педагогическим, филологическим, историческим, юридическим и т.д., постепенно увеличивается.

По данным мониторинга среди библиотечных специалистов со средним образованием складывается аналогичная картина: доля работников со средним библиотечным образованием составляет 23,5%, со средним непрофильным образованием – 21,8 % соответственно. Для сравнения: пять лет назад по данным формы 6-НКна 01.01.2020 г. доля специалистов со средним библиотечным составляла 28,6%, с непрофильным – 18,5%, то есть доля специалистов со средним непрофильным образованием выросла, со средним библиотечным снизилась. За этот же период с 4,9% до 7% выросла доля сотрудников, не имеющих никакого профессионального образования.

Но надо учесть, что ряд сотрудников муниципальных библиотек, не имевших библиотечного образования, прошли переподготовку по дополнительной программе профессиональной подготовки «Библиотечно-информационные ресурсы». Кроме того, часть сотрудников имеют среднее библиотечное образование, но в библиотечной статистике по форме 6-НК, если специалист имеет два образования высшее непрофильное и среднее библиотечное, то учитывается только высшее непрофильное образование.

В разрезе муниципальных образований 50% и более сотрудников имеют высшее и среднее библиотечное образование в Сеgezском МО, Калевальском МР, Кемском МР, Пудожском МР – 50%, в Олонецком МР – 54%, в Сортавальском МО – 57%. Менее 25% сотрудников имеют библиотечное образование в Лоухском МР – 23%, Пряжинском МР – 18%, в Костомукшском ГО – всего 11%. В Костомукшском ГО 50% сотрудников не имеют никакого профессионального образования. В Питкярантском МО, Сеgezском МО и Суоярвском МО, Кондопожском МР и Сортавальском МР нет ни одного сотрудника без профессионального образования (Табл. 14).

Таблица 14

Распределение библиотечного персонала библиотек по образованию в разрезе муниципальных образований

Городской округ / Муниципальный округ, муниципальный район	Высшее непро- фильное	Высшее библио- течное	Среднее непро- фильное	Среднее библио- течное	Не имеют профес- сиональ- ного образова- ния	Всего сотрудник ов	Доля сотрудников с высшим и средним библи. образованием
Петрозаводский ГО	27	14	0	9	0	50	46%
Костомукшский ГО	5	1	2	1	9	18	11%
Беломорский МО	7	4	6	10	3	30	47%
Питкярантский МО	9	2	3	4	0	18	33%
Сеgezский МО	3	7	11	7	0	28	50%
Суоярвский МО	7	2	2	5	0	16	44%
Калевальский МР	1	1	4	6	2	14	50%
Кемский МР	5	3	3	8	3	22	50%
Кондопожский МР	14	6	3	4	0	27	37%
Лахденпохский МР	7	1	6	2	1	17	43%
Лоухский МР	6	0	10	5	1	22	23%

Медвежьегорский МР	9	5	7	10	1	32	47%
Муезерский МР	2	1	5	4	1	12	42%
Олонецкий МР	9	5	3	9	0	26	54%
Прионежский МР	2	2	5	1	3	13	23%
Пряжинский МР	5	0	8	3	1	17	18%
Пудожский МР	1	3	5	8	5	22	50%
Сортавальский МР	14	6	8	2	0	30	57%
ИТОГО по МБ	133	63	91	98	29	414	38,9%

