

**Номенклатура (перечень) и прейскурант платных услуг, оказываемых БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»;  
компенсационных выплат и неустоек<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид деятельности	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Цена (руб.)	Отдел, оказывающий услугу
1.	<b>Каталогизация перед публикацией</b>				
	1.1.Библиографическая обработка документов	Индексирование документов по УДК (определение индексов универсальной десятичной классификации)	1 документ, 1 индекс	15,00	Отдел формирования библиотечно-информационных ресурсов
		Индексирование документов по ББК (определение индексов библиотечно-библиографической классификации)	1 документ, 1 индекс	15,00	Отдел формирования библиотечно-информационных ресурсов
		Определение авторского знака (по таблице авторских знаков двоичных Л. Б. Хавкиной)	1 документ, 1 знак	5,00	Отдел формирования библиотечно-информационных ресурсов
		Составление библиографического описания документа по индивидуальному запросу без аннотации	1 библиографическое описание	10,00	Отдел формирования библиотечно-информационных ресурсов
		Комплексная услуга по составлению библиографической записи (макета каталожной карточки) для издаваемых документов по запросу физических лиц и организаций: библиографическое описание документа, заголовков документа, классификационные индексы УДК и ББК, авторский знак	1 библиографическая запись	45,00	Отдел формирования библиотечно-информационных ресурсов
		Консультации по оформлению титульного листа, оборота титула, концевой титула готовящихся к печати изданий	1 консультация, 1 издание	50,00	Отдел формирования библиотечно-информационных ресурсов
2.	<b>Справочно-информационное обслуживание пользователей</b>				

<sup>1</sup> В соответствии с законодательством РФ и «Правилами пользования Национальной библиотекой Республики Карелия» оказание платных услуг несовершеннолетним пользователям, взимание компенсационных выплат и неустоек с несовершеннолетних пользователей осуществляется с согласия их законных представителей.

2.1. Справочно-библиографическое обслуживание	Составление библиографического списка по тематическому запросу	1 библиографическое описание	15,00 Повышающий коэффициент за срочность выполнения заказа 1,3	Информационно-справочный отдел
	Редактирование библиографического списка	1 библиографическое описание	15,00	Информационно-справочный отдел
	Поиск информации по заявке читателя с использованием электронных ресурсов	1 обращение	120,00	Информационно-справочный отдел Отдел библиотечного обслуживания
	Поиск информации по заявке читателя с постраничным просмотром: - книг - журналов - газет	1 документ	50,00 20,00 10,00	Информационно-справочный отдел
	Абонемент на услуги БОНД	1 месяц 2 месяца 3 месяца 6 месяцев 1 год	400,00 600,00 800,00 1 000,00 1 500,00	Информационно-справочный отдел
2.2. Обеспечение доступа к информации	Информационное обслуживание пользователей и организаций по договору Избирательное распространение информации (ИРИ), дифференцированное обслуживание руководителей (ДОР)	—	Договорная	Информационно-справочный отдел
	Распечатка материалов на принтере из баз данных НБ РК, документов, полученных из других библиотек по МБА	1 страница	10,00	Информационно-справочный отдел
	Распечатка материалов из Интернет, с CD-ROM, флэш-карт заказчика (с предварительной проверкой на вирус)	1 страница	10,00	Информационно-справочный отдел, Отдел библиотечного обслуживания
	Запись материалов (не производится запись лицензионных программных продуктов и другой продукции, защищенной законодательством об авторских правах) на CD-ROM, флэш-карты заказчика (независимо от объёма)	1 запись	10,00	Информационно-справочный отдел, Отдел библиотечного обслуживания

		Составление списка тематических ссылок на Интернет-ресурсы	1 ссылка	5,00	Информационно-справочный отдел Отдел библиотечного обслуживания
	2.3.Формирование баз данных	Создание библиографической базы данных	1 база данных	Договорная	Информационно-справочный отдел
		Создание полнотекстовой базы данных	1 база данных	Договорная	Информационно-справочный отдел
	2.4. Обслуживание пользователей по МБА	Оформление заказа по МБА на документы, отсутствующие в фонде Национальной библиотеки Республики Карелия	1 документ	20,00	Информационно-справочный отдел
		Получение документа из других библиотек во временное пользование	1 документ	В соответствии с прейскурантом цен на услуги библиотек-фондодержателей. Дополнительно оплачиваются почтовые расходы	Информационно-справочный отдел
		Получение электронной копии / ксерокопии из других библиотек	1 документ	В соответствии с прейскурантом цен на услуги библиотек-фондодержателей	Информационно-справочный отдел
		Получение электронной копии по Проекту МБА АРБИКОН	1 документ	В соответствии с прейскурантом цен на услуги АРБИКОН	Информационно-справочный отдел
		Отправка копий, полученных из других библиотек и не являющихся объектами авторского права, на электронный адрес пользователя	1 сообщение	10,00	Информационно-справочный отдел

