

## ДОГОВОР

о библиотечном обслуживании № \_\_\_\_\_

г. Петрозаводск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное учреждение «Национальная библиотека Республики Карелия», именуемое в дальнейшем «Библиотека», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, и  
г.р. \_\_\_\_\_

именуемый (ая) в дальнейшем Пользователь, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Пользователь поручает, а Библиотека принимает на себя обязательство по обеспечению полноты, качества и оперативности удовлетворения библиотечно-информационных запросов Пользователя.

1.2. Обслуживание Пользователя регулируется настоящим Договором, а так же «Правилами пользования Национальной библиотекой» (далее – Правила пользования), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора. Обслуживание Пользователя осуществляется бесплатно, за исключением случаев предоставления платных услуг в соответствии с утвержденным Перечнем платных услуг.

### 2. Права «Пользователя»

2.1. В соответствии с Правилами пользования Пользователь имеет право пользоваться всеми видами услуг, предлагаемых Библиотекой, в том числе платными.

2.2. Бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, в пользовании электронным и иным библиотечным оборудованием, пользоваться библиографическим, справочно-информационным аппаратом, а так же другими формами библиотечного обслуживания.

2.3. Получать документы во временное пользование на дом в отделах с абонементным обслуживанием, через станции самообслуживания, через систему бронирования изданий на основании постоянного читательского билета, для работы в читальных залах - на основании постоянного, временного или разового читательского билета.

2.4. На вежливое и компетентное обслуживание.

### 3. Обязанности «Пользователя»

3.1. Ознакомиться и исполнять действующие Правила пользования Библиотекой, а также вносимые в них изменения.

3.2. Указывать достоверные данные о себе и оповещать Библиотеку об их изменении.

3.3. Ежегодно проходить перерегистрацию при первом посещении Библиотеки в текущем году.

3.4. Бережно относиться к документам, полученным через станции самообслуживания, через станции бронирования изданий, в читальных залах или отделах с абонементным обслуживанием, а также к имуществу Библиотеки.

3.5. Признать факт получения изданий из фондов библиотеки через станции самообслуживания или систему бронирования изданий как факт наступления персональной ответственности по сохранности и своевременному возврату изданий в фонд Библиотеки.

3.6. Возмещать в полном объеме ущерб, нанесенный Библиотеке (порча и/или утеря изданий, повреждение предметов интерьера, нанесение вреда компьютерной и прочей техники, оборудованию, мебели)

3.7. Оплачивать предоставленные Библиотекой платные услуги в соответствии с действующим Прейскурантом платных услуг.

### 4. Права «Библиотеки»

4.1. Устанавливать Правила пользования Библиотекой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вносить в них изменения.

4.2. Определять условия доступа к библиотечным фондам.

4.3. Утверждать Перечень платных услуг и определять их стоимость.

4.4. Устанавливать и изменять виды и меры компенсации за нанесенный библиотеке материальный ущерб, в том числе размер компенсации за пользование документами сверх установленного срока.

4.5. Библиотека вправе напоминать Пользователю о взятых им на дом документах, в случае несоблюдения срока их возврата посредством телефонных звонков, электронной почты, почтовых отправлений.

### 5. Обязанности «Библиотеки»

5.1. Создавать условия для осуществления права пользователей на свободный доступ к информации, печатным изданиям и иным документам из фондов Библиотеки с учетом действующего законодательства.

5.2. Предоставлять во временное пользование документы, имеющиеся в фондах Библиотеки, в соответствии с Правилами пользования.

5.3. Оказывать услуги в соответствии с Правилами пользования, Перечнями бесплатных и платных услуг, Правилами предоставления платных услуг. Доводить до сведения Пользователя изменения, вносимые в Правила пользования, путем размещения объявлений в помещении Библиотеки и на официальном сайте учреждения.

5.4. Соблюдать конфиденциальность персональных данных пользователей Библиотеки в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных.

### 6. Ответственность сторон

6.1. Библиотека несет ответственность за надлежащее выполнение услуг, обусловленных договором.

6.2. За причиненный ущерб имуществу Библиотеки (документы из фонда Библиотеки, предметы интерьера, компьютерная и прочая техника, оборудование, мебель) Пользователь несет ответственность в виде компенсации, устанавливаемых Библиотекой, а также несет иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При нарушении установленного Библиотекой срока возврата полученных на дом документов в отделах с абонементным обслуживанием, через станции самообслуживания, через систему бронирования изданий Пользователь уплачивает компенсацию в размере, утвержденном приказом директора, за каждый день пользования одним документом сверх установленного срока.

6.4. Нарушение Пользователем Правил пользования служит основанием для обращения Библиотекой в суд для защиты своих прав и интересов.

### 7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует бессрочно, либо до отзыва в письменном виде согласия пользователя на обработку персональных данных.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они не противоречат действующему законодательству, действующим Правилам пользования, совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

7.3. Библиотека вправе расторгнуть договор по решению суда в одностороннем порядке, при нарушении условий договора Пользователем (в соответствии с п. 6.4.) и потребовать погашения задолженности перед Библиотекой.

7.4. Пользователь вправе расторгнуть настоящий договор в письменной форме при условии полного погашения задолженности перед Библиотекой.

7.5. Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Библиотеки, другой экземпляр для Пользователя.

### 8. Адреса и подписи сторон:

<b>БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»</b> 185035 г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д. 5 тел.: (8142) 78-28-76 (многоканальный) Информационно-справочный: добавочный 137 Абонемент: (8142)78-28-78 Сайт: <a href="http://www.library.karelia.ru">www.library.karelia.ru</a> Электронная почта: <a href="mailto:head@library.karelia.ru">head@library.karelia.ru</a> ИНН 100104 0135 КПП 100101001 ОКПО 02186782 ОКВЭД 91.01	<b>Пользователь:</b> _____ Адрес проживания: _____ Адрес регистрации: _____ паспорт: серия _____ № _____, выдан (кем, когда) _____ Контактный телефон: _____ Адрес электронной почты: _____ Выдан читательский билет № _____ Подтверждаю, что я: - ознакомлен(а) и согласен(на) выполнять Правила пользования Национальной библиотекой Республики Карелия. Подпись _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
--	---

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие БУ «Национальная библиотека Республики Карелия» на обработку с использованием и без использования средств автоматизации, с последующим обезличиванием, включая получение у меня моих и Пользователя персональных данных, хранение их в электронном виде, уточнение (обновление, изменение), систематизацию, в статистических целях, а также для моего пропуска, пропуска Пользователя в Библиотеку, следующего перечня персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; дата рождения; пол; образование; ученая степень; место работы, занимаемая должность; место учебы (школа, класс, курс, факультет); контактный телефон; адрес электронной почты; фотография (биометрические данные).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента его отзыва, выраженного мною лично в письменной форме, либо до истечения пяти лет с момента последней перерегистрации в библиотеке.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.