Образование и стаж работы руководителей муниципальных библиотек

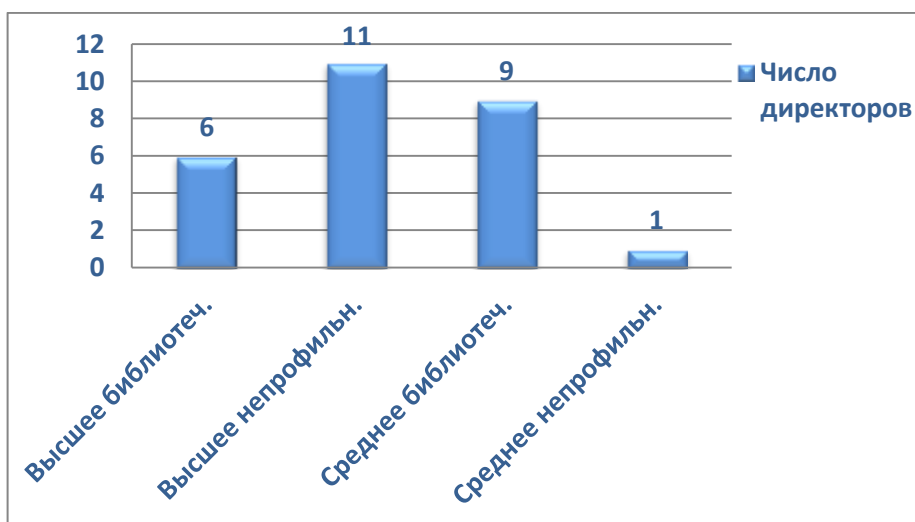
В ходе мониторинга проводился опрос об уровне образования директоров, заместителей директоров и специалистов методической службы. Высшее образование является обязательным для директора библиотеки.

Среди 18 директоров библиотечных учреждений 17 имеют высшее образование, из них 6 высшее библиотечное образование, 2 директора имеют по 2 высших образования. Из 11 директоров с непрофильным высшим образованием 3 имеют филологическое образование, 4 – историческое, 1 – педагогическое, 2 имеют диплом ФГОУ ВПО «Северо-Западная академия государственной службы» по специальности «Государственное и муниципальное управление» (*Диагр. 14*).

9 директоров помимо высшего библиотечного или высшего непрофильного образования имеют среднее библиотечное образование, 1 директор прошел повышение квалификации по дополнительной программе профессиональной переподготовки «Библиотечно-информационные ресурсы». Только 1 директор из 18 не имеет высшего образования, только среднее непрофильное.

Диаграмма 14

Данные об уровне образования директоров муниципальных библиотек

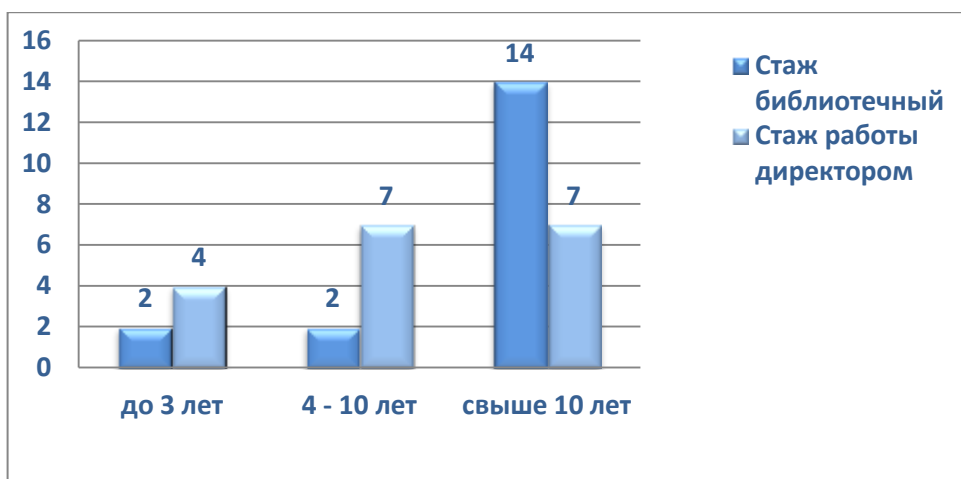


По данным мониторинга стаж работы в библиотеке 14 директоров (78%) составляет свыше 10 лет, из них стаж работы 9 директоров – свыше 30 лет (*Диагр.15*). В должности директора 7 руководителей работают свыше 10 лет, из них 5 – свыше 15 лет; 7 директоров имеют стаж работы в должности директора от 4 до 7 лет. В МКУ «Пряжинская ГБ» в последние годы очень часто происходит смена директоров до 2 - 3 раз в год.

Средний стаж работы в должности директора муниципальной библиотеки составляет 12,9 лет. Значительный стаж работы в должности директора библиотеки, с одной стороны это большой опыт и стабильность, с другой стороны более длительная адаптация к новым условиям работы и технологиям.