<b>3.</b>	<b>Организация внестационарного обслуживания</b>				
		Доставка материалов из фонда библиотеки на дом, на предприятие по отдельно утвержденному графику передвижения транспорта.	1 заказ=1 адрес доставки	150,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
		Доставка материалов из фонда библиотеки от пользователей по отдельно утвержденному графику передвижения транспорта.	1 заказ=1 адрес доставки	150,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг

	Выезды КИБО по заявкам по отдельно утвержденному графику передвижения транспорта.	—	Договорная	Отдел библиотечного обслуживания
--	---	---	------------	----------------------------------

<b>4. Организация и проведение библиотечных мероприятий</b>				
4.1. Организация и проведение библиотечных мероприятий	Организация и проведение конференций	1 мероприятие	Договорная	Отдел библиотечного обслуживания, Отдел национальной и краеведческой литературы и библиографии, Информационно-справочный отдел, Центр детского чтения
	Организация и проведение стажировок, практикумов	1 мероприятие	Договорная	Отдел организации и методики библиотечной работы Отделы, принимающие участие в мероприятии в соответствии с заявленной тематикой
	Организация и проведение Дня информации	1 мероприятие	600,00	Отдел библиотечного обслуживания, Отдел национальной и краеведческой литературы и библиографии, Информационно-справочный отдел. Центр детского чтения
	Организация и проведение Дня специалиста	1 мероприятие	1 800,00	Отдел библиотечного обслуживания, Отдел национальной и краеведческой литературы и библиографии, Информационно-справочный отдел

	Организация и проведение литературно-художественного вечера, презентации книги в конференц-зале	1 мероприятие	2 500,00	Отдел библиотечного обслуживания, Отдел национальной и краеведческой литературы и библиографии, Центр детского чтения
	Организация и проведение литературно-художественного вечера, презентации книги в зале заседаний	1 мероприятие	2 000,00	Отдел библиотечного обслуживания, Отдел национальной и краеведческой литературы и библиографии, Центр детского чтения
	Организация и проведение литературно-художественного вечера, презентации книги в большом читальном зале	1 мероприятие	1 500,00	Отдел библиотечного обслуживания, Отдел национальной и краеведческой литературы и библиографии, Центр детского чтения
	Организация и проведение литературно-художественного вечера, презентации книги в выставочном зале	1 мероприятие	1 200,00	Отдел библиотечного обслуживания, Отдел национальной и краеведческой литературы и библиографии, Центр детского чтения
	Проведение мастер-классов	1 участник	Договорная	Отдел библиотечного обслуживания, Отдел хранения библиотечных фондов, Центр детского чтения
	Проведение творческой программы	1 участник	Договорная	Отдел библиотечного обслуживания, Отдел национальной и краеведческой литературы и библиографии, Центр детского чтения

		Организация и проведение библиотечных мероприятий в конференц-зале	1 мероприятие	Договорная	Отдел библиотечного обслуживания, Отдел национальной и краеведческой литературы и библиографии, Информационно-справочный отдел, Центр детского чтения
		Организация и проведение библиотечных мероприятий в зале заседаний	1 мероприятие	Договорная	Отдел библиотечного обслуживания, Отдел национальной и краеведческой литературы и библиографии, Информационно-справочный отдел, Центр детского чтения
		Организация и проведение библиотечных мероприятий с привлечением транспорта библиотеки - в черте города Петрозаводска	1 мероприятие	1 час 900,00	Хозяйственный отдел Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
		Организация и проведение библиотечных мероприятий с привлечением транспорта библиотеки - за пределами города Петрозаводска	1 мероприятие	1 км 25,00	Хозяйственный отдел Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
4.2. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности		Организация тематической книжной выставки, экспозиции по заявке пользователя	1 выставка (до 50 экз.)	550,00	Отдел библиотечного обслуживания, Отдел национальной и краеведческой литературы и библиографии, Информационно-справочный отдел, Центр детского чтения