Диаграмма 15

Библиотечный стаж работы и стаж работы в должности директора



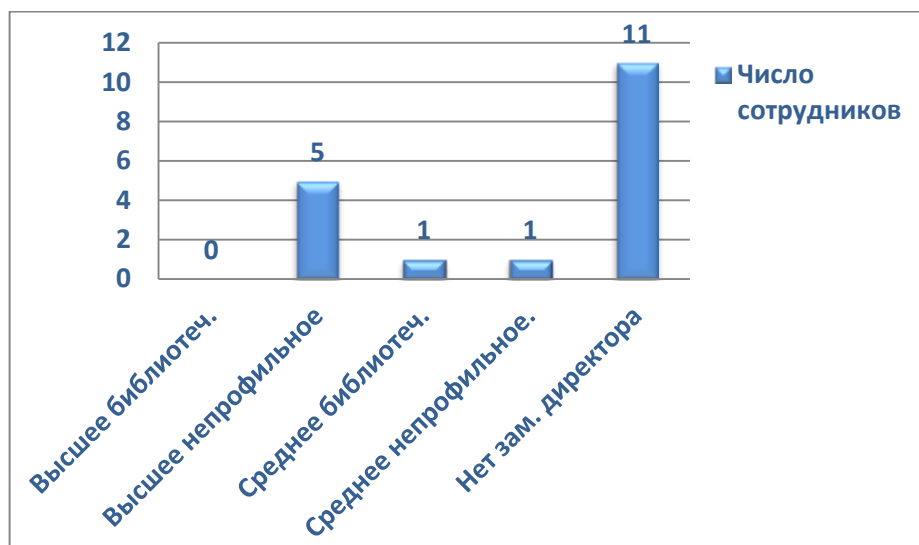
Образование и стаж работы заместителей директоров муниципальных библиотек

В штате большинства библиотечных объединений (ЦБС / МПБ) отсутствуют должности заместителя директора, они имеются только в 7 библиотечных учреждениях из 18: МУ «Петрозаводская ЦБС», МБУ «ЦБС Лоухского МР», МУ «Кондопожская ЦРБ», МКУ «Муезерская ЦРМБ», МБУК «ЦБС Питкярантского МО», МБУ «Сегежская ЦБС», МБУ «ЦБС Сортавальского МО» (Табл. 12).

По данным мониторинга ни один из заместителей директора не имеет высшего библиотечного образования (Диагр. 16), 5 из 7 заместителей имеют высшее непрофильное образование: в том числе по одному – педагогическое, филологическое, юридическое, 2 заместителя – диплом ФГОУ ВПО «Северо-Западная академия государственной службы» по специальности «Государственное и муниципальное управление» и по специальности «Реклама и связи с общественностью».

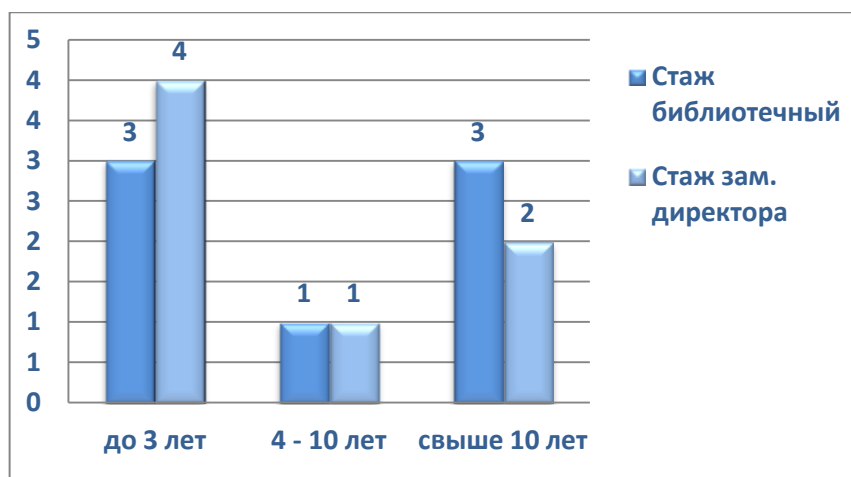
Библиотечное образование, причем среднее, имеет 1 заместитель, 1 среднее непрофильное образование. 1 заместитель с высшим непрофильным образованием прошел повышение квалификации по дополнительной программе профессиональной переподготовки «Библиотечно-информационные ресурсы».