4.3. Обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания	Экскурсионное обслуживание в стенах библиотеки (по предварительной записи) от 4-х до 15 человек	1 человек	250,00	Отдел библиотечного обслуживания Отдел национальной и краеведческой литературы и библиографии Информационно-справочный отдел Центр детского чтения Карельский центр Николая Рериха
	Экскурсионное обслуживание вне стен библиотеки (по предварительной записи) (пешеходная экскурсия) от 4-х до 15 человек	1 человек	300,00	
5.	Индивидуальное экскурсионное обслуживание в стенах библиотеки	1 человек	400,00	Отдел библиотечного обслуживания Отдел национальной и краеведческой литературы и библиографии Информационно-справочный отдел Центр детского чтения Карельский центр Николая Рериха
	Индивидуальное экскурсионное обслуживание вне стен (пешеходная экскурсия)	1 человек	500,00	
<b>5.</b>	<b>Деятельность по работе с документами, поступающими от физических и юридических лиц</b>			
	Оказание консультационной помощи по оценке состояния объекта (помещения) или физического состояния предмета (книги)	1 консультация	Договорная	Отдел хранения библиотечных фондов
	Оказание консультационной помощи по оценке режима хранения документов	—	Договорная	Отдел хранения библиотечных фондов
<b>6.</b>	<b>Деятельность по восстановлению физической формы документа, именуемого «массовая книга» (дата выпуска с 1946 года по настоящее время)</b>			
	Минимальная механическая очистка документов, с использованием сухого или влажного способа очистки перед процедурой дезинфекционной обработки документа или без нее.	1 лист	4,00	Отдел хранения библиотечных фондов
	Дезинфекционная обработка документа, имеющего следы грибкового поражения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сильная степень (более 50% от объема документа)</li> <li>• Слабая степень (менее 50% от объема документа)</li> </ul>	1 лист	17,00 6,00	Отдел хранения библиотечных фондов
<b>7.</b>	<b>Редакционно-издательская и полиграфическая деятельность</b>			

		Набор простого текста на компьютере и форматирование	1 страница А4	60,00 повышающий коэффициент 2,0 за скорость и сложность исполнения заказа (более 5 листов рукописного текста, трудночитаемый текст, в течение 1 рабочего дня библиотеки)	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
		Форматирование простого текста	1 страница А4	10,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
		Услуги дизайна печатной продукции (афиша, буклет, плакат)	1 заказ	от 300,00	Редакционно- издательский отдел
<b>8. Предоставление интерьеров библиотеки для проведения фото-, кино- и видео- съемки</b>					
		Проведение фото-, кино- и видеосъемок в помещениях библиотеки	—	Договорная	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
		Проведение фотосъемки (в том числе свадебной фотосессии) продолжительностью	до 30 минут от 30 минут до 1 часа более 1 часа	1000,00 2.000,00 договорная	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
<b>9. Деятельность книжного киоска</b>					
		Продажа книг, журналов, газет, канцелярских товаров с символикой Библиотеки, сувенирной продукции	—	Договорная	Отдел учёта, регистрации пользователей и сервисных услуг
		Отправка книг, журналов, газет, канцелярских товаров с символикой Библиотеки, сувенирной продукции на адрес покупателя	1 экземпляр	260,00	Отдел учёта, регистрации пользователей и сервисных услуг
<b>10. Изготовление контейнеров и упаковки для защиты документов, переплет документальных материалов («массовая книга» с 1946 года по настоящее время)</b>					
		Изготовление контейнеров из бескислотного картона для хранения документов	1 контейнер	200,00	Отдел хранения библиотечных фондов
		Изготовление картонной упаковки (контейнеров) для книг, газет и иных документов повышенной сложности	1 контейнер	Договорная	Отдел хранения библиотечных фондов



		Переплет пластиковый пружинный (до 30 сшиваемых листов)	1 документ	50,00	Редакционно-издательский отдел
		Переплет пластиковый пружинный (до 100 сшиваемых листов)	1 документ	80,00	Редакционно-издательский отдел
		Переплет пластиковый пружинный (от 100 сшиваемых листов)	1 документ	100,00	Редакционно-издательский отдел
		Реставрация и (или) реконструкция переплета (обложки) документов из собраний частных лиц и (или) организаций <sup>2</sup>	1 документ	Договорная	Отдел хранения библиотечных фондов
		Ламинирование. Формат А4	1 лист	45,00	Редакционно-издательский отдел Отдел учёта, регистрации пользователей и сервисных услуг
		Ламинирование. Формат А5	1 лист	35,00	Редакционно-издательский отдел Отдел учёта, регистрации пользователей и сервисных услуг
<b>11.</b>	<b>Деятельность по предоставлению услуг (работ), связанных с использованием информационных технологий и технических средств информатизации</b>				
		Создание цифровых копий документов из личных архивов заказчика: <sup>3</sup> - аудиокассеты и видеокассеты VHS  - слайды, диапозитивы, фотоленки (позитивы, негативы) - звуковые файлы - фотографии и другие документы на бумажном носителе (формат А4) - запись материалов на CD, флеш-карты, внешние жесткие диски	1 час  1 кадр 1 файл 1 страница-1 фото  1 запись/1 носитель	500,00 далее 1 минута 5,00 20,00 20,00 6,00  10,00	Информационно-справочный отдел Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг Отдел библиотечного обслуживания
		Индивидуальные и групповые консультации по работе с ПК	1 час индивидуальной консультации 1 час групповой консультации (до 10 человек)	100,00  1000,00	Информационно-справочный отдел

<sup>2</sup> стоимость рассчитывается на основании договора на оказание услуг по переплету

<sup>3</sup> оцифровка документов из личных архивов заказчика осуществляется в соответствии с условиями договора на оказание услуг по оцифровке

	Сканирование <sup>4</sup> документа формата до А4 на планшетном сканере без дополнительной обработки изображений графическим редактором	1 страница	10,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг Информационно-справочный отдел
	Сканирование документа формата до А4 на планшетном сканере с дополнительной обработкой изображений графическим редактором	1 страница	25,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг Центр информационных технологий
	Создание цифровых копий с документа читателя на планетарном сканере (в формате JPEG): - без дополнительной обработки изображения - с дополнительной обработкой изображения	1 страница 1 страница	20,00 40,00	Отдел хранения библиотечных фондов Центр информационных технологий
	Создание цифровых копий с документа НБ РК на планетарном сканере (в формате JPEG): - без дополнительной обработки изображения - с дополнительной обработкой изображения	1 страница 1 страница	30,00 50,00	Отдел хранения библиотечных фондов Центр информационных технологий Информационно-справочный отдел
	Создание цифровых копий документов повышенной сложности из фондов библиотеки на планетарном сканере (из редкого фонда, краеведческие издания, депозитарного хранения)	1 файл документа (1917 - 1945 гг.) 1 файл документа (1831-1917 гг.)	Повышающий коэффициент 1,5 Повышающий коэффициент 2,0	Отдел хранения библиотечных фондов Центр информационных технологий
	Создание цифровых копий повышенной сложности на планетарном сканере: размер документа А2 и выше, разрешение более 300 dpi, сканирование и обработка изображения другого формата	1 файл документа	Повышающий коэффициент за сложность заказа 2,0	Отдел хранения библиотечных фондов Центр информационных технологий
	Объединение графических файлов в единый документ формата PDF для постраничного просмотра	1 документ	5,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг Центр информационных технологий

<sup>4</sup> В соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними локальными документами библиотеки разрешается копировать (сканировать) части произведения (не более 30% от общего объема) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций), охраняемые авторским правом, исключительно для использования в научных или учебных целях.

		Автоматическое распознавание текста без обработки и редактирования	1 страница А4	5,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг Центр информационных технологий
		Сканирование и распознавание текста (с корректурой) сотрудником библиотеки без сохранения форматирования оригинала (простой текст без таблиц и рисунков)	1 страница А4	20,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг Центр информационных технологий
		Сканирование и распознавание текста (с корректурой) сотрудником библиотеки без сохранения форматирования оригинала (верстка более чем в одну колонку или сложнее, необычный шрифт, наличие обозначений, применение разнообразного форматирования и оформления текста, наличие рисунков с подписью или простых таблиц состоящих из 1-12 строк, без объединения ячеек и без ячеек с разнонаправленным текстом)	1 страница А4	25,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг Центр информационных технологий
		Сканирование и распознавание текста (с корректурой) сотрудником библиотеки без сохранения форматирования оригинала (сложные таблицы размером во всю страницу, объединение ячеек, разнонаправленность текста, таблицы, не имеющие явной разбивки на ячейки)	1 страница А4	35,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг Центр информационных технологий
		Сканирование и распознавание текста (с корректурой) сотрудником библиотеки без сохранения форматирования оригинала (текст на иностранном языке, в том числе русский с дореволюционной орфографией)	1 страница А4	40,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг Центр информационных технологий
		Сканирование и распознавание текста (с корректурой) сотрудником библиотеки без сохранения форматирования оригинала (трудночитаемый текст)	1 страница А4	60,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг Центр информационных технологий