Данные об уровне образования заместителей директоров муниципальных библиотек



Стаж библиотечной работы и стаж работы в должности заместителя директора значительно меньше, чем у директоров, 3 заместителя имеют стаж библиотечной работы до 3 лет, и 3 – свыше 10 лет; 4 из 7 имеют стаж в должности заместителя директора менее 3 лет. (Диагр. 17). Средний библиотечный стаж работы заместителей директоров в должности составляет 6 лет.

Библиотечный стаж работы и стаж работы в должности заместителя директора



Образование и стаж работы заместителей директоров муниципальных библиотек

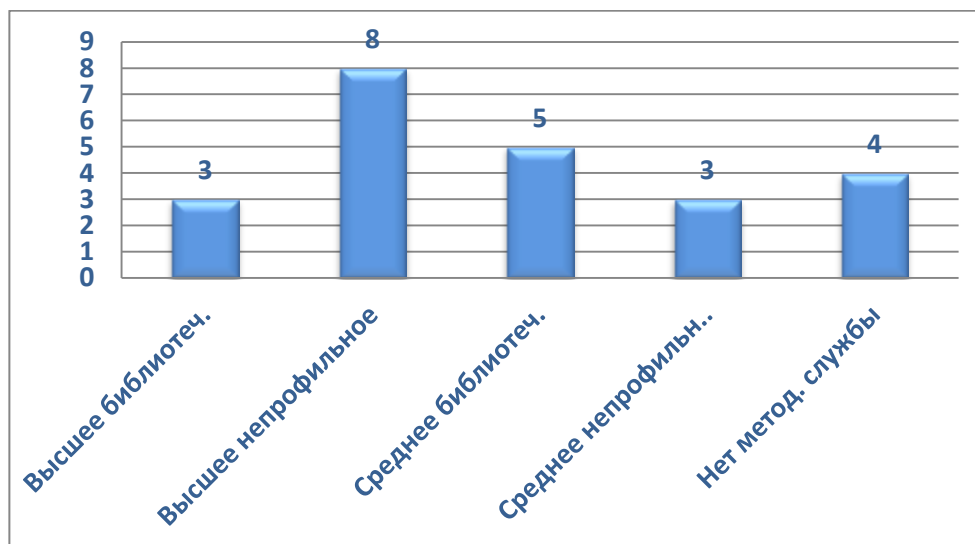
В ходе мониторинга получены данные об образовательном уровне, стаже библиотечной работы и стаже работы в должности специалистов методической службы.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» к образованию и обучению специалисты методической службы: методист, ведущий методист, главный методист должны иметь высшее образование. Если образование непрофильное, обязательным является обучение

по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю деятельности.

Диаграмма 18

Данные об образовании специалистов методических служб муниципальных библиотек (заведующие методическими отделами / секторами, методисты)



11 специалистов методических служб из 14 (79%) имеют высшее образование, из них 3 имеют высшее библиотечное, 3 – педагогическое, 2 – филологическое, по одному сотруднику – историческое, экономическое и математическое; 4 специалиста, имеющих высшее образование, имеют также среднее библиотечное образование; 2 специалиста с высшим непрофильным образованием прошли обучение по программе переподготовки по библиотечно-информационной деятельности (*Диагр. 19*).

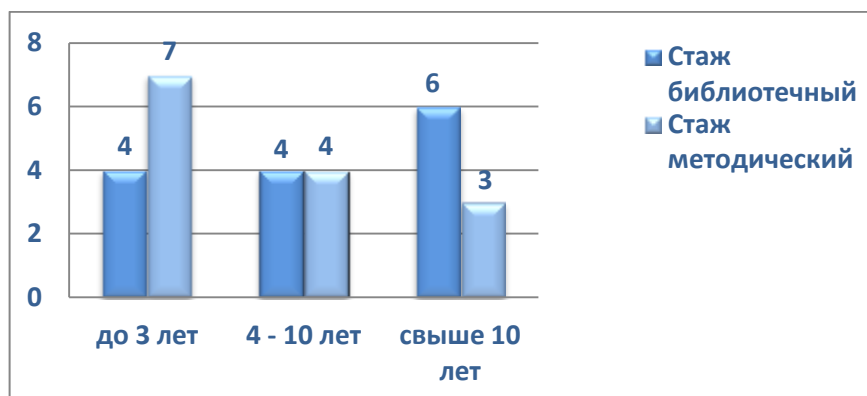
4 специалиста имеют только среднее профессиональное образование, из них 1 – библиотечное и 3 – среднее непрофильное и при этом не проходили профессиональной переподготовки. То есть не соответствуют требованиям профессионального стандарта по образованию.