		Распечатка графики с цветовым заполнением до 30% площади	1 страница формат А4 плотность бумаги 80 гр/кв.м.	20,00	Редакционно-издательский отдел Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
			1 страница формат А4 плотность бумаги 200 гр/кв.м.	30,00	
		Распечатка графики с цветовым заполнением более 30% площади	1 страница формат А4 плотность бумаги 80 гр/кв.м.	25,00	Редакционно-издательский отдел Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
			1 страница формат А4 плотность бумаги 200 гр/кв.м.	35,00	
		Распечатка графики с цветовым заполнением до 30% площади	1 страница формат А3 плотность бумаги 80 гр/кв.м.	40,00	Редакционно-издательский отдел Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
			1 страница формат А3 плотность бумаги 200 гр/кв.м.	50,00	
		Распечатка графики с цветовым заполнением более 30% площади	1 страница формат А3 плотность бумаги 80 гр/кв.м.	80,00	Редакционно-издательский отдел Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
			1 страница формат А3 плотность бумаги 200 гр/кв.м.	100,00	

	Уменьшение (увеличение) текста, выкромек, чертежей и т.п.	1 копия	10,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
	Ксерокопирование <sup>5</sup> . Формат А4	1 страница	10,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
	Ксерокопирование. Формат А3	1 страница	16,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
	Двустороннее ксерокопирование. Формат А4	2 страницы=1 лист	18,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
	Двустороннее ксерокопирование. Формат А3	2 страницы=1 лист	25,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
	Ксерокопирование с подшивок газет, журналов. Формат А4	1 копия	10,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
	Создание цифровых копий с помощью цифрового фотоаппарата статей из газет (формата А3) с последующей отправкой файла на электронную почту читателя	1 копия	15,00	Отдел национальной и краеведческой литературы и библиографии
	Создание цифровых копий с помощью цифрового фотоаппарата статей из газет (формата А3) с последующей записью материала на носитель заказчика (флэш-карту)	1 копия	15,00	Отдел национальной и краеведческой литературы и библиографии
	Ксерокопирование документов из фонда сектора редких книг (за исключением документов, являющихся книжными памятниками, а также редкими и ценными изданиями, представляющими большую научную, культурную, историческую и художественную ценность; документов, требующих особого режима хранения и использования; документов, находящихся в плохом физическом состоянии).	1 страница документа (1831-1860 г.г.)	60,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
1 страница документа (1861-1900г.г.)		40,00		
1 страница документа (1901 -1945 г.г.)		30,00		
1 страница документа (репринтного издания)		30,00		

<sup>5</sup> В соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними локальными документами библиотеки разрешается копировать (сканировать) части произведения (не более 30% от общего объема) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций), охраняемые авторским правом, исключительно для использования в научных или учебных целях.

**Компенсационные выплаты**

1.		Расходы по изготовлению электронного читательского билета со штрих-кодом в автоматизированном режиме	1 билет	100,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
2.		Расходы по изготовлению в автоматизированном режиме и выдаче дубликата читательского билета со штрих-кодом	1 дубликат	200,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
3.		Расходы по изготовлению памятного читательского билета (свадебного, юбилейного и т.д.)	1 билет	700,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг

**Компенсационные выплаты и неустойки**

1.		Стоимость утерянного номерка в гардеробе	1 номерок	50,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
2.		Стоимость утерянного ключа от ячейки хранения в гардеробе	1 ключ	200,00	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг
3.		Пени за нарушение сроков возврата библиотечных документов	1 документ/сутки	0,50	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг Отдел библиотечного обслуживания
4.		Возмещение ущерба пользователями вследствие утери, порчи библиотечных документов (изданий)	—	В размере 10-ти кратной стоимости идентичных или аналогичных изданий на существующем книжном рынке на момент возмещения ущерба	Отдел учета, регистрации пользователей и сервисных услуг, Отдел библиотечного обслуживания. Отдел национальной и краеведческой литературы и библиографии, Центр сохранения библиотечных фондов, Отдел формирования библиотечно-информационных ресурсов Информационно-справочный отдел, Центр детского чтения