Профессиональный стандарт предъявляет следующие требования к опыту практической работы методиста:

- для должности «методист» без предъявления к стажу;
- для должности «ведущий методист» стаж работы в должности методиста не менее трех лет;
- для должности «главный методист» стаж работы в должности ведущего методиста не менее трех лет.

43% специалистов методической службы имеют стаж библиотечной работы свыше 10 лет, 28,5% имеют библиотечный стаж до 3 лет и столько же от 4 до 10 лет. (*Диагр. 19*). Значительный стаж методической работы свыше 10 лет имеют 21% специалистов, 50% специалистов методической службы работают в этой должности менее 3 лет.

Стаж работы специалистов методической службы



Краткие выводы

Данные мониторинга свидетельствуют об отрицательных тенденциях и усиливающихся проблемах в кадровом обеспечении библиотечной сферы Карелии:

1. Старение библиотечного персонала: доля сотрудников до 35 лет (молодежный возраст) составляет 13,7%, что в 3 раза меньше доли сотрудников в возрасте 55 лет и старше (пенсионный возраст) – 38,3%.

2. Рост числа сотрудников библиотек, не имеющих библиотечного образования (54,1%).

3. Рост числа сотрудников, не имеющих какого-либо специального профессионального образования (7%).

4. Рост числа сотрудников, работающих на неполную ставку: 25% от общей численности библиотечного персонала, более 60% работающих в сельских библиотеках.

5. Отсутствие в 11 библиотечных учреждениях должности заместителя директора, в 4 библиотечных учреждениях методической службы и должности методиста в штатном расписании.

6. Значительные различия по числу сотрудников в штате центральных библиотек муниципальных образований.

Кадровое обеспечение и образование персонала муниципальных библиотек

Городской / муниципальный округ / Муниципальный район	Численность работников		Количество и размер ставок	Наличие в штате		Сведения об образовании				
	без учета вспомогатель- ного персонала	основного персонала		заместителя директора, методиста	специалиста по IT технологиям	Высшее	Высшее библиотеч.	Среднее	Среднее библиотеч.	Нет профессион. образования
Петрозаводский ГО	50	47	50	зам. директора по библиотеч. деятельности - 1 ставка, отдел планирования и развития МУ «Петрозаводская ЦБС» (5 ставок)	техник- программист -1 ставка, Инженер- электроник -0,5 ставки	27	14	0	9	0
<i>В том числе в ЦБ</i>	22	19	22 сотр. - 1			15	4	0	3	0
<i>В том числе в удаленных структурных подразделениях</i>	28	28	28 сотр. - 1			12	10	0	6	0
Костомукшский ГО	18	17	18	Нет	программист	5	1	2	1	9
<i>В том числе по ЦБ</i>	17	16	16 сотр. – 1; 1 сотр. – 1,5			5	1	2	1	8
<i>В том числе в удаленных структурных подразделениях</i>	1	1	1 сотр. – 0,5	-	-	0	0	0	0	1
Беломорский МО	30	29	30	зам. директора – нет; функции методиста частично выполняет зав. отделом планирования и развития	техник – программист (совместитель)	7	4	6	10	3
<i>В том числе в ЦБ</i>	16	13	12 сотр. - 1; 4 сотр. - 0,5			3	4	2	6	1
<i>В том числе в удаленных структурных</i>	14	10	9 сотр. – 1 5 сотр. - 0,5	-	-	4	0	4	4	2

<i>подразделениях</i>										
Питкярантский МО	18	16	18	зам. директора	нет	9	2	3	4	0
<i>В том числе ЦБ</i>	11	9	11 сотр. – 1			6	1	1	3	0
<i>В том числе в удаленных структурных подразделениях</i>	7	7	3 сотр. – 1 2 сотр. – 0,75 1 сотр. – 0,5 1 сотр. – 0,25	-	-	3	1	2	1	0
Сегежский МО	28	26	28	зам. директора	нет	3	7	11	7	0
<i>В том числе в ЦБ</i>	15	13	15 сотр. - 1			3	3	6	3	0
<i>В том числе в удаленных структурных подразделениях</i>	13	13	5 сотр. – 1 8 сотр. – 0,5	-	-	0	4	5	4	0
Сортавальский МО	30	28	30	зам. директора вед.методист	IT -2,5 ставки	14	6	8	2	0
<i>В том числе по ЦБ</i>	23	21	23 сотр. - 1			12	6	4	1	
<i>В том числе в удаленных структурных подразделениях</i>	7	7	7 сотр. - 1			2	0	4	1	0
Суоярвский МО	16	15	16	методист	нет	7	2	2	5	0
<i>В том числе в ЦБ</i>	7	6	7 сотр. - 1			4	1	0	2	0
<i>В том числе в удаленных структурных подразделениях</i>	9	9	3 сотр. – 1 5 сотр. – 0,5 1 сотр. – 0,25	-	-	3	1	2	3	0
Калевальский МР	14	13	14	нет	нет	1	1	4	6	2
<i>В том числе по ЦБ</i>	7	6	7 сотр. – 1			0	1	1	5	0
<i>В том числе в удаленных структурных подразделениях</i>	7	7	1 сотр. - 1 6 сотр. - 0,5	-	-	1	0	1	5	0
Кемский МР	22	21	22	зам. директора – нет методист - есть	нет	5	3	3	8	3
<i>В том числе по ЦБ</i>	13	12	13 сотр. - 1			4	2	2	5	0
<i>В том числе в удаленных структурных подразделениях</i>	9	9	6 сотр. – 1 2 сотр. – 0,5 1 сотр. – 0,25	-	-	1	1	2	2	3
Кондопожский МР	27	25	27	методист	гл. библио-р. по автоматизации	14	6	3	4	0
<i>В том числе по ЦБ</i>	15	13	13 сотр. – 1;			10	2	1	2	0

			2 сотр. – 0,5							
<i>В том числе в удаленных структурных подразделениях</i>	12	12	3 сотр. – 1; 4 сотр. – 0,75; 3 сотр. – 0,5; 2 сотр. – 0,25	-	-	4	4	2	2	0
Лахденпохский МР	17	15	17	методист	нет	7	1	6	2	1
<i>В том числе по ЦБ</i>	12	11	11 сотр. -1; 1 сотр. - 0,5			6	1	4	0	1
<i>В том числе в удаленных структурных подразделениях</i>	5	5	3 сотр. – 1; 2 сотр. – 0,5	методист	нет	1	0	2	2	0
Лоухский МР	23	18	23 (в т.ч. ваканс.)	зам. директора, методист	нет	6	0	10	5	1
<i>В том числе по ЦБ</i>	9 (в т.ч. 1 вакансия)	8 (в т.ч. 1 ваканс.)	8 сотр. – 1 (в т.ч. 1 ваканс.); 1 сотр. – 0,5	-	-	4	0	2	1	1
<i>В том числе в удаленных структурных подразделениях</i>	14	14	8 сотр. – 1; 1 сотр. – 0,95; 1 сотр. – 0,85; 3 сотр. – 0,6 1 сотр. – 0,5	-	-	2	0	8	4	0
Медвежьегорский МР	32	30	32	нет	нет	9	5	7	10	1
<i>В том числе по Медвежьегорской ГБ</i>	15	13	15 сотр. – 1;	-	-	6	4	1	4	0
<i>В том числе в удаленных структурных подразделениях в структуре КДУ</i>	17	17	3 сотр. – 1; 2 сотр. – 0,8; 3 сотр. – 0,75; 2 сотр. – 0,5; 3 сотр. – 0,4; 2 сотр. – 0,25; 2 сотр. – 0,15	-	-	3	1	6	6	1
Муезерский МР	13	11	13 (в т.ч. 1 ваканс.)	зам. директора	нет	2	1	5	4	1
<i>В том числе по ЦБ</i>	6	4	6 сотр. - 1	-	-	2	0	0	4	0
<i>В том числе в удаленных структурных подразделениях</i>	7 (в т.ч. 1 вакансия)	7 (1 вакансия)	5 сотр. – 1; 1 сотр. – 0,8; 1 сотр. – 0,5	-	-	0	1	5	0	1

			(вакансия)							
Олонецкий МР	26	25	26	зав. сектором метод. работы	нет	9	5	3	9	0
<i>В том числе по ЦБ</i>	12	11	12 сотр. - 1			7	2	0	3	0
<i>В том числе в удаленных структурных подразделениях</i>	14	14	9 сотр. - 1; 3 сотр. - 0,75; 2 сотр. - 0,6	-	-	2	3	3	6	0
Прионежский МР	14 (в т.ч. 1 вакансия)	13	14 (в т.ч. 1 вакансия)	нет	нет	2	2	5	1	3
<i>В том числе в удаленных структурных подразделениях</i>	14 (1 в т.ч. вакансия)	14 (в т.ч. 1 ваканс.)	8 сотр. - 1; 1 сотр. - 0,75; 3 сотр. - 0,5; 1 сотр. - 0,25; 1 - вакансия	-	-	2	2	5	1	3
Пряжинский МР	19 (15+2+2 ваканс.)	17 (15 +2 вакансии)	19 (15+2+2 ваканс.)	методист	есть	5	0	8	3	1
<i>В том числе по ЦБ</i>	5	4	5 сотр. - 1			2	0	3	0	0
<i>В том числе в удаленных структурных подразделениях</i>	10	10	4 сотр. - 1; 4 сотр. - 0,5; 2 сотр. - 0,4	-	-	3	0	3	3	1
<i>В том числе Пряжинская ГБ</i>	4 (2 вакансии)	1 (2 ваканс.)	1 сотр. - 1; 1 сотр. - 0,5 2 вакансии - 1	не	нет	0	0	2	0	0
Пудожский МР	22	21	22	гл. библиотекарь	нет	1	3	5	8	5
<i>В том числе по ЦБ</i>	7	6	7 сотр. - 1	по методической работе		1	2	0	3	1
<i>В том числе в удаленных структурных подразделениях</i>	15	15	3 сотр. - 0,5; 12 сотр. - 0,25			0	1	5	5	4
ИТОГО по МБ	419 (в т.ч. 5 вакансий)	387 (в т.ч. 5 вакансий)	419 (в т.ч. 5 ваканс.)			133 32,1%	63 15,2%	91 22 %	98 23,7	29 7,0%

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

БДЦ – библиотечно-досуговый центр
ГБ – городская библиотека
ГП – городское поселение
ГО – городской округ
ДБ – детская библиотека
КДУ – культурно-досуговое учреждение
МАУ – муниципальное автономное учреждение
МБУ(К) – муниципальное бюджетное учреждение (культуры)
МК РК – Министерство культуры Республики Карелия
МКУ(К) – муниципальное казенное учреждение (культуры)
МБ – межпоселенческая библиотека
МО – муниципальный округ
МР – муниципальный район
МУ(К) – муниципальное учреждение (культуры)
МЦРБ – межпоселенческая центральная районная библиотека
НМР – национальный муниципальный район
НП «Культура» – Национальный проект «Культура»
НБ РК – БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»
НЭБ – Национальная электронная библиотека
НЭБ Дети – Национальная электронная детская библиотека
МПБ – межпоселенческая районная библиотека
СБ – сельская библиотека
СП – сельское поселение
ЦБ – центральная библиотека
ЦГБ – центральная городская библиотека
ЦРБ – центральная районная библиотека
ЦБС – централизованная библиотечная система
ЭДД – электронная доставка документов
ЭК – электронный каталог

Библиотечный вестник Карелии вып. 77 (84)

Итоги Мониторинга состояния библиотечно-информационных ресурсов
общедоступных муниципальных библиотек Республики Карелия.

Второй этап

Составитель: Г.А. Власова, ведущий методист научно-методического отдела
БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»

Технический редактор: Н.Б. Семенова, заведующий редакционно-издательским
отделом БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»

© БУ «Национальная библиотека Республики Карелия», 2024